

ATA DA 71ª REUNIÃO DO COAD DE 02/12/2022

Aos dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e dez minutos, na sala PVA223 do Pavilhão de Aulas, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral, com a presença dos seguintes conselheiros: Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino; Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação; Maria Elisa de Sena Fernandes, Diretora de Extensão e Cultura; Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro; Áurea Lúcia Silva Andrade, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; Hernani Martins Júnior, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Tatiana Coura Oliveira e Moema Lopes Ramos, representantes dos docentes; Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação; Magno Alves de Oliveira, representante da Câmara de Ensino; Bruno Barbosa de Oliveira, representante da Câmara Comunitária; Mirlem Gonçalves Rocha e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos técnico-administrativos. Dando início à reunião, o Prof. Renato Ruas cumprimentou, agradeceu a presença de todos e apresentou os novos conselheiros que participam pela primeira vez da reunião do COAD. Solicitada a inclusão na pauta do processo referente ao Plano de Capacitação dos Docentes do Instituto de Ciências Humanas e Sociais - IHP (23114.908319/2022-17), sendo aprovado pelos presentes e o processo passa a ser o Item 5.2 da presente reunião. Dessa forma foi iniciada a análise dos itens da pauta: **1. Apreciação da ata da 70ª Reunião do COAD:** colocada em apreciação, e não havendo correções, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Homologação de despachos *ad referendum*:** o Prof. Renato procedeu a explicação de cada um dos tópicos das aprovações por *ad referendum*, que colocados para apreciação em bloco, foram aprovados por unanimidade, conforme segue: **2.1. Progressão/Promoção Docente:** 2.1.1. Matheus Nohra Haddad - Adjunto 1 para Adjunto 2 (23114.917268/2022-14); 2.1.2. Walter Luiz Dos Santos Junior - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.918918/2022-49); 2.1.3. Vinícius Ribeiro Faria - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.918928/2022-84); 2.1.4. Raiane Ribeiro Machado Gomes - Adjunto 4 para Associado 1 (23114.913164/2022-31); 2.1.5. Nilva Rodrigues

Ribeiro - Associado 1 para Associado 2 (23114.920574/2022-38); 2.1.6. Meire de Oliveira Barbosa - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.920238/2022-95); 2.1.7. Evandro Galvão Tavares Menezes - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.920720/2022-25); 2.1.8. Maria Elisa de Sena Fernandes - Associado 1 para Associado 2 (23114.920280/2022-14); 2.1.9. Gilmar Gonçalves Ferreira - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.913670/2022-20); 2.1.10. Maria Gabriela Mendonça Peixoto - Adjunto 3 para Adjunto 4 (23114.921802/2022-97); 2.1.11. Maria Clara Fava - Adjunto A1 para Adjunto A2 (23114.921293/2022-01); 2.1.12. Larissa Sousa Campos - Adjunto 1 para Adjunto 2 (23114.922038/2022-77); **2.2. Colação de Grau Especial:** 2.2.1. Eryk Henrique Resende (23114.920291/2022-96); 2.2.2. Bruna Cibeles dos Santos da Silva (23114.921292/2022-58); **2.3. Licença Capacitação da docente Maria Gabriela Mendonça Peixoto (23114.919901/2022-17).** **2.4. Formalizações de convênios e parcerias:** 2.4.1. Flávio Lemes Fernandes (23114.919107/2022-65); 2.4.2. Maria Elisa de Sena Fernandes (23114.921533/2022-69); 2.4.3. Marília Gonçalves Marques (23114.921755/2022-81); 2.4.4. Lucas Martins Guimarães (23114.922007/2022-16); 2.4.5. Milene Therezinha das Dores (23114.922319/2022-20); 2.4.6. Everaldo Antônio Lopes (23114.922613/2022-31); 2.4.7. Acordo de Parceria entre a UFV-CRP e Agritransportes (23114.914630/2021-14); 2.4.8. Rosiane Maria Lima Gonçalves (23114.920967/2022-41). **2.5. Concursos para a Carreira Docente:** 2.5.1. Abertura de Edital de Concurso Público professor efetivo, para a Área de Sistemas de Informação, em decorrência da redistribuição de Rachel Carlos Duque Reis (23114.919590/2022-88); 2.5.2. Abertura de Seleção para professor substituto na área de Sistemas de Informação, em decorrência do treinamento do professor Guilherme Mendonça Freire (23114.919905/2022-97), nesse item foi sugerido pela professora Moema o aproveitamento de candidato aprovado no concurso a ser realizado para a vaga do professor Guilherme Pena, porém o professor Hernani informou que o curso optou por realizar um novo concurso por se tratar de área diferente. Finalizada a apreciação dos despachos *ad referendum*, passou-se à análise dos demais itens da pauta: **3. Relatórios de acompanhamento de pós-graduação servidor técnico-administrativo:** 3.1. Yasmine Simões de Oliveira (23114.900749/2020-29); 3.2. Tiago Mendes de Oliveira (23114.906137/2021-21): apresentados os relatórios, os processos foram aprovados em bloco por unanimidade. **4. Relatórios de acompanhamento de treinamento docente:** 4.1. Cleyde Cristina Rodrigues (23114.903713/2022-69); 4.2. Michelle Aparecida Vieira

(23114.908556/2022-88): apresentados em bloco, os processos foram aprovados por unanimidade. **5. Plano de Capacitação de docentes:** 5.1. Instituto de Ciências Agrárias – IAP (23114.908315/2022-39): não havendo treinamentos previstos para o ano de 2023, o plano do IAP foi aprovado por unanimidade. 5.2. Instituto de Ciências Humanas e Sociais - IHP (23114.908319/2022-17): foi feita a contextualização dos planos apresentados pelo IHP e o parecer emitido pela PPG. Os treinamentos dos professores Áurea Andrade e Cristiano Mundim foram aprovados, seguindo o parecer da PPG. Os dois destaques a serem apreciados pelos conselheiros, referentes aos treinamentos da professora Cleyde Rodrigues e do professor Ricardo Costa foram apresentados e colocados em votação separadamente. Primeiramente, o afastamento para treinamento da professora Cleyde Rodrigues foi aprovado por unanimidade, após esclarecimentos feitos pela chefe do IHP. Passando à análise da solicitação do professor Ricardo Costa, a professora Áurea explicou que o plano apresenta apenas a intenção do treinamento em determinado programa, o que pode ou não ocorrer, e após discussão e manifestação dos conselheiros, a solicitação foi colocada em votação, apresentando quatro votos favoráveis, assim o treinamento do professor Ricardo Costa recebeu parecer contrário pela maioria dos conselheiros. **6. Solicitação de Licença Capacitação do servidor Diego Resende de Santana, ocupante do cargo de Técnico em Tecnologia da Informação (23114.921897/2022-49):** apresentada a solicitação do servidor e considerando o aval da chefia imediata e o período da licença, que apresenta baixa atividade por ser fora do período de aula, o item foi aprovado por unanimidade. **7. Redistribuição do professor Guilherme de Castro Pena (IEP) para a Universidade Federal de São João Del Rei tendo como contrapartida o código de vaga 328451 (23114.909140/2022-87):** após inclusão da manifestação do docente, solicitada na reunião anterior, a solicitação retornou para análise e houve discussão relacionada ao período de permanência de servidores no Campus após entrada em exercício e retorno de afastamentos para treinamentos, sendo informado que existe a possibilidade que o edital do concurso limite os prazos de permanência na instituição. Colocada em votação, a redistribuição do professor Guilherme Pena recebeu um voto contrário, sendo aprovada pela maioria dos conselheiros. **8. Remoção da servidora Cristina Xavier Cordeiro, ocupante do cargo de Assistente Social, da Divisão de Assuntos Comunitários do Campus Rio Paranaíba para a PCD – Viçosa (23114.920860/2022-01):** apresentada a solicitação da servidora que

depende de uma troca de vaga que irá acontecer em Florestal, o professor Renato informou que foi solicitada a troca do código de vaga de Contador que estava no CRP por uma de Assistente Social, pois esse é o cargo que está sendo liberado pelo MEC. Foi informado que consta os pareceres favoráveis das chefias e o servidor Bruno, chefe do setor, apresentou a situação da servidora informando que condicionou a remoção mediante a liberação de uma vaga de mesmo cargo. Colocada em votação a solicitação de remoção foi negada por unanimidade, considerando que não há vaga disponível nos campi de Florestal ou Viçosa.

9. Solicitação de Redução de jornada de trabalho da servidora Mirlem Gonçalves Rocha (23114.918915/2022-13): foi solicitada à servidora que se retirasse da reunião por ser parte interessada no assunto, e assim foi apresentado o pedido da servidora, a professora Meire informou que o horário de trabalho será ajustado às necessidades das disciplinas. Colocado em votação, a solicitação recebeu um voto contrário, sendo aprovado pela maioria dos votos dos conselheiros. **10. Proposta de alteração das normas de realização de concursos públicos para a carreira docente (23114.914581/2021-10):** foi informado que o item foi pautado para dar ciência, devido à recomendação da PGP que sugeriu que alterações fossem realizadas, não sendo necessária a aprovação nesse momento, mas as recomendações dos conselheiros deverão ser encaminhadas à Diretoria Geral para inclusão no processo e posterior encaminhamento ao CEPE. **11. Informes Gerais:** o professor Renato repassou informes referentes aos seguintes assuntos: danos causados pela chuva ocorrida no dia dez de novembro, sendo que a empresa responsável pelo conserto da usina fotovoltaica foi acionada; apresentação de melhorias realizadas no campus, como sala da assistente social, recursos do TJMG para adequação do laboratório de diagnósticos moleculares; recebimento de um drone que está disponível para utilização da comunidade acadêmica; entrega do elevador do CIP; licitação das etapas II e III do Espaço Multiuso; realização da Mostra de Profissões, informando que a próxima Mostra já consta no calendário escolar; realização do SIA; criação da Comissão de Eventos para normatizar uma demanda antiga do campus; e a confraternização de final de ano. Informou ainda que a atual gestão da diretoria geral encerra-se em junho de 2023, e que nas primeiras reuniões do próximo ano será pautado os trâmites para composição da lista tríple a ser enviada à Reitoria, agradecendo a todos pela confiança nesse período à frente da gestão do CRP. Não havendo mais nada a tratar, às dez horas e quinze minutos o Presidente agradeceu a

participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Thiago Corrêa Borges, secretário *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada será assinada pelo Presidente e por mim, Secretário.