

ATA DA 65^a REUNIÃO DO COAD DE 09/12/2021

1 Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio
2 do aplicativo computacional Google Meet, reuniu-se o Conselho Acadêmico e
3 Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves
4 Ruas, Diretor Geral, com a presença do seguintes conselheiros: servidora Sinara Guimarães
5 e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos servidores técnico-administrativos, professora
6 Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professora Meire de
7 Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professor Gilberto
8 Venâncio Luiz, chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, professor Hernani
9 Martins Júnior, chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, professoras Jaqueline
10 Dias Pereira e Moema Lopes Ramos, representantes dos docentes, servidor técnico-
11 administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora
12 Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes,
13 Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino,
14 professora Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-
15 Graduação, professor Marcos Paulo de Oliveira Loureiro, representante da Câmara de
16 Ensino servidor técnico-administrativo Bruno Barbosa Oliveira, representante da Câmara
17 Comunitária, Jader Alves Ferreira, representante discente da pós-graduação e Luke
18 Chinonye Rodrigues Oguanobi, representante discente da graduação. Ao iniciar a reunião,
19 Prof. Renato Ruas cumprimentou a todos e informou que houve indicação de novos
20 conselheiros representantes da comunidade local: Sebastião Rogério da Silva e Carlos
21 Raimundo da Cruz. Em seguida passou à apreciação dos itens de pauta: **1. Apreciação da**
ata da 64^a reunião (em anexo): colocada em votação, a referida Ata foi aprovada por
23 unanimidade. **2. Homologação de ad referendum:** Prof. Renato procedeu com a
24 explicação detalhada de cada uma das aprovações por *ad referendum*. **2.1.**
Promoção/Progressão de docentes: **2.1.1. Virgínia Souza Santos - Adjunto 2 para**
Adjunto 3 (23114.915749/2021-12); 2.1.2. Jairo Tronto - Associado 3 para Associado 4
(23114.916016/2021-97); 2.1.3. Luanda Medeiros Santana - Adjunto 1 para Adjunto 2
(23114.916986/2021-92); 2.2. Colocadas em votação em bloco, foram aprovadas por

29 unanimidade pelos conselheiros presentes. **Colação de grau especial: 2.2.1. Wanessa**
30 **Terra Oliveira – nutrição (23114.916729/2021-51); 2.2.2. Caroline Conceição Corrêa –**
31 **nutrição (23114.917519/2021-80);** Colocados em votação em bloco, os processos de
32 colação de grau especial foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes.

33 **2.3. Formalização de convênio até R\$15.000,00: 2.3.1. Lucas Martins Guimarães**
34 **(23114.916081/2021-12 E 23114.916540/2021-68); 2.3.2. Flávio Lemes Fernandes**

35 **(23114.916768/2021-58);** Colocados em votação em bloco, os processos de formalização
36 de convênio foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.4. Acordo**
37 **de Cooperação técnica: 2.4.1. Termo Aditivo Convênio entre UFV e CISALP**

38 **(23114.910170/2020-74); 2.4.2. Criação da Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão**
39 **Laboratório de Análises Químicas (UEPE – LAQ) (23114.917223/2021-69);** Colocados

40 em votação em bloco, os dois processos foram aprovados por unanimidade pelos
41 conselheiros presentes. **2.5. Licença capacitação: 2.5.1. Marlon Correa Pereira -**
42 **estágio de atualização em pesquisa, na Lancaster University, Reino Unido**

43 **(23114.915997/2021-55); 2.5.2. Michele Moraes Oliveira Pereira - estágio de**
44 **atualização em pesquisa, na Lancaster University, Reino Unido (23114.916159/2021-**

45 **07);** colocados em votação em bloco, os dois processos foram aprovados por unanimidade
46 pelos conselheiros presentes. **2.6. Aumento no oferecimento de vagas do curso de**

47 **Nutrição (23114.917367/2021-15);** Colocado em votação, o ad referendum foi aprovado
48 por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.7. Concurso docente substituto curso de**

49 **Agronomia em razão do pedido de exoneração do professor Leonardo Ângelo de**
50 **Aquino (23114.916484/2021-61);** colocado em votação, o ad referendum positivo para

51 abertura de concurso para docente substituto foi aprovado por unanimidade pelos
52 conselheiros presentes. **2.8. Redistribuição: Istefane Cristina Borges Rodrigues -**
53 **redistribuição da UFU para IEP/CRP (23114.915175/2021-74);** colocado em votação, o

54 ad referendum positivo para a redistribuição da servidora foi aprovado por unanimidade
55 pelos conselheiros presentes. **2.9. Abertura de Centro de Custo - Mulheres AGRO**

56 **UFV-CRP (23114.917389/2021-85);** colocado em votação, o ad referendum positivo para
57 a abertura do centro de custo foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **3.**

58 **Alteração de horário para o Registro Escolar do Campus Rio Paranaíba**
59 **(23114.907013/2019-48);** Prof. Renato apresentou a solicitação presente no processo em

que a servidora do Registro Escolar Ionice Oliveira Mendonça, que deixa a chefia do referido setor e solicita alteração de jornada de trabalho para participar do revezamento de atendimento contínuo do setor. Após apreciação a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Prof. Renato também manifestou seu agradecimento ao trabalho prestado pela servidora na chefia do setor e desejou um ótimo trabalho ao novo chefe, Agnaldo Fonseca.

4. Plano de Capacitação Docente IEP 2022-2025 (23114.902424/2019-47): Prof. Renato apresentou as solicitações de treinamento dos docentes do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas que, após apreciação pelos presentes, foram aprovadas por unanimidade.

5. Relatório de acompanhamento de treinamento docente: Leonardo Carvalho Mesquita (23114.900035/2019-87): após apreciação pelos presentes, os documentos referentes ao treinamento do docente foram aprovados por unanimidade.

6. Relatório de acompanhamento de pós-graduação servidor técnico-administrativo:

- 6.1. Yasmine Simões de Oliveira (23114.900749/2020-29);**
- 6.2. Thiago Mendes de Oliveira (23114.906137/2021-21);**
- 6.3. Nathan Rabelo Martins (23114.900214/2020-58):** colocados em votação em bloco, os processos foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes.

7. Estágio Probatório: Luis Andre Nepomuceno (23114.900420/2021-49): Prof. Renato informou que trata-se de apreciação da avaliação da Fase I do estágio probatório do docente. Após apreciação dos documentos, o processo foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

8. Progressão Docente: Paulo Nogueira Andrade Godoi (23114.917762/2021-06): Prof. Renato informou que trata-se da solicitação de progressão de Adjunto 3 para Adjunto 4 do docente, e após apreciação o processo foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

9. Transferência dos lotes 11, 18 e AC do INCRA para o Campus Rio Paranaíba (23114.919133/2021-11): Nesse momento prof. Renato realizou apresentação do ofício e do mapa das áreas limítrofes à área do CRP que podem ser transferidas ao Campus, sendo os lotes 11, 18 e AC, esclarecendo que entre elas há um espaço de 2700 m² que pertencem à Diocese de Patos de Minas. Em seguida reforçou que essas áreas são de alto interesse institucional, que podem ser utilizadas para expansão do Campus futuramente e que, por possuírem alto valor comercial, podem ser estabelecidas parcerias que revertam em benefícios para a UFV. Em seguida esclareceu que a UFV só receberá essas áreas se não houver nenhum passivo que onere ou prejudique o patrimônio institucional, e na possibilidade de serem utilizadas da melhor

maneira que convir às atividades acadêmicas e administrativas. Após discussão entre os presentes e análise detalhada da documentação do processo, o mesmo foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. **10. Informes Gerais:** prof. Renato informou aos presentes que nos últimos dias o Campus recebeu diversas homenagens aos 15 anos de fundação, das Câmaras Municipais de Carmo do Paranaíba, Rio Paranaíba, Arapuá, Serra do Salitre, Ibiá e amanhã será realizada cerimônia em Presidente Olegário. Em seguida relatou que recentemente realizou viagem à Brasília acompanhado do prof. Fábio para tratar de uma pauta de extrema importância a proposta de implantar no Campus um colégio de aplicação de 2º grau, semelhante ao CAP Coluni. Levaram uma proposta inicial, elaborada com o apoio de diversos professores do Campus, e com o apoio da deputada Greyce Elias, conseguiram agendar uma reunião junto à Secretaria de Educação Básica e Secretaria de Educação Superior para apresentação da referida proposta. Como resultado da reunião encontraram um cenário favorável ao investimento de esforços em trabalhar em qualificação de ensino médio para aporte de estudantes com mais bagagem ao ingresso no nível superior. Com relação às demandas de transporte do Campus, prof. Renato informou que a Sede destinou ao Campus um ônibus com capacidade de 48 lugares que já pertencia ao quadro de veículos da UFV, que consegue atender às nossas demandas de transporte rodoviário, e que o próximo passo será a aquisição de um veículo novo. Em seguida lembrou a todos que está aberto edital de concurso para a carreira técnico administrativa na UFV, sendo para o nosso Campus: 1 vaga técnico de laboratório/química, 1 vaga de técnico em contabilidade, 1 vaga de administrador, 1 vaga de assistente social, 1 vaga de nutricionista, 1 vaga de técnico em assuntos educacionais. E na próxima semana será realizado concurso docente do Instituto de Ciências Humanas e Sociais. Sobre a segurança do Campus, prof. Renato informou que está sendo feito investimento em câmeras de segurança para concluir o monitoramento completo do prédio do CIP com cobertura da posta eletrônica, também estão sendo instalados alarmes em pontos estratégicos. Com relação às obras no Campus, informou que a construção do espaço multiuso está ocorrendo dentro do cronograma e a estação de tratamento de efluentes de esgoto está adiantada. No prédio do LAE foi feito o pagamento do projeto das capelas e o próximo passo é o empenho para contratação. Ao final dos informes prof. Meire questionou como será feito o revezamento de fim de ano, ao que prof. Renato respondeu que irá alinhar essa informação

122 com a Diretoria Administrativa e o Gestão de Pessoas para divulgar a todos. Concluída a
123 apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às onze
124 horas e vinte e cinco minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e
125 deu por encerrada a reunião, e eu, Lais Barbosa Vieira, secretária ad hoc do Conselho
126 Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada será assinada pelo
127 Presidente e por mim, Secretária.