

ATA DA 64ª REUNIÃO DO COAD DE 21/10/2021

Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio do aplicativo computacional Google Meet, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral, com a presença dos seguintes conselheiros: servidores Sinara Guimarães e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos servidores técnico-administrativos, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professor Gilberto Venâncio Luiz, chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, professoras Jaqueline Dias Pereira e Moema Lopes Ramos, representantes dos docentes, servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professora Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Marcos Paulo de Oliveira Loureiro, representante da Câmara de Ensino, servidor técnico-administrativo Bruno Barbosa Oliveira, representante da Câmara Comunitária, Jader Alves Ferreira, representante discente da pós-graduação e Luke Chinonye Rodrigues Oguanobi, representante discente da graduação. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou a todos e solicitou a inclusão dos seguintes processos na pauta: Processos de acompanhamento de treinamento docente a serem incluídos no item 5: 5.2 Rodrigo Moreira, relatório final de doutorado (23114.900548/2020-21); 5.3 Liziane Santos Soares (23114.908953/2020-98); 5.4 Pedro Moisés de Sousa (23114.908258/2020-26); 5.5 Rafaela Heloisa Carvalho Machado (23114.910630/2019-21); e Formalização de convênio até R\$15.000,00: Raquel Santos Soares Menezes (23114.914544/2021-10), a ser incluído como item 10. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta. **Apreciação da ata da 63ª reunião (em anexo):** colocada em votação, a referida Ata foi aprovada por unanimidade. **2. Homologação de ad referendum:** Prof. Renato procedeu com a explicação detalhada de cada uma das aprovações por *ad referendum*. **2.1.**

Promoção/Progressão de docentes: 2.1.1. Patricia Rosvadoski Da Silva, Assistente 1 para Assistente 2 (23114.909041/2021-14); 2.1.2. Lillian Do Nascimento Gambi, Adjunto 2 para Adjunto 3 (23114.911575/2021-19); 2.1.3. Pablo Damasceno Borges, Associado 1 para Associado 2 (23114.911615/2021-14); 2.1.4. Raquel Ferreira Miranda, Associado 2 para Associado 3 (23114.912309/2021-03); 2.1.5. Isabela Costa Guimarães, Adjunto 2 para Adjunto 3 (23114.912469/2021-44); 2.1.6. Iris Fabiana de Barcelos Tronto, Associado 3 para Associado 4 (23114.912730/2021-14); 2.1.7. Lucas Martins Guimarães, Adjunto 2 para Adjunto 3 (23114.913198/2021-44); 2.1.8. Jaqueline Dias Pereira, Associado 2 para Associado 3 (23114.913259/2021-73); 2.1.9. Rosiane Maria Lima Gonçalves, Associado 2 para Associado 3 (23114.913449/2021-91); 2.1.10. Rosalia Rodrigues Alves, Adjunto 2 para Adjunto 3 (23114.913710/2021-52); 2.1.11. Debora Silva Melo, Assistente 1 para Assistente 2 (23114.913744/2021-47).

Colocadas em votação em bloco, foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.2. Colação de grau especial: 2.2.1. Julia Makrakis Almeida (23114.911713/2021-51); 2.2.2. Alexandre José Pereira de Sousa Vaz (23114.913002/2021-11); 2.2.3. Isa Mara Rocha Araújo (23114.913059/2021-11); 2.2.4. Grênner de Oliveira Lacerda Filho (23114.913655/2021-09); 2.2.5. Ana Clara Alfredi Marques (23114.914231/2021-53); 2.2.6. Giovanna Paula de Menezes (23114.914972/2021-34).** Colocados em votação em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.3. Formalização de convênio até R\$15.000,00:**

2.3.1. Tatiana Coura Oliveira (23114.909707/2021-34); 2.3.2. Flávio Lemes Fernandes (23114.911847/2021-72); 2.3.3. Lucas Martins Guimarães (23114.913188/2021-17); 2.3.4. Everaldo Antônio Lopes (23114.914596/2021-88); 2.3.5. IV Corrida de Rua da UFV-Campus Rio Paranaíba - Versão Virtual (23114.912670/2021-21). Colocados em

votação em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.4.**

Formalização de convênio acima de R\$15.000,00: 2.4.1. Camila Rocha da Silva (23114.913709/2021-28); 2.4.2. Wanderson Mendes Rocha (23114.914630/2021-14);

Colocados em votação em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.5. Acordo de Cooperação técnica: 2.5.1. JOSÉ HITOITI OKUYAM (23114.910511/2021-92); 2.5.2. Karine de Oliveira Gomes (23114.912514/2021-61);**

Colocados em votação em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros

60 presentes. **2.6. Plano de Desenvolvimento de Pessoas CRP (23114.908983/2019-61),**
61 Colocados em votação em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros
62 presentes. **2.7. Concurso Professor Permanente:** 2.7.1. Ciências Contábeis
63 (23114.912256/2021-12); 2.7.2. Nutrição (23114.915396/2021-42); Colocados em votação
64 em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes.

65 **2.8. Concurso docente substituto:** 2.8.1. Resultado concurso Geotecnia e Transportes
66 (23114.908833/2021-71) documentos 0507822 e 0549995; 2.8.2. Abertura concurso Meca-
67 nização Agrícola e Construções Rurais (23114.914951/2021-19). Colocados em votação
68 em bloco, foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes.

69 **2.9. Solicitação de colaboração técnica:** Izabel Cristina Soares (23114.912972/2021-08).
70 Colocado em votação, o ad referendum foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros
71 presentes. **2.10. Redistribuição:** **2.10.1.** Danielle Cristina Guimarães da Silva - Redistri-
72 buição da UFOB para UFV - CRP (23114.910430/2021-92); **2.10.2.** Denilson da Mata Da-
73 her - Redistribuição da UNIFESSPA para UFV – CRP (23114.910650/2021-16);
74 **2.10.3.** Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira Redistribuição do IAP/CRP para a UFCG
75 (23114.913526/2021-11); **2.10.4.** Vagner Alves Arantes Redistribuição do IHP/CRP para a
76 UFPR (23114.913768/2021-04); Colocados em votação em bloco, foram aprovados por
77 unanimidade pelos conselheiros presentes. **2.11. Autorização para cursar pós-graduação**
78 **sem prejuízo das atividades – servidor técnico administrativo:** Rodrigo Ribeiro Rocha
79 (23114.912076/2021-31). Colocado em votação, o ad referendum foi aprovado por unani-
80 midade pelos conselheiros presentes. **3. Relatório de acompanhamento de pós-gradua-**

81 **ção servidor técnico-administrativo:** **3.1.** Jader Alves Ferreira (23114.906037/2019-80);
82 **3.2.** Thamires Sousa Martins (23114.901624/2021-05); **3.3.** Bruno Garcia Lima
83 (23114.900462/2020-07); **3.4.** Grazielle Cristina Ferreira (23114.901715/2021-32);
84 **3.5.** Cleyde Cristina Rodrigues (23114.912556/2019-87); **3.6.** Alysson Ribeiro Paiva
85 (23114.902472/2020-79); **3.7.** Vinicius Guimarães Nasser (23114.909788/2020-91). Após
86 apreciação pelos conselheiros presentes, os relatórios de acompanhamento de pós-gradua-
87 ção apresentados pelos servidores nos processos foram aprovados por unanimidade.

88 **4. Estágio Probatório:** Jéssica Rayse de Melo Silva (23114.909813/2020-37). Colocado
89 em votação, o relatório final do estágio probatório da referida servidora foi aprovado por
90 unanimidade pelos conselheiros presentes. **5. Treinamento Docente:** **5.1** Jéssica Rayse de

Melo Silva (23114.911003/2020-41); **5.2** Rodrigo Moreira, relatório final de doutorado (23114.900548/2020-21); **5.3** Liziane Santos Soares (23114.908953/2020-98); **5.4** Pedro Moisés de Sousa (23114.908258/2020-26); **5.5** Rafaela Heloisa Carvalho Machado (23114.910630/2019-21); Após apreciação pelos conselheiros presentes, os relatórios de acompanhamento de treinamento apresentados pelos servidores nos processos foram aprovados por unanimidade. **6. Redistribuição: Istefane Cristina Borges Rodrigues** - redistribuição da UFU para IEP/CRP (23114.915175/2021-74). Prof. Renato procedeu a leitura do ofício de solicitação de redistribuição da técnica de laboratório para o Campus. Detalhando a solicitação, explicou que trata-se que a solicitante tem interesse em preencher um cargo vago no Campus em decorrência do pedido de exoneração da servidora Gabriela Maria, lotada no IEP trabalhando com atividades do curso de Química. O Professor Geraldo Humberto Silva, presente na reunião, relatou que os professores do Curso de Química estão todos de acordo com a solicitação de redistribuição. Após manifestações dos conselheiros presentes foi decidido retirar o processo de pauta para que haja manifestação do Colegiado do Instituto de Ciências Exatas, tendo em vista que não houve manifestação do mesmo no despacho do referido setor. **7. Criação de Núcleo de Estudos em Horticultura (CIP-HORT)** (23114.912950/2021-30), prof. Renato fez a leitura da solicitação do referido núcleo de estudos, em seguida prof. Everaldo detalhou as atividades do mesmo, reforçando que não será necessário destinar um espaço específico para as atividades do mesmo. Colocada em votação, a solicitação de criação do CIP-HORT foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **8. Proposta de Criação de Conselho Editorial no Campus Rio Paranaíba** (23114.913885/2021-60). Prof. Renato relatou a proposta do Conselho Editorial e fez a leitura de alguns itens do regimento, ressaltando em seguida que o mesmo já foi aprovado no colegiado dos quatro Institutos. Com a palavra, diversos conselheiros se manifestaram positivamente em relação à criação desse conselho dentre eles a professora Virgínia, que sugeriu que os trabalhos submetidos ao conselho sejam divulgados na Revista Extensão e Cultura em Foco. Colocada em votação, a solicitação de criação do Conselho Editorial foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **9. Progressão Docente:** **9.1.** Alberto Carvalho Filho, Associado 2 para Associado 3 (23114.915173/2021-85); **9.2.** Paulo Sergio Monteiro, Associado 1 para Associado 2 (23114.915119/2021-30). Colocados em votação em bloco, os processos foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros

122 presentes. **10.** Formalização de convênio até R\$15.000,00: Raquel Santos Soares Menezes
123 (23114.914544/2021-10). Colocado em votação, o processo foi aprovado por unanimidade
124 pelos conselheiros presentes. **11. Informes Gerais.** Está sendo elaborada pela administra-
125 ção superior nova portaria regulamentado o avanço do retorno presencial de todos servido-
126 res da UFV. Com a palavra, prof. Marcos pediu mais detalhes com relação aos protocolos
127 de segurança sanitária para o retorno das aulas presenciais, questionando como será o con-
128 trole do seguimento dessas medidas pelos estudantes. Prof. Renato esclareceu que nesse
129 momento está sendo discutido o avanço do retorno das atividades presenciais dos servido-
130 res, em seguida informou que todos esses questionamentos estão sendo debatidos no Comi-
131 tê Pós-Pandemia, e que existe uma iniciativa do mesmo de mapeamento dos espaços do
132 Campus para que seja elaborado um protocolo técnico detalhado para o retorno das aulas
133 presenciais, e em breve serão divulgadas de forma oficial. Em seguida, prof. Renato infor-
134 mou que o ônibus do campus foi dispensado, pois o estado de conservação do mesmo não
135 garantia segurança no transporte de passageiros. Também informou que a Pró-Reitoria de
136 Administração está fazendo o orçamento para a licitação de pavimentação do estaciona-
137 mento do LAE, e que em breve o Campus deve receber uma moto para facilitar o desloca-
138 mento da vigilância e do setor de obras. Também relatou que recentemente esteve no Cam-
139 pus uma comitiva da UFV que veio realizar um levantamento das secretarias de saúde ao
140 redor do Campus, com o objetivo de avaliar a possibilidade de implementação do curso de
141 medicina. Ressaltou que esse relatório ainda não foi finalizado e, até o momento, essa é
142 apenas uma avaliação, não há nada de concreto em relação à uma possível criação de um
143 curso de medicina. Em seguida informou que os dois elevadores do Lae devem chegar até o
144 final do mês de novembro. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes,
145 não havendo mais nada a tratar, às onze horas e vinte e cinco minutos o Presidente do
146 COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Lais Barbosa
147 Vieira, secretária ad hoc do Conselho Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata,
148 que, lida e aprovada será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.