

**ATA DA 61<sup>a</sup> REUNIÃO DO COAD DE 06/02/2021**

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio do aplicativo computacional Google Meet, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença dos servidores Vitor Aguiar da Silva e Sinara Guimarães, representantes dos técnicos administrativos, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professor Hernani Martins Júnior, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes, servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professor Marcos Paulo de Oliveira Loureiro, representante da Câmara de Ensino, Rita Amélia Rocha Oliveira, representante suplente da Câmara Comunitária, Jader Alves Ferreira, representante discente da pós-graduação e Luke Chinonye Rodrigues Oguanobi, representante discente de graduação. A pauta da reunião compõe de:

**1. Apreciação da ata da 60<sup>a</sup> reunião (em anexo).**

**Homologação de ad referendum:**

**2.1. Promoção/Progressão de docentes:** Edmilson Amaral de Souza (910637/2020); Nilva Rodrigues Ribeiro (910717/2020); Guilherme Leal Xavier (911076/2020); Pedro Ivo Vieira Good God (911134/2020); Evandro Galvão Tavares Menezes (911216/2020); Maria Gabriela Mendonça Peixoto (911322/2020); Larissa Sousa Campos (911612/2020); Cassiano Rodrigues de Oliveira (911795/2020); Willian Rodrigues Macedo (912586/2020); Tatiana Coura de Oliveira (912784/2020); Pedro Moisés de Souza (913367/2020); Vagner Rodrigues de Bessa (913965/2020); Donizete Aparecido Batista (900147/2021); Maria Auxiliadora da Silva (900196/2021); Luciano Bueno dos Reis (900850/2021); Fabrícia Queiroz Mendes (900943/2021); Fábio André Teixeira (901062/2021); Marília Gonçalves Marques (901100/2021); Carlos Eduardo Artiaga Paula (901601/2021);

**2.2. Alteração do Plano de Capacitação do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (902424/2019);**

**2.3. Formalização de**

30 **convênio acima de R\$15.000,00:** Convênio que entre si celebram o município de Ibiá e a  
31 UFV (906978/2020); **2.4. Formalização de convênio até R\$15.000,00:** Cristiano Pacheco  
32 de Deus Mundim (910807/2020); Rubens Pasa (911732/2020; 912204/2020; 912209/2020;  
33 912210/2020; 913057/2020; 900474/2021); 900532/2021); Paulo Nogueira Andrade Godoi  
34 (912016/2020); Rafaela Heloisa Carvalho Machado (913473/2020); Flávio Lemes  
35 Fernandes (913604/2020); Geraldo Humberto Silva (901267/2021); Leonardo Pinheiro  
36 Deboçã (911092/2020); **2.5. Concurso docente substituto:** Calculo diferencial e integral  
37 (914456/2020); Física (914425/2020); Estatística (914158/2020); Nutrição (913731/2020);  
38 Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados e afins (907660/2020); Geotecnica e  
39 Transportes (907121/2020); **2.6. Concurso docente permanente:** Ciências Ambientais,  
40 Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistemas de abastecimento de água e Sistemas de  
41 Esgoto (903253/2019); Inglês-Português (909073/2019); Construção Civil e Materiais de  
42 Construção Civil (912250/2020); **2.7. Solicitação de redistribuição:** Débora Soares Vieira  
43 (913008/2020); Farley William Souza Silva (910674/2020); **2.8. Remoção Interna:**  
44 Transferência de docente entre Campi da UFV (Viçosa para Rio Paranaíba) - Weyder  
45 Cristiano Santana (904104/2020); **2.9. Plano de retomada das atividades presenciais dos**  
46 **Estágios Curriculares do Curso de Nutrição (912816/2020);** **2.10. Reestabelecimento**  
47 **de Jornada Integral:** Débora Soares Vieira (901130/2021); Aletheia Patricia Ribeiro de  
48 Andrade (900579/2021); Roberta Gomes Prado (903456/2020); Marilia Lelis Ribeiro  
49 (900674/2020); Rita Amelia Rocha Oliveira (911117/2019). **3. Finalização de Estágio**  
50 **Probatório:** **3.1.** Matheus Nohra Haddad (908815/2020); **3.2.** Thiago Corrêa Borges  
51 (901798/2020); **4. Treinamento docente:** **4.1.** Clausius Duque Gonçalves Reis  
52 (910529/2020); **4.2.** Leonardo Carvalho Mesquita (900035/2019); **4.3.** Guilherme de Castro  
53 Pena (909721/2020); **4.4.** Guilherme Leal Xavier (911369/2020); **4.5.** Vagner Alves  
54 Arantes (911781/2020); **4.6.** Patricia Rosvadoski da Silva (909696/2020); **4.7.** Jessica  
55 Rayse de Melo Silva Avila (911003/2020); **4.8.** Michele Morais Oliveira Pereira  
56 (909272/2020); **4.9.** Rodrigo Silva Diniz Leroy (903346/2020); **4.10.** Rafaela Heloisa  
57 Carvalho Machado (910630/2019); **4.11.** Matheus Nohra Haddad (914048/2020); **4.12.**  
58 Marlon Correa Pereira (908310/2019); **4.13.** Larissa Sousa Campos (911110/2020); **5.**  
59 **Autorização para cursar pós-graduação para servidor técnico-administrativo:** **5.1.**  
60 Bruno Garcia Lima (900462/2020); **5.2.** Yasmine Simões de Oliveira (900749/2020); **5.3.**

61 Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019). **6. Relatório Final de Licença para**  
62 **Capacitação** – Rodrigo Ribeiro Rocha (relatório final) (905907/2019). **7. Criação do**  
63 **Núcleo de Estudos Econômicos do Alto Paranaíba – NEEAP (907314/2020).** **8. Plano**  
64 **de desenvolvimento de pessoas** – Alteração do Planejamento de Educação Formal 2021-  
65 2024 dos servidores técnicos administrativos do IBP (908983/2019). **9. Formalização de**  
66 **Convênio até R\$15.000,00:** Flávio Lemes Fernandes (902761/2021). **10. Formalização de**  
67 **Acordo de Cooperação Técnica:** Criação da Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão  
68 Café Plus Cerrado Mineiro (912104/2021). **11. Informes Gerais.** Ao iniciar a reunião,  
69 Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu boas-vindas aos novos conselheiros:  
70 Rita Amélia Rocha Oliveira, Jader Alves Ferreira, e Luke Chinonye Rodrigues Oguanobi.  
71 Em seguida, deu início à apreciação da pauta. **1. Apreciação da ata da 60ª reunião (em**  
72 **anexo):** colocada em votação, a referida Ata foi aprovada por unanimidade. Passando para  
73 o segundo item da pauta, prof. Renato esclarece que processos aprovados por *ad*  
74 *referendum*, se tratam daqueles que precisam de uma tramitação rápida e que não tem  
75 destaque a serem discutidos detalhadamente, em seguida apresentou os processos de cada  
76 uma das aprovações por *ad referendum*: **2. Homologação de ad referendum:** **2.1.**  
77 **Promoção/Progressão de docentes:** Edmilson Amaral de Souza (910637/2020); Nilva  
78 Rodrigues Ribeiro (910717/2020); Guilherme Leal Xavier (911076/2020); Pedro Ivo Vieira  
79 Good God (911134/2020); Evandro Galvão Tavares Menezes (911216/2020); Maria  
80 Gabriela Mendonça Peixoto (911322/2020); Larissa Sousa Campos (911612/2020);  
81 Cassiano Rodrigues de Oliveira (911795/2020); Willian Rodrigues Macedo (912586/2020);  
82 Tatiana Coura de Oliveira (912784/2020); Pedro Moisés de Souza (913367/2020); Wagner  
83 Rodrigues de Bessa (913965/2020); Donizete Aparecido Batista (900147/2021); Maria  
84 Auxiliadora da Silva (900196/2021); Luciano Bueno dos Reis (900850/2021); Fabrícia  
85 Queiroz Mendes (900943/2021); Fábio André Teixeira (901062/2021); Marília Gonçalves  
86 Marques (901100/2021); Carlos Eduardo Artiaga Paula (901601/2021); **2.2. Alteração do**  
87 **Plano de Capacitação do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (902424/2019);**  
88 **2.3. Formalização de convênio acima de R\$15.000,00:** Convênio que entre si celebraram o  
89 município de Ibiá e a UFV (906978/2020); **2.4. Formalização de convênio até**  
90 **R\$15.000,00:** Cristiano Pacheco de Deus Mundim (910807/2020); Rubens Pasa  
91 (911732/2020; 912204/2020; 912209/2020; 912210/2020; 913057/2020; 900474/2021);

92 900532/2021); Paulo Nogueira Andrade Godoi (912016/2020); Rafaela Heloisa Carvalho  
93 Machado (913473/2020); Flávio Lemes Fernandes (913604/2020); Geraldo Humberto  
94 Silva (901267/2021); Leonardo Pinheiro Deboçã (911092/2020); **2.5. Concurso docente**  
95 **substituto:** Calculo diferencial e integral (914456/2020); Física (914425/2020); Estatística  
96 (914158/2020); Nutrição (913731/2020); Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados e  
97 afins (907660/2020); Geotecnia e Transportes (907121/2020); **2.6. Concurso docente**  
98 **permanente:** Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistemas de  
99 abastecimento de água e Sistemas de Esgoto (903253/2019); Inglês-Português  
100 (909073/2019); Construção Civil e Materiais de Construção Civil (912250/2020); **2.7.**  
101 **Solicitação de redistribuição:** Débora Soares Vieira (913008/2020); Farley William Souza  
102 Silva (910674/2020); **2.8. Remoção Interna:** Transferência de docente entre Campi da  
103 UFV (Viçosa para Rio Paranaíba) - Weyder Cristiano Santana (904104/2020); **2.9. Plano**  
104 **de retomada das atividades presenciais dos Estágios Curriculares do Curso de**  
105 **Nutrição (912816/2020); 2.10. Reestabelecimento de Jornada Integral:** Débora Soares

106 Vieira (901130/2021); Aletheia Patricia Ribeiro de Andrade (900579/2021); Roberta  
107 Gomes Prado (903456/2020); Marilia Lelis Ribeiro (900674/2020); Rita Amelia Rocha  
108 Oliveira (911117/2019). Colocado em votação em bloco, todos os processos do item 2  
109 aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **3. Finalização de Estágio**  
110 **Probatório:** **3.1.** Matheus Nohra Haddad (908815/2020); **3.2.** Thiago Corrêa Borges  
111 (901798/2020): após apreciação pelos conselheiros presentes, os processos foram  
112 aprovados por unanimidade. **4. Treinamento docente:** **4.1.** Clausius Duque Gonçalves  
113 Reis (910529/2020); **4.2.** Leonardo Carvalho Mesquita (900035/2019); **4.3.** Guilherme de  
114 Castro Pena (909721/2020); **4.4.** Guilherme Leal Xavier (911369/2020); **4.5.** Vagner Alves  
115 Arantes (911781/2020); **4.6.** Patricia Rosvadoski da Silva (909696/2020); **4.7.** Jessica  
116 Rayse de Melo Silva Avila (911003/2020); **4.8.** Michele Morais Oliveira Pereira  
117 (909272/2020); **4.9.** Rodrigo Silva Diniz Leroy (903346/2020); **4.10.** Rafaela Heloisa  
118 Carvalho Machado (910630/2019); **4.11.** Matheus Nohra Haddad (914048/2020); **4.12.**  
119 Marlon Correa Pereira (908310/2019); **4.13.** Larissa Sousa Campos (911110/2020): A  
120 respeito da realização de concursos para a carreira docente, prof. Renato informou a todos  
121 que foram realizados no final do ano anterior, cumprindo de forma rigorosa todas as  
122 normas de biossegurança necessárias, tendo acompanhado pessoalmente todas as etapas

presencias. No item 2.9 prof. Renato contextualizou a situação dos estágios presenciais dos alunos de Nutrição, realizados em clínicas e hospitais, tendo o plano de retomada dessas atividades sido elaborado em conjunto com o mesmo curso no Campus Sede e aprovado pelo Comitê Pós-Pandemia. Profª. Camila se manifestou favorável ao processo, e questionou, considerando uma possível e eventual contaminação de algum estudante durante essas atividades, como ficaria a responsabilização da Universidade. Prof. Renato informou que essa foi uma possibilidade muito discutida, que esse é um risco calculado, cada estudante assina um termo de responsabilidade por todos os desdobramentos referentes à sua atuação no estágio, e que existe um seguro na Universidade que cobre os estágios obrigatórios. Com a palavra profª. Meire esclareceu que foi elaborado um protocolo de biossegurança bem rigoroso para minimizar ao máximo todos os riscos e que os alunos serão treinados pela professora Regiane. Após apreciação pelos conselheiros presentes, todas as aprovações *ad referendum* foram aprovadas por unanimidade.

**5. Autorização para cursar pós-graduação para servidor técnico-administrativo:**

**5.1.** Bruno Garcia Lima (900462/2020); **5.2.** Yasmine Simões de Oliveira (900749/2020); **5.3.**

Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019). Após apreciação pelos conselheiros presentes,

os relatórios de acompanhamento de pós-graduação apresentados pelos servidores nos

processos foram aprovados por unanimidade.

**6. Relatório Final de Licença para Capacitação** – Rodrigo Ribeiro Rocha (relatório final) (905907/2019): prof.

Renato informou trata-se de licença para treinamento de 90 dias, e que ao retornar as atividades o

servidor deve replicar os conhecimentos adquiridos com os demais servidores da área, e

que as chefias devem acompanhar o cumprimento dessas exigências.

Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade.

**7. Criação do Núcleo de Estudos Econômicos do Alto Paranaíba – NEEAP (907314/2020):** prof.

Renato relatou que foram realizadas adequações no Regimento do Núcleo, à pedido da Pró-

Reitoria de Planejamento e Orçamento. Com a palavra, prof. Fábio relatou que trata-se de

formalização do grupo que existe desde 2013, pesquisando sobre o impacto do campus da

região e outros temas, foram realizadas todas as adequações necessárias conforme

solicitado.

Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por

unanimidade.

**8. Plano de desenvolvimento de pessoas** – Inclusão do Planejamento de

Educação Formal 2021-2024 dos servidores técnicos administrativos do IBP

154 (908983/2019). Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por  
155 unanimidade. **9. Formalização de Convênio até R\$15.000,00:** Flávio Lemes Fernandes  
156 (902761/2021): prof. Renato realizou a leitura do ofício de solicitação do convênio e, após  
157 apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **10.**  
158 **Formalização de Acordo de Cooperação Técnica – Criação da Unidade de Ensino,**  
159 Pesquisa e Extensão Café Plus Cerrado Mineiro (912104/2021): prof. Renato explicou aos  
160 presentes que as UEPEs são criadas para legalizar a comercialização de produtos ou  
161 serviços excedentes das atividades da Universidade. No caso do referido processo, trata-se  
162 de um campo experimental, na área dos galpões, com pés de café para pesquisa, que geram  
163 um excedente de grãos, o recurso será revertido para atividades da própria UEPE. Com a  
164 palavra prof<sup>a</sup>. Camila relatou que a UEPE promove formação continuada de estudantes e  
165 integração da graduação com a pós-graduação no Campus. Após apreciação pelos  
166 conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **11. Informes Gerais.**  
167 Prof. Renato iniciou os informes gerais socializando informações sobre o cenário  
168 financeiro, que continua sendo delicado e imprevisível, agravado pela crise sanitária. Em  
169 Janeiro esperava-se que a universidade recebesse um doze avos do recurso previsto, mas  
170 recebeu apenas um dezoito avos, apesar da redução de algumas despesas, continua recurso  
171 aquém do adequado, segundo o prof. Demétrius existe sim a possibilidade chegarmos em  
172 um cenário em que será necessário escolher quais despesas serão quitadas. Um dos quesitos  
173 de grande preocupação da Universidade são os recursos para assistência estudantil vindos  
174 do PNAES, pois há um déficit previsto para esse ano. A respeito da infraestrutura, prof.  
175 Renato relatou que as obras que estão sendo realizadas no campus são fruto de recursos de  
176 anos anteriores, sendo: reforma das torres da BBT para eliminar infiltrações, pintura do  
177 PVA e correção de algumas infiltrações, nos próximos meses deve ser iniciada a obra do  
178 espaço multiuso, também já foi licitada a obra da estação de tratamento de esgoto. Em  
179 seguida comentou que nessa semana foi realizada a ocupação dos espaços do Centro  
180 Integrado de Pesquisas (CIP), nome definido pela Subcomissão de Espaço Físico. Em nome  
181 de todos os técnicos que trabalharam com afinco nessa mudança, agradeceu ao servidor  
182 Jader, presente na reunião. Também informou que houve um planejamento completo,  
183 tendo inclusive consultado o setor Jurídico da Prefeitura Municipal para verificar se a  
184 realização da mudança estava de acordo com o decreto vigente. Solicitou aos Chefes e

185 Diretores que enviem as demandas de adequação do espaço, que serão analisadas e  
186 atendidas da melhor forma. Com a palavra, prof<sup>a</sup>. Camila expressou suas felicitações pela  
187 finalização do prédio e relatou que não possui a lista de ocupação do LAE a partir da  
188 liberação de gabinetes dos docentes transferidos para o CIP, pois estavam ocupando  
189 gabinetes provisórios. Prof. Renato informou que existe esse levantamento feito em gestões  
190 passadas, e que os gabinetes serão movimentados entre os Institutos. Com a palavra prof<sup>a</sup>.  
191 Meire se comprometeu a resgatar essa lista e enviar para todos os Chefes. Com a palavra,  
192 Vitor informou aos presentes a respeito das ações do STI no prédio CIP, foram instalados  
193 20 aparelhos de wi-fi distribuídos de forma que o sinal fosse o melhor possível. Informou  
194 também que todos os que precisem de ramal devem levar seus aparelhos do antigo gabinete  
195 e abrir um chamado para o STI, e que não serão mantidos os mesmos números do LAE.  
196 Sobre o Período Prático Presencial, prof. Renato informou que está previsto o início em  
197 sete de junho, com duração de cinco semanas e participação de, cerca de dez por cento do  
198 total de estudantes, cerca de duzentos alunos. Está sendo realizado estudo dos espaços das  
199 salas de aula para as adequações de biossegurança, para que esse período acontece de forma  
200 segura. Prof<sup>a</sup>. Camila questionou se a região de Viçosa estiver mais segura que o Alto  
201 Paranaíba é possível que o PPP seja cancelado apenas no nosso Campus. Prof. Renato  
202 respondeu que o cenário é bem dinâmico, e que as decisões do Comitê Pós-Pandemia estão  
203 sendo tomadas considerando a situação conjunta dos três Campi. Em seguida prof. Renato  
204 informou que está acompanhando a situação da vacinação e que há expectativa de que os  
205 servidores da educação sejam vacinados dentro da fila de prioridades, a depender da  
206 disponibilização de vacinas. Prof<sup>a</sup>. Meire questionou a respeito das disciplinas de  
207 atendimento da Nutrição, se não houver a segurança gerada pela vacinação, poderá haver o  
208 cancelamento dessas turmas específicas? Prof. Renato respondeu que esses casos devem ser  
209 avaliados de forma bem tranquila e pontual, considerando a segurança de todos os  
210 envolvidos. Finalizando os informes gerais, prof. Renato informou que as prestações de  
211 contas dos convênios com o Ministério Público Federal e Ministério Público do Trabalho já  
212 foram enviadas, e estão sendo prestados esclarecimentos adicionais quando solicitado. Com  
213 a palavra o discente Luke questionou como será a distribuição de vagas do PPP, pois  
214 muitos alunos precisam apenas dessas disciplinas para concluir os cursos, com a palavra,  
215 prof. Fábio respondeu que a prioridade de matrícula é dos formandos, assim como no PER,

216 e que haverá a divulgação da lista de prioridades antes do acerto de matrícula. Concluída a  
217 apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às nove  
218 horas e cinquenta e cinco minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos  
219 dando por encerrada a reunião, e eu, Lais Barbosa Vieira, secretária ad hoc do Conselho  
220 Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada será assinada pelo  
221 Presidente e por mim, Secretária.