

ATA DA 61ª REUNIÃO DO COAD DE 06/02/2021

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio do aplicativo computacional Google Meet, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença dos servidores Vitor Aguiar da Silva e Sinara Guimarães, representantes dos técnicos administrativos, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professor Hernani Martins Júnior, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes, servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professor Marcos Paulo de Oliveira Loureiro, representante da Câmara de Ensino, Rita Amélia Rocha Oliveira, representante suplente da Câmara Comunitária, Jader Alves Ferreira, representante discente da pós-graduação e Luke Chinonye Rodrigues Oguanobi, representante discente de graduação. A pauta da reunião compõe de: **1. Apreciação da ata da 60ª reunião (em anexo). 2. Homologação de ad referendum: 2.1. Promoção/Progressão de docentes:** Edmilson Amaral de Souza (910637/2020); Nilva Rodrigues Ribeiro (910717/2020); Guilherme Leal Xavier (911076/2020); Pedro Ivo Vieira Good God (911134/2020); Evandro Galvão Tavares Menezes (911216/2020); Maria Gabriela Mendonça Peixoto (911322/2020); Larissa Sousa Campos (911612/2020); Cassiano Rodrigues de Oliveira (911795/2020); Willian Rodrigues Macedo (912586/2020); Tatiana Coura de Oliveira (912784/2020); Pedro Moisés de Souza (913367/2020); Vagner Rodrigues de Bessa (913965/2020); Donizete Aparecido Batista (900147/2021); Maria Auxiliadora da Silva (900196/2021); Luciano Bueno dos Reis (900850/2021); Fabrícia Queiroz Mendes (900943/2021); Fábio André Teixeira (901062/2021); Marília Gonçalves Marques (901100/2021); Carlos Eduardo Artiaga Paula (901601/2021); **2.2. Alteração do Plano de Capacitação do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (902424/2019); 2.3. Formalização de**

convênio acima de R\$15.000,00: Convênio que entre si celebram o município de Ibiá e a UFV (906978/2020); **2.4. Formalização de convênio até R\$15.000,00:** Cristiano Pacheco de Deus Mundim (910807/2020); Rubens Pasa (911732/2020; 912204/2020; 912209/2020; 912210/2020; 913057/2020; 900474/2021); 900532/2021); Paulo Nogueira Andrade Godoi (912016/2020); Rafaela Heloisa Carvalho Machado (913473/2020); Flávio Lemes Fernandes (913604/2020); Geraldo Humberto Silva (901267/2021); Leonardo Pinheiro Deboça (911092/2020); **2.5. Concurso docente substituto:** Calculo diferencial e integral (914456/2020); Física (914425/2020); Estatística (914158/2020); Nutrição (913731/2020); Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados e afins (907660/2020); Geotecnia e Transportes (907121/2020); **2.6. Concurso docente permanente:** Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistemas de abastecimento de água e Sistemas de Esgoto (903253/2019); Inglês-Português (909073/2019); Construção Civil e Materiais de Construção Civil (912250/2020); **2.7. Solicitação de redistribuição:** Débora Soares Vieira (913008/2020); Farley William Souza Silva (910674/2020); **2.8. Remoção Interna:** Transferência de docente entre Campi da UFV (Viçosa para Rio Paranaíba) - Weyder Cristiano Santana (904104/2020); **2.9. Plano de retomada das atividades presenciais dos Estágios Curriculares do Curso de Nutrição (912816/2020); 2.10. Reestabelecimento de Jornada Integral:** Débora Soares Vieira (901130/2021); Aletheia Patricia Ribeiro de Andrade (900579/2021); Roberta Gomes Prado (903456/2020); Marília Lelis Ribeiro (900674/2020); Rita Amelia Rocha Oliveira (911117/2019). **3. Finalização de Estágio Probatório:** **3.1.** Matheus Nohra Haddad (908815/2020); **3.2.** Thiago Corrêa Borges (901798/2020); **4. Treinamento docente:** **4.1.** Clausius Duque Gonçalves Reis (910529/2020); **4.2.** Leonardo Carvalho Mesquita (900035/2019); **4.3.** Guilherme de Castro Pena (909721/2020); **4.4.** Guilherme Leal Xavier (911369/2020); **4.5.** Vagner Alves Arantes (911781/2020); **4.6.** Patricia Rosvadoski da Silva (909696/2020); **4.7.** Jessica Rayse de Melo Silva Avila (911003/2020); **4.8.** Michele Moraes Oliveira Pereira (909272/2020); **4.9.** Rodrigo Silva Diniz Leroy (903346/2020); **4.10.** Rafaela Heloisa Carvalho Machado (910630/2019); **4.11.** Matheus Nohra Haddad (914048/2020); **4.12.** Marlon Correa Pereira (908310/2019); **4.13.** Larissa Sousa Campos (911110/2020); **5. Autorização para cursar pós-graduação para servidor técnico-administrativo:** **5.1.** Bruno Garcia Lima (900462/2020); **5.2.** Yasmine Simões de Oliveira (900749/2020); **5.3.**

61 Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019). **6. Relatório Final de Licença para**
62 **Capacitação** – Rodrigo Ribeiro Rocha (relatório final) (905907/2019). **7. Criação do**
63 **Núcleo de Estudos Econômicos do Alto Paranaíba – NEEAP (907314/2020).** **8. Plano**
64 **de desenvolvimento de pessoas** – Alteração do Planejamento de Educação Formal 2021-
65 2024 dos servidores técnicos administrativos do IBP (908983/2019). **9. Formalização de**
66 **Convênio até R\$15.000,00:** Flávio Lemes Fernandes (902761/2021). **10. Formalização de**
67 **Acordo de Cooperação Técnica:** Criação da Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão
68 Café Plus Cerrado Mineiro (912104/2021). **11. Informes Gerais.** Ao iniciar a reunião,
69 Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu boas-vindas aos novos conselheiros:
70 Rita Amélia Rocha Oliveira, Jader Alves Ferreira, e Luke Chinonye Rodrigues Oguanobi.
71 Em seguida, deu início à apreciação da pauta. 1. Apreciação da ata da 60ª reunião (**em**
72 **anexo**): colocada em votação, a referida Ata foi aprovada por unanimidade. Passando para
73 o segundo item da pauta, prof. Renato esclarece que processos aprovados por *ad*
74 *referendum*, se tratam daqueles que precisam de uma tramitação rápida e que não tem
75 destaques a serem discutidos detalhadamente, em seguida apresentou os processos de cada
76 uma das aprovações por *ad referendum*: **2. Homologação de ad referendum: 2.1.**
77 **Promoção/Progressão de docentes:** Edmilson Amaral de Souza (910637/2020); Nilva
78 Rodrigues Ribeiro (910717/2020); Guilherme Leal Xavier (911076/2020); Pedro Ivo Vieira
79 Good God (911134/2020); Evandro Galvão Tavares Menezes (911216/2020); Maria
80 Gabriela Mendonça Peixoto (911322/2020); Larissa Sousa Campos (911612/2020);
81 Cassiano Rodrigues de Oliveira (911795/2020); Willian Rodrigues Macedo (912586/2020);
82 Tatiana Coura de Oliveira (912784/2020); Pedro Moisés de Souza (913367/2020); Vagner
83 Rodrigues de Bessa (913965/2020); Donizete Aparecido Batista (900147/2021); Maria
84 Auxiliadora da Silva (900196/2021); Luciano Bueno dos Reis (900850/2021); Fabrícia
85 Queiroz Mendes (900943/2021); Fábio André Teixeira (901062/2021); Marília Gonçalves
86 Marques (901100/2021); Carlos Eduardo Artiaga Paula (901601/2021); **2.2. Alteração do**
87 **Plano de Capacitação do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (902424/2019);**
88 **2.3. Formalização de convênio acima de R\$15.000,00:** Convênio que entre si celebram o
89 município de Ibiá e a UFV (906978/2020); **2.4. Formalização de convênio até**
90 **R\$15.000,00:** Cristiano Pacheco de Deus Mundim (910807/2020); Rubens Pasa
91 (911732/2020; 912204/2020; 912209/2020; 912210/2020; 913057/2020; 900474/2021);

900532/2021); Paulo Nogueira Andrade Godoi (912016/2020); Rafaela Heloisa Carvalho Machado (913473/2020); Flávio Lemes Fernandes (913604/2020); Geraldo Humberto Silva (901267/2021); Leonardo Pinheiro Deboça (911092/2020); **2.5. Concurso docente substituto:** Calculo diferencial e integral (914456/2020); Física (914425/2020); Estatística (914158/2020); Nutrição (913731/2020); Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados e afins (907660/2020); Geotecnia e Transportes (907121/2020); **2.6. Concurso docente permanente:** Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistemas de abastecimento de água e Sistemas de Esgoto (903253/2019); Inglês-Português (909073/2019); Construção Civil e Materiais de Construção Civil (912250/2020); **2.7. Solicitação de redistribuição:** Débora Soares Vieira (913008/2020); Farley William Souza Silva (910674/2020); **2.8. Remoção Interna:** Transferência de docente entre Campi da UFV (Viçosa para Rio Paranaíba) - Weyder Cristiano Santana (904104/2020); **2.9. Plano de retomada das atividades presenciais dos Estágios Curriculares do Curso de Nutrição (912816/2020); 2.10. Reestabelecimento de Jornada Integral:** Débora Soares Vieira (901130/2021); Aletheia Patricia Ribeiro de Andrade (900579/2021); Roberta Gomes Prado (903456/2020); Marília Lelis Ribeiro (900674/2020); Rita Amelia Rocha Oliveira (911117/2019). Colocado em votação em bloco, todos os processos do item 2 aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **3. Finalização de Estágio Probatório:** **3.1.** Matheus Nohra Haddad (908815/2020); **3.2.** Thiago Corrêa Borges (901798/2020): após apreciação pelos conselheiros presentes, os processos foram aprovados por unanimidade. **4. Treinamento docente:** **4.1.** Clausius Duque Gonçalves Reis (910529/2020); **4.2.** Leonardo Carvalho Mesquita (900035/2019); **4.3.** Guilherme de Castro Pena (909721/2020); **4.4.** Guilherme Leal Xavier (911369/2020); **4.5.** Vagner Alves Arantes (911781/2020); **4.6.** Patricia Rosvadoski da Silva (909696/2020); **4.7.** Jessica Rayse de Melo Silva Avila (911003/2020); **4.8.** Michele Moraes Oliveira Pereira (909272/2020); **4.9.** Rodrigo Silva Diniz Leroy (903346/2020); **4.10.** Rafaela Heloisa Carvalho Machado (910630/2019); **4.11.** Matheus Nohra Haddad (914048/2020); **4.12.** Marlon Correa Pereira (908310/2019); **4.13.** Larissa Sousa Campos (911110/2020): A respeito da realização de concursos para a carreira docente, prof. Renato informou a todos que foram realizados no final do ano anterior, cumprindo de forma rigorosa todas as normas de biossegurança necessárias, tendo acompanhado pessoalmente todas as etapas

presencias. No item 2.9 prof. Renato contextualizou a situação dos estágios presenciais dos alunos de Nutrição, realizados em clínicas e hospitais, tendo o plano de retomada dessas atividades sido elaborado em conjunto com o mesmo curso no Campus Sede e aprovado pelo Comitê Pós-Pandemia. Prof^a. Camila se manifestou favorável ao processo, e questionou, considerando uma possível e eventual contaminação de algum estudante durante essas atividades, como ficaria a responsabilização da Universidade. Prof. Renato informou que essa foi uma possibilidade muito discutida, que esse é um risco calculado, cada estudante assina um termo de responsabilidade por todos os desdobramentos referentes à sua atuação no estágio, e que existe um seguro na Universidade que cobre os estágios obrigatórios. Com a palavra prof^a. Meire esclareceu que foi elaborado um protocolo de biossegurança bem rigoroso para minimizar ao máximo todos os riscos e que os alunos serão treinados pela professora Regiane. Após apreciação pelos conselheiros presentes, todas as aprovações *ad referendum* foram aprovadas por unanimidade. **5. Autorização para cursar pós-graduação para servidor técnico-administrativo: 5.1.** Bruno Garcia Lima (900462/2020); **5.2.** Yasmine Simões de Oliveira (900749/2020); **5.3.** Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019). Após apreciação pelos conselheiros presentes, os relatórios de acompanhamento de pós-graduação apresentados pelos servidores nos processos foram aprovados por unanimidade. **6. Relatório Final de Licença para Capacitação** – Rodrigo Ribeiro Rocha (relatório final) (905907/2019): prof. Renato informou trata-se de licença para treinamento de 90 dias, e que ao retornar as atividades o servidor deve replicar os conhecimentos adquiridos com os demais servidores da área, e que as chefias devem acompanhar o cumprimento dessas exigências. Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **7. Criação do Núcleo de Estudos Econômicos do Alto Paranaíba – NEEAP (907314/2020):** prof. Renato relatou que foram realizadas adequações no Regimento do Núcleo, à pedido da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento. Com a palavra, prof. Fábio relatou que trata-se de formalização do grupo que existe desde 2013, pesquisando sobre o impacto do campus da região e outros temas, foram realizadas todas as adequações necessárias conforme solicitado. Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **8. Plano de desenvolvimento de pessoas** – Inclusão do Planejamento de Educação Formal 2021-2024 dos servidores técnicos administrativos do IBP

(908983/2019). Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **9. Formalização de Convênio até R\$15.000,00:** Flávio Lemes Fernandes (902761/2021): prof. Renato realizou a leitura do ofício de solicitação do convênio e, após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **10. Formalização de Acordo de Cooperação Técnica – Criação da Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão Café Plus Cerrado Mineiro (912104/2021):** prof. Renato explicou aos presentes que as UEPEs são criadas para legalizar a comercialização de produtos ou serviços excedentes das atividades da Universidade. No caso do referido processo, trata-se de um campo experimental, na área dos galpões, com pés de café para pesquisa, que geram um excedente de grãos, o recurso será revertido para atividades da própria UEPE. Com a palavra prof^a. Camila relatou que a UEPE promove formação continuada de estudantes e integração da graduação com a pós-graduação no Campus. Após apreciação pelos conselheiros presentes, o processo foi aprovado por unanimidade. **11. Informes Gerais.** Prof. Renato iniciou os informes gerais socializando informações sobre o cenário financeiro, que continua sendo delicado e imprevisível, agravado pela crise sanitária. Em Janeiro esperava-se que a universidade recebesse um doze avos do recurso previsto, mas recebeu apenas um dezoito avos, apesar da redução de algumas despesas, continua recurso aquém do adequado, segundo o prof. Demétrius existe sim a possibilidade chegarmos em um cenário em que será necessário escolher quais despesas serão quitadas. Um dos quesitos de grande preocupação da Universidade são os recursos para assistência estudantil vindos do PNAES, pois há um déficit previsto para esse ano. A respeito da infraestrutura, prof. Renato relatou que as obras que estão sendo realizadas no campus são fruto de recursos de anos anteriores, sendo: reforma das torres da BBT para eliminar infiltrações, pintura do PVA e correção de algumas infiltrações, nos próximos meses deve ser iniciada a obra do espaço multiuso, também já foi licitada a obra da estação de tratamento de esgoto. Em seguida comentou que nessa semana foi realizada a ocupação dos espaços do Centro Integrado de Pesquisas (CIP), nome definido pela Subcomissão de Espaço Físico. Em nome de todos os técnicos que trabalharam com afinco nessa mudança, agradeceu ao servidor Jader, presente na reunião. Também informou que houve um planejamento completo, tendo inclusive consultado o setor Jurídico da Prefeitura Municipal para verificar se a realização da mudança estava de acordo com o decreto vigente. Solicitou aos Chefes e

Diretores que enviem as demandas de adequação do espaço, que serão analisadas e atendidas da melhor forma. Com a palavra, prof^a. Camila expressou suas felicitações pela finalização do prédio e relatou que não possui a lista de ocupação do LAE a partir da liberação de gabinetes dos docentes transferidos para o CIP, pois estavam ocupando gabinetes provisórios. Prof. Renato informou que existe esse levantamento feito em gestões passadas, e que os gabinetes serão movimentados entre os Institutos. Com a palavra prof^a. Meire se comprometeu a resgatar essa lista e enviar para todos os Chefes. Com a palavra, Vitor informou aos presentes a respeito das ações do STI no prédio CIP, foram instalados 20 aparelhos de wi-fi distribuídos de forma que o sinal fosse o melhor possível. Informou também que todos os que precisem de ramal devem levar seus aparelhos do antigo gabinete e abrir um chamado para o STI, e que não serão mantidos os mesmos números do LAE. Sobre o Período Prático Presencial, prof. Renato informou que está previsto o início em sete de junho, com duração de cinco semanas e participação de, cerca de dez por cento do total de estudantes, cerca de duzentos alunos. Está sendo realizado estudo dos espaços das salas de aula para as adequações de biossegurança, para que esse período aconteça de forma segura. Prof^a. Camila questionou se a região de Viçosa estiver mais segura que o Alto Paranaíba é possível que o PPP seja cancelado apenas no nosso Campus. Prof. Renato respondeu que o cenário é bem dinâmico, e que as decisões do Comitê Pós-Pandemia estão sendo tomadas considerando a situação conjunta dos três Campi. Em seguida prof. Renato informou que está acompanhando a situação da vacinação e que há expectativa de que os servidores da educação sejam vacinados dentro da fila de prioridades, a depender da disponibilização de vacinas. Prof^a. Meire questionou a respeito das disciplinas de atendimento da Nutrição, se não houver a segurança gerada pela vacinação, poderá haver o cancelamento dessas turmas específicas? Prof. Renato respondeu que esses casos devem ser avaliados de forma bem tranquila e pontual, considerando a segurança de todos os envolvidos. Finalizando os informes gerais, prof. Renato informou que as prestações de contas dos convênios com o Ministério Público Federal e Ministério Público do Trabalho já foram enviadas, e estão sendo prestados esclarecimentos adicionais quando solicitado. Com a palavra o discente Luke questionou como será a distribuição de vagas do PPP, pois muitos alunos precisam apenas dessas disciplinas para concluírem os cursos, com a palavra, prof. Fábio respondeu que a prioridade de matrícula é dos formandos, assim como no PER,

216 e que haverá a divulgação da lista de prioridades antes do acerto de matrícula. Concluída a
217 apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às nove
218 horas e cinquenta e cinco minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos
219 dando por encerrada a reunião, e eu, Lais Barbosa Vieira, secretária ad hoc do Conselho
220 Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada será assinada pelo
221 Presidente e por mim, Secretária.