ATA DA 58ª REUNIÃO DO COAD DE 27/04/2020

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, em ambiente virtual, por meio do aplicativo computacional Google Meet, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral, com a presença dos servidores Aline Gomes Martins Fonseca e Nara Ludimila Corrêa Camilo, representantes dos técnicos administrativos, professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, as professoras Jaqueline Dias Pereira e Moema Lopes Ramos, representantes dos docentes, a aluna Vanessa Mendes Silva, representante dos discentes de pós-graduação, professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professora Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e aluna Júlia Nascimento Caldas, representante dos discentes de graduação. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu prosseguimento à reunião, solicitando a seguinte inclusão na pauta: A pauta da reunião compõem de: **1. HOMOLOGAÇÃO DE *AD REFERENDUM*: 1.1- Promoção/Progressão de docentes:** Lays Matias Mazoti Correa (900688/2020); Rodrigo Silva González (902758/2020); Frederico Garcia Pinto (901984/2020); Rubens Pasa (907178/2019); Pablo Luiz Araújo Munhoz (901240/2020); Flávio Lemes Fernandes (900980/2020); Rachel Carlos Duque Reis (900337/2020); Monise Viana Abranches (902560/2020); Paulo Nogueira Andrade Godoi (902645/2020); André Mundstock Xavier de Carvalho (903080/2020); Luciane Cristina de Oliveira Lisboa (903160/2020). **1.2- Colação de grau especial:** Érica Nayara Mendes dos Santos (902211/2020); Túlio Magalhães Loures (902083/2020); Cinthya Roberta Nunes (902255/2020); Jhennifer Garcia Felício (902205/2020); Aline Aparecida Rodrigues Gonçalves (901584/2020); **1.3- Autorização para cursar Pós-Graduação:** Nara Ludimila Corrêa Camilo (901570/2020); Vitor Manuel Libardi (901849/2020). **1.4- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Organização, Sistemas e Métodos, Administração de Sistemas Logísticos e Sistemas de Informação e Processo Decisório (909877/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Contabilidade Pública, Perícia, Auditoria e Contabilidade Geral (911446/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Programação, Engenharia de Software e afins (912228/2019). **1.5- Pedido de afastamento:** Alysson Ribeiro Paiva (902472/2020). **1.6- Colaboração técnica:** Washington Martins Pontes (902783/2020). **2. SOLICITA PROGRESSÃO DE ASSOCIADO 1 PARA ASSOCIADO 2: RENATO ADRIANE ALVES RUAS (900520/2020); 3. SOLICITA ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO: ROBERTA GOMES PRADO (903456/2020); 4. APRECIAÇÃO DA ATA DA 57ª REUNIÃO (em anexo); 5. INFORMES GERAIS.** O Professor Renato Ruas deu início a presente reunião agradecendo a presença de todos, expressando seus votos de solidariedade ao período que todos estamos enfrentando e reforçou que precisamos dar andamento às ativi-

dades em trabalho remoto da melhor forma possível. Passou então à apresentação dos *ad referendum* emitidos no período, solicitando que todos sejam analisados em bloco ao final da exposição: **1.1- Promoção/Progressão de docentes.** O prof. Renato ressaltou que até o presente momento as progressões docentes estão ocorrendo normalmente na UFV, e apresentou os processos: Lays Matias Mazoti Correa (900688/2020); Rodrigo Silva González (902758/2020); Frederico Garcia Pinto (901984/2020); Rubens Pasa (907178/2019); Pablo Luiz Araújo Munhoz (901240/2020); Flávio Lemes Fernandes (900980/2020); Rachel Carlos Duque Reis (900337/2020); Monise Viana Abranches (902560/2020); Paulo Nogueira Andrade Godoi (902645/2020); André Mundstock Xavier de Carvalho (903080/2020); Luciane Cristina de Oliveira Lisboa (903160/2020). **1.2- Colação de grau especial:** Érica Nayara Mendes dos Santos (902211/2020); Túlio Magalhães Loures (902083/2020); Cinthya Roberta Nunes (902255/2020); Jhennifer Garcia Felício (902205/2020); Aline Aparecida Rodrigues Gonçalves (901584/2020). **1.3- Autorização para cursar Pós-Graduação:** Nara Ludimila Corrêa Camilo (901570/2020), a servidora solicitar cursar o programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Uberlândia a nível de Doutorado pelo período de quarenta e oito meses; Vitor Manuel Libardi (901849/2020), o servidor ingressou na UFV cursando o Programa de Pós-Graduação em Agroquímica do Departamento de Química do *campus* Viçosa, a nível de Doutorado. O prof. Renato explicou que a servidora Nara adequou seu horário de trabalho poder cursar o doutorado junto às suas atividades na UFV. O servidor Vítor já finalizou os créditos de disciplinas e agora está desenvolvendo sua pesquisa concomitantemente as atividades exercidas na UFV. Também explicou que esses processos passam pela análise técnica da PGP, e deixou claro que apoia e incentiva, e motiva a qualificação do corpo técnico-administrativo, de modo que não comprometa as atividades imprescindíveis da instituição. **1.4- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Organização, Sistemas e Métodos, Administração de Sistemas Logísticos e Sistemas de Informação e Processo Decisório (909877/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Contabilidade Pública, Perícia, Auditoria e Contabilidade Geral (911446/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Programação, Engenharia de Software e afins (912228/2019). No momento as contratações estão em *stand-by*, e no momento que as atividades retornarem ao normal esses candidatos serão convocados. Segundo o prof. Renato, voltar as atividades não é o primeiro dia de aula, que o professor Demétrius deixou claro que haverá uma programação tranquila para o retorno das aulas de forma organizada, para que os professores estejam disponíveis para lecionar as disciplinas. **1.5- Pedido de afastamento:** Alysson Ribeiro Paiva (902472/2020) o servidor solicita licença integral para cursar o Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis na Universidade Federal de Uberlândia, a nível de Doutorado, por um período de quarenta e oito meses. A PGP também deu um parecer favorável no sentido técnico da solicitação de afastamento, e o servidor assinou o termo de compromisso se responsabilizando a cumprir todas as obrigações referentes a envio de relatórios, e a voltar as suas atividades ao final do período de afastamento. Houve uma readequação nas atividades do setor de transportes, onde iremos contar com a ajuda do servidor Ulises para auxiliar o Helber. **1.6- Colaboração técnica:** Washington Martins Pontes (902783/2020), o servidor solicita afastamento para realizar essa capacitação na Universidade Federal de Ouro Preto. O Washington já está realizando o curso de Doutorado na mesma instituição, ele então encontrou, junto com o departamento de educação física, a possibilidade de montar um

projeto de forma que ele pudesse permanecer lá realizando essa capacitação. As atividades na DAC foram remanejadas, e há um compromisso do servidor em manter contato com a atlética de forma a orientar as atividades realizadas pelo grupo. O processo também foi analisado tecnicamente pela PGP e aprovado quanto à documentação e amparo legal. Colocados em votação em bloco, todos *ad referendum* apresentados foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2. SOLICITA PROGRESSÃO DE ASSOCIADO 1 PARA ASSOCIADO 2: RENATO ADRIANE ALVES RUAS (900520/2020)**. Para apreciação deste item da pauta, o prof. Renato se retira da sala virtual, solicitando que o professor Everaldo conduza a apreciação. O prof. Everaldo apresenta o processo de solicitação de progressão funcional de associado 1 para associado 2 do professor Renato Adriane Alves Ruas. Colocado em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. Em seguida o prof. Renato volta à sala virtual e apresenta o próximo item da pauta. **3. SOLICITA ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO: ROBERTA GOMES PRADO (903456/2020).** A servidora Roberta solicita o retorno à jornada de trabalho integral de quarenta horas semanais com remuneração proporcional. Prof. Renato informou que qualquer movimentação que resulte em impacto orçamentário deve ser discutida, nesses casos os processos devem tramitar normalmente e será analisado pela PPO a viabilidade de atendimento da solicitação dentro do orçamento da Universidade. Colocada em apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **4. APRECIAÇÃO DA ATA DA 57ª REUNIÃO.** Colocada em apreciação, a Ata da 57ª reunião do COAD foi aprovada por unanimidade. **5. INFORMES GERAIS.** Prof. Renato deu início aos informes gerais discorrendo a respeito das ações realizadas pela Universidade para o combate à pandemia ocasionada pelo COVID-19. A Universidade foi devidamente cadastrada pela Fundação Ezequiel dias, e realizará testes para detecção do Covid19, essa foi uma iniciativa dos professores Rubens Pasa, Karine Kavalco, Everaldo Lopes, dentre outros, formando uma grande equipe que tem feito um brilhante trabalho. A Universidade adquiriu, com recursos próprios, kits para realização dos exames, que serão buscados pelo motorista Rogério em Belo Horizonte, na data de hoje. Para os testes também foi necessária a aquisição de uma câmara, ou cabine, cuja previsão de chegada é até o final desta semana. Isso colocou muito o *campus* em evidência, há uma expectativa muito grande da população para iniciarmos os testes, temos então a possibilidade de dar um retorno muito positivo para a sociedade nesse momento de dificuldade. Em seguida discorreu sobre as outras ações que estão sendo realizadas pelo *campus*: produção de álcool 70 líquido e glicerinado, para distribuição para a comunidade; produção de protetores faciais pelo laboratório da prof. Raiane, que contou com o apoio direto da professora Rejane Nascentes na PPO para aquisição de uma nova, e maior, impressora 3D, permitindo a realização de algumas entregas essa semana; também estão sendo confeccionadas máscaras de tecido pelas professoras Fernanda, Luciane, Elisa, Simone e outras; a prof. Débora esteve na rádio para orientar a população a respeito do auxílio emergencial do Governo Federal; a Diretoria de Extensão e Cultura está organizando apresentações culturais online para a comunidade. Segundo o prof. Renato, todos os setores da Universidade estão mobilizados para a realização dessas atividades, e agradeceu a agilidade de toda a comunidade acadêmica. Prof. Renato ressaltou que nós, gestores, temos que valorizar essas ações, para mostrar à comunidade o empenho da Universidade, agradecendo a todos que colaboraram, de forma direta ou indireta. Dando continuidade aos informes gerias, prof. Renato informou sobre a iniciativa de criação da associação de ex-alunos do *Campus* Rio Paranaíba, nesse momento ex-alunos podem se inscrever, através de formulário aberto,

para comporem a diretoria da associação. Essa é uma iniciativa muito boa que fortalece o vínculo com os estudantes. Prof. Renato informou que a Comissão de Espaço Físico do *campus* se reuniu recentemente, de forma virtual, para decidir o local de instalação da usina fotovoltaica, que é uma iniciativa da Reitoria, feita no final do ano passado, sendo o investimento em torno de quinhentos mil reais. O local escolhido para a instalação é ao lado da caixa de água do restaurante universitário, próximo ao estacionamento atrás da biblioteca. O material para montagem já foi entregue e a usina será capaz de gerar 100kw por mês, suprindo grande parte da demanda do *campus* que é de aproximadamente 150kw. Na mesma reunião da comissão de espaço físico, foi discutida a sinalização vertical do *campus*, a PAD está revisando os modelos apresentados na reunião pela arquiteta Guanaeli, para que haja uma padronização entre os *campi*. As placas de sinalização com os nomes dos prédios serão confeccionadas assim que autorizado. Com relação à manutenção do *campus*, prof. Renato informou que ainda estamos sem os jardineiros, mas que a licitação para contratação da empresa terceirizada que prestará esse serviço ocorrerá hoje, e que eles estarão trabalhando em cerca de vinte a trinta dias. Infelizmente o *campus* não está muito bem cuidado hoje, pois é difícil sem uma equipe de manutenção. Ainda nesse sentido, informou que na rotatória principal da entrada do *campus*, será refeita a sigla UFV, dessa vez em concreto. Finalizando os informes gerais, comunicou que houve a adaptação de uma sala no PVA, com recursos próprios. Trata-se de um espaço com cinquenta e cinco metros quadrados, onde funcionava uma oficina utilizada pelos terceirizados da manutenção, destinado a atender uma demanda do Instituto de Ciências Exata, especificamente do curso de engenharia de produção e áreas afins, o mobiliário desse espaço será organizado posteriormente. O prof. Fábio pediu a palavra para informar que está participando de uma rede de apoio aos municípios mineiros, organizada pelos docentes do Profiap em Viçosa, coordenado pela professora Simone. Essa iniciativa possui duas frentes, a primeira é denominada rede municipal de solidariedade de apoio aos afetados pelo Covid19, e a segunda rede de apoio à pessoa idosa, para que, em parceria com o governo estadual, sejam colocados à disposição dos municípios conhecimentos de gestão pública em auxílio aos municípios. O prof. Gilberto pediu a palavra para informar que a Unidade de Produção de Conteúdo educacional (UPCE), está sendo montada, em conversa com o diretor de ensino, ficou definido que a gestão da unidade ficará a cargo do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, e que seu uso é aberto a todos os servidores do *campus*. Trata-se de um convênio realizado com a prefeitura de Conceição do Mato Dentro, sendo por volta de cento e trinta mil reais para instalação de todos os equipamentos necessários. O prof. Renato ressaltou a importância desse convênio, que permitirá a organização de uma sala especializada em produção de materiais didáticos audiovisual. Prof. Meire questionou sobre as compras deste ano para material de consumo de aulas práticas, e se os concursos de professores substitutos serão renovados. O prof. Renato respondeu que não tem nada de novo para informar nesse sentido, e que irá se inteirar sobre os assuntos. O sr. Luciano afirmou que todas as compras estão paradas em Viçosa. Sobre as renovações de contrato, o prof. Renato disse que encaminhou, no processo eletrônico aberto para esse fim, ofício para a PGP com as justificativas de renovação de cada contrato, que a prof. Rejane Nascentes está a frente desses concursos e que o processo está sendo analisado, mas que tem uma expectativa positiva sobre a renovação dos contratos. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu,

Lais Barbosa Vieira, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

Lais Barbosa Vieira