

ATA DA 57ª REUNIÃO DO COAD DE 21/02/2020

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença dos servidores Vitor Aguiar da Silva e Lais Barbosa Vieira, representantes dos técnicos administrativos, professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes, da discente Vanessa Mendes Silva, representante dos discentes de pós-graduação, professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, professor Hernani Martins Júnior, chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Adriana Zanella Martinhago, representante da Câmara de Ensino, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professora Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e a aluna Júlia Nascimento Caldas, representante discente de graduação. A professora Moema Lopes Ramos, representante dos docentes, justificou sua ausência por ter outro compromisso. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu prosseguimento à reunião, solicitando a seguinte inclusão na pauta: i) Solicita progressão de Associado 1 para Associado 2: Fernanda Santiago Chaves Soares (901192/2020); ii) Finalização de estágio probatório do servidor Washington Martins Pontes (010051/2017); iii) Finalização de Doutorado em Economia na UFU: Walter Luiz dos Santos Júnior (016070/2013). Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. A pauta da reunião compõem de: **1. HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM:** **1.1- Promoção de docentes:** Paulo Nogueira Andrade Godoi (911278/2019); Virgínia Souza Santos (909516/2019); Marlon Corrêa Pereira (911068/2019); Gilberto Venâncio Luiz (900127/2020); Lays matias Mazoti Correa (900688/2020); **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Abertura de edital para contratação de professor substituto para atuar na área de Programação, Engenharia de Software e afins (912228/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Letras-Inglês/Português (909272/2019); Reabertura de edital para contratação de professor substituto na área de Contabilidade Pública, Perícia, Auditoria e Contabilidade Geral (911446/2019); **1.3- Solicitação de redistribuição/remoção:** Viviane Maria de Souza Ribeiro (911421/2019); Nara Ludimila Correa Camilo (900012/2020); Luana Cupertino Milagres (900090/2020); **1.4- Pedido de afastamento/prorrogação de afastamento:** Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019); Meire Gisele Rocha (007334/2018); **1.5- Finalização de estágio probatório:** Felipe Zilio (005255/2017); **1.6- Colação de grau especial:** Willian Sudan (912517/20019); Layla Gabrielle Marques Gonçalves (911696/2019); Renata Avelar Sant'Ana (911777/2019); Brenda Lopes Ribeiro (912014/2019); Luciana Aparecida Ribeiro (912093/2019); Aricia Lorrany dos Santos (912386/2019); Mariana de Castro Pinto (900310/2020); **1.7- Celebração de convênio:** FMC Química do Brasil Ltda. (000584/2020). **2. ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO**



APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO: 2.1- Jéssica Rayse de Melo Silva Ávila – IHP (009211/2018: Doutorado em Ciências Contábeis na UFU desde 03/2017) – sem afastamento; **2.2-** Michele Moraes Oliveira Pereira – IHP (005277/2017: Doutorado em Administração na UFLA desde 05/2017); **2.3-** Rodrigo Silva Diniz Leroy – IHP (001489/2017: Doutorado em Ciências Contábeis na UFU desde 03/2017); **2.4-** Débora Silva Melo – IHP (004927-18: Doutorado em Direito na PUC-Minas desde 03/2016); **2.5-** Vagner Alves Arantes – IHP (001129/2016: Doutorado em Ciências Contábeis na UFPR desde 03/2016); **2.6-** Karine Frehner Kavalco – IBP (003338/2018: Pós-doutorado realizado na University of Leicester, Inglaterra no período de 08/2018 a 07/2019); **2.7-** Rubens Pasa – IBP (003339/2018: Pós-doutorado realizado na University of Leicester, Inglaterra no período de 08/2018 a 07/2019); **2.8-** Marcus Vinícius Sant’Anna (016910/2015: Doutorado em Arquitetura e Urbanismo na Shangai Jiao Tong University, China desde 09/2016); **2.9-** Leonardo Carvalho Mesquita – IEP (900035/2019: Doutorado em Engenharia Civil na PUC-Rio desde 03/2019); **2.10-** Walter Luiz dos Santos Júnior – IHP (016070/2013: Doutorado em Economia na UFU). **3. SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR O DOUTORADO EM QUÍMICA: NATHAN RABELO MARTINS – DAF (900214/SEI).** **4. SOLICITA CURSAR DOUTORADO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO SEM PREJUÍZO DAS ATIVIDADES FUNCIONAIS: WASHINGTON MARTINS PONTES – DAC (905375/SEI).** **5. APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DO PAÍS: WILLIAN RODRIGUES MACEDO – IAP (908142/SEI).** **6. SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO DA UFSJ: CARLA PATRÍCIA DE OLIVEIRA FERREIRA MELO (900507/SEI);** **7. SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL NA UFU COM LICENÇA INTEGRAL: YASMINE SIMÕES DE OLIVEIRA (900749/2020);** **8. SOLICITA PROGRESSÃO DE ASSOCIADO 1 PARA ASSOCIADO 2: FERNANDA SANTIAGO CHAVES SOARES (901192/2020);** **9. FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DO SERVIDOR WASHINGTON MARTINS PONTES (010051/2017);** **10. APRECIACÃO DAS ATAS DA 55ª E 56ª REUNIÃO;** **11. INFORMES GERAIS.** Dando início à apreciação da pauta, Prof. Renato Ruas pediu atenção para algumas questões relacionadas à atual conjuntura político-econômica nacional, que tem interferido nas decisões das instituições de ensino superior. O Ministério da Educação circulou um ofício restringindo decisões que possam impactar nos orçamentos das universidades, tais como: promoções, incentivos, redistribuições e outros. Em reunião com a Reitoria, verificou-se que a UFV irá adotar uma postura mais cautelosa, mas tramitará os processos normalmente. As aprovações por *ad referendum* continuarão no mesmo ritmo, desde que não haja pontos em destaque nos processos, para que as solicitações tramitem com a mesma celeridade que estão sendo realizadas. As análises de pedidos de redistribuição e editais de contratação estão temporariamente suspensos, até que o MEC aprove novas nomeações. Prof. Renato comentou ainda que algumas instituições de ensino federais emitiram notas acatando o referido ofício do MEC, o que tem causado certa preocupação à comunidade acadêmica. Ressaltou, porém, que a UFV buscará não prejudicar os direitos adquiridos dos servidores. No caso dos pedidos de progressões, os processos tramitarão normalmente. Estão sob análise mais detalhada as contratações de professores, pois existe na UFV um número que atenderia às demandas e, devido às questões orçamentárias, as renovações de contratos e novas contratações deverão ser melhor estudadas. Mas, segundo o Diretor Geral, existe um olhar mais otimista para que as

coisas se resolvam até meados deste ano de 2020, como ocorreu ao final de 2019, onde parte dos recursos contingenciados foram liberados pelo Governo Federal. Nesse sentido, não vê a necessidade de se barrar processos nas reuniões do COAD. Profa. Meire questionou sobre a situação das renovações dos contratos dos professores substitutos, pois tem um caso específico no IBP, com relação à renovação do contrato da Profa. Mariane. Prof. Fábio explicou que a referida renovação foi negada por não apresentar lastreio de código de vaga de um professor efetivo. Prof. Renato afirmou que estará em reunião com o reitor, Prof. Demetrius, na próxima semana, e buscará alinhar sobre a movimentação de recursos para este ano. O Diretor Geral reforçou ainda que pedidos de redistribuições e remoções com troca de códigos de vagas estão congelados devido à impossibilidade de contratação imediata. O Diretor de Ensino, professor Fábio, comentou que essas incertezas causam inseguranças quanto às capacitações de docentes, pela impossibilidade de contratação de professores substitutos. Contudo, o Prof. Renato informou que prevê reversão nessa situação e pediu a todos que demonstrem certa tranquilidade à comunidade acadêmica. Profa. Camila comentou que concorda com a posição da Diretoria em não travar os processos no *Campus*. Questionou ainda se haverá a possibilidade de se aceitar códigos de vagas. Prof. Renato reforçou que, por enquanto, esse tipo de aprovação deve aguardar, mas que as aprovações podem ser realizadas para que quando houver uma melhora no cenário de nomeações, os processos já estejam adiantados. Após as explanações, as aprovações em *ad referendum* foram colocadas em apreciação: **1. HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM: 1.1- Promoção de docentes:** Paulo Nogueira Andrade Godoi (911278/2019); Virgínia Souza Santos (909516/2019); Marlon Corrêa Pereira (911068/2019); Gilberto Venâncio Luiz (900127/2020); Lays matias Mazoti Correa (900688/2020); Prof. Renato novamente ressaltou que os processos de promoção e progressão dos docentes são aprovados por Comissão de Avaliação específica e pelo instituto ao qual vincula-se o professor. Nesse sentido, solicitou aprovação em bloco. Os conselheiros presentes mostraram-se de acordo à aprovação em bloco e aprovaram os referidos *ad referendum* por unanimidade. **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Abertura de edital para contratação de professor substituto para atuar na área de Programação, Engenharia de Software e afins (912228/2019); Finalização de concurso para contratação de professor substituto na área de Letras-Inglês/Português (909272/2019); Reabertura de edital para contratação de professor substituto na área de Contabilidade Pública, Perícia, Auditoria e Contabilidade Geral (911446/2019); Prof. Renato explicou que esse item trata-se de abertura e reabertura de editais específicos para contratação de professores substitutos, bem como da finalização de concurso para professor substituto na área de Inglês/Português, até que o prazo legal de publicação do edital para docente efetivo seja realizado. Colocados em análise, os referidos *ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **1.3- Solicitação de redistribuição/remoção:** Viviane Maria de Souza Ribeiro (911421/2019); Nara Ludimila Correa Camilo (900012/2020); Luana Cupertino Milagres (900090/2020); Prof. Renato comentou que os pedidos de redistribuição das servidoras Viviane Maria e Nara Ludimila terão como contrapartidas dois códigos de vagas nível D, um de técnico de laboratório e outro de assistente em administração, respectivamente. No caso da servidora Viviane Maria, o despacho relata que existe interesse na vaga de técnico de laboratório, desde que Viçosa a converta em uma vaga de assistente em administração, para que não haja prejuízos ao setor que a servidora está lotada atualmente. A orientação é de que se aguarde mais um pouco para finalizar essas

negociações, até que a situação se mostre com maior clareza. Prof. Renato ressaltou também que, caso os institutos quisessem, essa vaga de técnico de laboratório poderia ficar aqui no CRP, o que poderia ser verificado posteriormente, em reunião com os interessados e afetados. Prof. Hernani afirmou que considera pertinente que fosse uma decisão a ser tomada pelo Diretor Geral como gestor. Prof. Renato acha importante que os chefes de institutos discutam primeiramente com relação à demanda atual desse cargo. Prof. Fábio chamou a atenção para que a Secretaria das Coordenações de Curso não fique desfalcada de servidor quando a Sra. Viviane Maria for redistribuída. Por fim, Prof. Renato explicou a situação da servidora Luana Cupertino, que solicita remoção para Viçosa, em troca de código de vaga, lotado na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários – PCD. No entanto, como a servidora tem direito à licença maternidade nos próximos meses, espera-se que até o seu retorno, o cenário já tenha mudado. Não havendo mais dúvidas, os referidos *ad referendum* foram aprovadas de forma unânime pelos conselheiros presentes. **1.4- Pedido de afastamento/prorrogação de afastamento:** Cleyde Cristina Rodrigues (912556/2019); Meire Gisele Rocha (007334/2018): Prof. Renato explicou que a servidora Cleyde Cristina atende todas as exigências legais para o afastamento para cursar o doutorado, segundo a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, bem como a servidora Meire Gisele, a qual solicitou prorrogação de mais quatro meses para finalizar o mestrado. Colocados em apreciação, os *ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **1.5- Finalização de estágio probatório:** Felipe Zilio (005255/2017): Aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **1.6- Colação de grau especial:** Willian Sudan (912517/20019); Layla Gabrielle Marques Gonçalves (911696/2019); Renata Avelar Sant’Ana (911777/2019); Brenda Lopes Ribeiro (912014/2019); Luciana Aparecida Ribeiro (912093/2019); Aricia Lorrany dos Santos (912386/2019); Mariana de Castro Pinto (900310/2020): Segundo o Prof. Renato, com a antecipação do evento da colação de grau para janeiro, os pedidos de antecipação acabaram por serem reduzidos. Colocados em votação, os referidos *ad referendum* foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **1.7- Celebração de convênio:** FMC Química do Brasil Ltda. (000584/2020): Aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2. ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** **2.1-** Jéssica Rayse de Melo Silva Ávila – IHP (009211/2018: Doutorado em Ciências Contábeis na UFU desde 03/2017) – sem afastamento; **2.2-** Michele Moraes Oliveira Pereira – IHP (005277/2017: Doutorado em Administração na UFLA desde 05/2017); **2.3-** Rodrigo Silva Diniz Leroy – IHP (001489/2017: Doutorado em Ciências Contábeis na UFU desde 03/2017); **2.4-** Débora Silva Melo – IHP (004927-18: Doutorado em Direito na PUC-Minas desde 03/2016); **2.5-** Vagner Alves Arantes – IHP (001129/2016: Doutorado em Ciências Contábeis na UFPR desde 03/2016); **2.6-** Karine Frehner Kavalco – IBP (003338/2018: Pós-doutorado realizado na University of Leicester, Inglaterra no período de 08/2018 a 07/2019); **2.7-** Rubens Pasa – IBP (003339/2018: Pós-doutorado realizado na University of Leicester, Inglaterra no período de 08/2018 a 07/2019); **2.8-** Marcus Vinícius Sant’Anna (016910/2015: Doutorado em Arquitetura e Urbanismo na Shanghai Jiao Tong University, China desde 09/2016); **2.9-** Leonardo Carvalho Mesquita – IEP (900035/2019: Doutorado em Engenharia Civil na PUC-Rio desde 03/2019); **2.10-** Walter Luiz dos Santos Júnior – IHP (016070/2013: Doutorado em Economia na UFU): De acordo com o Prof. Renato, todos os documentos apresentados pelos referidos docentes estavam de acordo com as exigências legais e foram apreciados anteriormente pelos respectivos institutos, pelas

182 Diretorias de Pesquisa e Pós-Graduação e de Ensino. Ressaltou apenas que o professor
183 Walter Luiz já finalizou o treinamento e propôs então aprovação em bloco. Os conselheiros
184 presentes mostraram-se de acordo e aprovaram por unanimidade. **3. SOLICITA**
185 **AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR O DOUTORADO EM QUÍMICA: NATHAN**
186 **RABELO MARTINS – DAF (900214/SEI):** Prof. Renato explicou que o servidor Nathan
187 Rabelo está lotado atualmente no Serviço de Almoxarifado e Patrimônio, não apresentando
188 relação direta entre a pós-graduação pretendida e o cargo atual. Nesse sentido, sugere-se ao
189 servidor que solicite cursar o referido programa por meio de horário especial de servidor
190 estudante. Os conselheiros concordaram e autorizaram por unanimidade que o servidor
191 curse o Doutorado em Química, sem a possibilidade de licença integral de suas atividades
192 funcionais. **4. SOLICITA CURSAR DOUTORADO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO SEM**
193 **PREJUÍZO DAS ATIVIDADES FUNCIONAIS: WASHINGTON MARTINS**
194 **PONTES – DAC (905375/SEI):** Segundo o Prof. Renato, a situação do servidor
195 Washington Martins é semelhante à pauta anterior. Contudo, o referido servidor teve seu
196 pedido de licença integral indeferido por ainda não apresentar o tempo mínimo de atuação
197 no serviço público exigido por lei. Nesse sentido, o servidor solicitou cursar o doutorado
198 como servidor estudante. Colocado em apreciação, o pedido do referido servidor foi
199 aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **5. APRESENTAÇÃO DE**
200 **RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DO PAÍS: WILLIAN RODRIGUES MACEDO**
201 **– IAP (908142/SEI):** Trata-se da apresentação de relatório de afastamento do país e
202 certificados de participação do Prof. Willian Rodrigues em congresso realizado em
203 Barcelona, após apreciação e aprovação do Instituto de Ciências Agrárias. A documentação
204 foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. **6. SOLICITAÇÃO DE**
205 **REDISTRIBUIÇÃO DA UFSJ: CARLA PATRÍCIA DE OLIVEIRA FERREIRA**
206 **MELO (900507/SEI):** Prof. Renato ressaltou que o referido pedido remete a sua fala
207 inicial. Procedeu então a leitura do ofício apresentado pela servidora da UFSJ, Sra. Carla
208 Patrícia, lotada no *Campus* de Sete Lagoas, como Secretária Executiva. Segundo o Diretor
209 Geral, obviamente existem demandas no CRP para pessoas qualificadas, mas a decisão não
210 depende apenas deste *Campus*. Sugeriu, portanto, que seja aprovado o pedido de
211 redistribuição da servidora da UFSJ, com a possibilidade de análise mais rigorosa em um
212 novo cenário político-econômico. O servidor Luciano Lopes comunicou tratar-se de um
213 cargo extinto pelo Governo Federal. Prof. Hernani mostrou-se desfavorável à aprovação do
214 referido pedido e sugeriu que, pelo argumento apresentado pela servidora, de maior
215 proximidade de familiares em Patos de Minas, o ideal seria que ela solicitasse essa
216 redistribuição para a UFU ou o IFTM de Patos de Minas. A servidora Lais Barbosa
217 informou que houve a socialização de um e-mail anteriormente com a solicitação da
218 servidora da UFSJ, para se verificar a possibilidade de permuta, mas ninguém do CRP se
219 pronunciou. Sugeriu então, que a resposta à solicitação da servidora deveria ser no sentido
220 de que no momento não existe cenário favorável à redistribuição da mesma. Colocada em
221 apreciação, a solicitação da servidora Carla Patrícia foi negada pelos conselheiros, de
222 forma unânime. **7. SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR MESTRADO EM**
223 **ENGENHARIA CIVIL NA UFU COM LICENÇA INTEGRAL: YASMINE SIMÕES**
224 **DE OLIVEIRA (900749/2020):** Prof. Renato explicou que a servidora está lotada no
225 Serviço de Obras do CRP e atua como técnica em edificações. Como a Pró-Reitoria de
226 Gestão de Pessoas já havia verificado o atendimento às questões legais que envolvem o
227 pedido de afastamento integral por 24 meses, colocou o processo em apreciação dos

conselheiros, sendo aprovado por unanimidade. **8. SOLICITA PROGRESSÃO DE ASSOCIADO 1 PARA ASSOCIADO 2: FERNANDA SANTIAGO CHAVES SOARES (901192/2020):** Aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **9. FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DO SERVIDOR WASHINGTON MARTINS PONTES (010051/2017):** Aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **10. APRECIÇÃO DAS ATAS DA 55ª E 56ª REUNIÃO:** Aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. **11. INFORMES GERAIS:** Prof. Hernani pediu a palavra antes que o Diretor Geral iniciasse os informes, pois gostaria de discutir as questões relacionadas à fusão dos horários de aula das disciplinas de estatística, devido à retenção de alunos no Cálculo. Segundo ele, houve uma tentativa de realizar a troca de alguns horários com a Profa. Sabrina, do curso de Ciências Biológicas, mas o IBP considerou inviável modificar o horário da referida docente. Segundo o Prof. Hernani, percebeu-se, em conversa com outros docentes, uma certa dificuldade de diálogo com relações a esse tipo de questão. Prof. Renato sugeriu colocar o assunto em pauta previamente em uma reunião de trabalho, em busca de um equilíbrio, para que as decisões possam ser apreciadas neste Conselho. Prof. Hernani concordou com a sugestão do Diretor Geral. Dando início aos informes, Prof. Renato explanou que devido a um convênio firmado com a UFV e a Prefeitura do município de Mato Dentro, está por chegar um recurso financeiro para que seja montada a estrutura de um Centro de Produção de materiais áudio-visuais para os cursos de ensino à distância, bem como materiais publicitários. A princípio pensou-se em instalar o Centro de Produção na sala PVA106, mas será necessário readequar outra sala mais afastada. As decisões com relação a esse Centro de Produção serão alinhadas com o *Campus* de Florestal e ainda é preciso buscar professores interessados. Os convites podem ser feitos pelos professores Everaldo, Fábio e Gilberto. Segundo o Prof. Everaldo pensou-se em uma sala mais no canto do Pavilhão de Aulas, mas é preciso atentar-se às exigências estruturais. Segundo o Prof. Gilberto, trata-se de um convênio patrocinado pela mineradora instalada em Mato Dentro, para a capacitação de moradores, via PVAnet. Considera de extrema importância que o Centro de Produção seja utilizado no caso de outras demandas também. Prof. Renato finalizou afirmando trata-se de uma parceria que deve ser valorizada. Prof. Renato comentou também sobre o Núcleo de Estudo e Pesquisa do Zoneamento Ambiental Produtivo – NEPZAP, que prestará serviços de mapeamento de áreas específicas, inaugurado no dia anterior com presença da secretária de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Ana Maria Soares Valentini. Ressaltou também que à tarde estará se reunindo com o senhor prefeito de São Gotardo e representantes da AMIPA. Prof. Hernani ressaltou que deve ser amplamente divulgada a Lei do Bem, que possibilita a doação de até 6% do imposto de renda de pessoa jurídica para as pesquisas, por meio de convênios. Prof. Renato ressaltou que é importante socializar essa lei e fazer contatos que propiciem ganhos institucionais como os convênios que estão sendo realizados. Comunicou também que o DER melhorou a sinalização das curvas da MG-230 próximas aos galpões. Ressaltou ainda que no dia 05 de abril será sediado no *Campus* o primeiro encontro de carros antigos do município de Rio Paranaíba, com o objetivo principal de divulgar o CRP. Não haverá gastos por parte da instituição, sendo totalmente realizado por meio de patrocinadores. Pediu apoio de todos para divulgar o evento, iniciativa da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Prof. Renato informou que será providenciada uma cerca viva com uma vegetação de aroma agradável e crescimento acelerado, no espaço do LAE e parte do Restaurante Universitário, com o intuito de

proteger melhor a comunidade acadêmica dos tratos culturais realizados nas proximidades. O Diretor Geral pediu apoio dos presentes nas cerimônias que serão realizadas na semana de acolhimentos aos calouros e alinhamento às demais atividades acadêmicas entre os dias 02 e 04 de março. A discente Júlia pediu a palavra e solicitou a todos que se evite prolongamentos nos discursos, que sejam apresentadas ideias mais dinâmicas, pois os alunos acabem se interessando pouco por esses eventos. Prof. Renato agradeceu o alerta da discente. Prof. Fábio informou que serão conversas mais curtas e objetivas e que se buscará um melhor alinhamento nos discursos para impactar melhor os calouros. O Diretor de Ensino pediu a colaboração dos demais diretores para uma maior interatividade de informações. A discente Júlia informou que os veteranos estão tentando fazer um movimento entre si para motivar os calouros a participarem dos eventos da semana do acolhimento, pois compreende a importância da mesma. Prof. Renato disse que é de extrema importância o envolvimento de toda a comunidade acadêmica para recepcionar os ingressantes. Profa. Virginia reforçou o convite para uma apresentação teatral no espaço do RU, que acontecerá no dia 04/03 às 20h, de um grupo de Patos de Minas. Segundo ela a classificação é livre e os ingressos poderão ser retirados gratuitamente pelos interessados na sala PVA 126. Prof. Renato ressaltou a importância desses eventos que colocam o *Campus* em evidência. Dando prosseguimento aos informes, Prof. Renato informou que já foram dados os primeiros encaminhamentos para a criação de uma associação de ex-alunos do CRP. Devido à restrição orçamentária, Prof. Renato informou que ainda não existe sinalização quanto aos recursos de 2020 e que foram enviados 15 mil reais nos meses de janeiro e fevereiro, os quais foram absorvidos quase que totalmente pelas despesas de transporte. Prof. Renato agradeceu o levantamento realizado pela Diretoria Administrativa com relação à previsão de gastos de transporte a cada mês deste ano. Para o mês de março existe uma previsão de 25 mil de gastos. Nesse sentido, é preciso tomar medidas mais centradas na aprovação das requisições de transporte. Espera-se que esse cenário sofra alterações até no meio do ano. Agradeceu também o esforço daqueles que se dedicaram às matrículas dos calouros, foi uma semana corrida mas de muita produtividade, pois todas as vagas do SISU foram preenchidas. É sempre um trabalho constante para receber os novos estudantes. Ressaltou que é preciso atentar aos quatro ingressantes com limitações. Prof. Renato comentou que o Prof. Ricardo, Diretor de Comunicação Institucional esteve no *Campus* em reunião com a Kerly e o Thiago e realizou uma palestra à comunidade acadêmica. Profa. Jaqueline comentou sobre a disciplina prática realizada em uma ilha da represa de Três Marias. Segundo a docente houve um extenso aproveitamento por parte dos alunos, pois há um laboratório no meio da ilha. Os alunos finalizarão a disciplina no *Campus*, por meio da produção de trabalhos e apresentação de seminários, os quais podem ser divulgados nos eventos institucionais, como o SIA. Prof. Renato afirmou que gostaria de auxiliar mais esses projetos financeiramente, mas que na atualidade isso não seria possível devido às restrições orçamentárias. Prof. Renato comentou também sobre a inauguração do NEPZAP, o qual foi um sucesso, apesar do atraso ocorrido e do problema com a sonorização do auditório. Profa. Meire questionou sobre a aprovação dos bolsistas profissionais. Segundo o Prof. Renato, o pedido está com a Profa. Rejane Nascentes. Profa. Meire informou que houve um ganho com a renovação do contrato de aluguel do ambulatório, além de terem conseguido uma redução no valor mensal da prestação. Prof. Renato disse que foi um ganho sim e finalizou informando que haverá a inauguração do abrigo do *Campus* Experimental do Instituto de Ciências Agrárias, podendo ser utilizado.

320 Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a
321 tratar, às dez horas e vinte e oito minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação
322 de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues, secretária *ad hoc*
323 do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada
324 conforme, será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

Cleyde Cristina Rodrigues

Renato