

ATA N° 054/2019 – Conselho Acadêmico e Administrativo

1 Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano dois mil e dezenove, às quatorze horas, no
2 Prédio de Laboratório de Ensino I, na sala de reuniões no primeiro pavimento, da
3 Universidade Federal de Viçosa *Campus UFV Florestal*, reuniu-se, pela quinquagésima
4 quarta vez, para a reunião ordinária, o Conselho Acadêmico e Administrativo presidida
5 pelo Professor Marco Antônio de Oliveira, Diretor Geral e secretariado pelo Técnico-
6 administrativo Frederico Martins de Sant'Ana, secretário do Conselho Acadêmico e
7 Administrativo. Os Conselheiros presentes foram os que se seguem: Bruno de Souza
8 Corradi, Daniella Costa Alvim, Diego Antônio França de Freitas, Elias Vasconcelos
9 Rezende, Fábio Takahashi, Germano Carneiro da Costa, Marco Antônio de Oliveira,
10 Rogério Duarte Torres, Rui Tarciso Barbosa Júnior, Walter Luiz de Castro Mewes,
11 Wanderson Ferreira de Souza. Justificaram a ausência os conselheiros André Winícius
12 Aquino Silva, Bruno Tassi de Castro, Eduardo França Castro, Iara Christina Silva
13 Barroca, Jhoanes Rodrigues Pereira e Vannele Maria da Silva (licença maternidade). **1-**
14 **Apreciação da pauta. Foi solicitada a inclusão de processos extrapauta.** 1. Normas de
15 uso do Prédio de Laboratório de Ensino I. 2. Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas:
16 Processo n° 23114.905001/2019-89 – Robson Luiz Santos - Solicita promoção de
17 Associado 1 para Associado 2; 3. Estágio Probatório 013773/2017 – Karolayne Stefanery
18 Silva Lopes; 002214/2017 – Felipe Augusto da Cruz; 005123/2018 – Luís Eduardo
19 Nogueira; 4. Processos de Capacitação. Diretoria Administrativa: 000205/2019 – Jamile
20 Camargos de Oliveira – Mestrado – Atestado de frequência, relatório acadêmico,
21 avaliação de desempenho e histórico escolar, do primeiro trimestre de 2019, referente ao
22 mestrado em Administração Pública na Fundação João Pinheiro, com parecer favorável
23 da Diretoria Administrativa. Diretoria de Assuntos Comunitários: 017973/2015 – Mayla
24 Paula Torres Simplício – 017973/2015 – Doutorado – Relatório Acadêmico, avaliação de
25 desempenho e histórico escolar, do primeiro semestre de 20119, referente ao doutorado
26 em nutrição na Universidade Federal de Viçosa, com parecer favorável da Diretoria de
27 Assuntos Comunitário. 5. Eleição dos novos membros do COAD. 6. Registro de reuniões
28 no RADOC. 7. Atendimento ao Público no setor de saúde. Aprovada por unanimidade a
29 pauta, bem como a inclusão dos pedidos extrapauta. **2- Apreciação da ata n° 53/2019.**
30 Aprovada por unanimidade. **3- Homologação de Ad Referendum.** 3.1. Promoção:
31 Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde: Processo n° 23114.904349/2019-59 –
32 Afonso Timão Simplício – Solicita promoção da classe de Professor D 303 para D 304;
33 Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas: Processo n° 23114.905001/2019-89 – Carlos
34 Fernando Lemos - Solicita promoção de Associado 1 para Associado 2; Processo n°
35 23114.905927/2019-74 – Daniel Mendes Barbosa - Solicita promoção de Adjunto 1 para
36 Adjunto 2; Processo n° 23114.903898/2019-14 – Mehran Sabeti – Solicita promoção de
37 Adjunto 4 para Associado 1; Processo n° 23114.906811/2019-52 – Luiz Gustavo Perona
38 – Solicita promoção de D 101 para D 102; 2. Os processos *ad referendum* de promoção
39 foram apresentados, discutidos e aprovados por unanimidade pelos Conselheiros. **4-**

40 **Processo de estágio probatório:** 013535/2017 – Natália de Fátima Silva Santos;
41 000039/2019 – Guaraci de Lima Requena; 0120125/2017 – Luiz Gustavo Perona Araújo;
42 000383/2019 – Erick Matheus da Silveira Brito; 013773/2017 – Karolayne Stefanery
43 Silva Lopes; 002214/2017 – Felipe Augusto da Cruz; 005123/2018 – Luís Eduardo
44 Nogueira. Processos apresentados, discutidos e aprovados por unanimidade. **5- Processo**
45 **de capacitação. Instituto de Ciências Agrárias:** 001161/2015 – Josiane Rosa Silva de
46 Oliveira – Doutorado - Relatório Acadêmico segundo semestre de 2018, Avaliação de
47 Desempenho segundo semestre de 2018, Histórico Escolar e Relatório parcial de estudos
48 no qual a defesa da tese estava prevista para junho de 2019; **Instituto de Ciências**
49 **Exatas e Tecnológicas:** 010051/2014 – Sibebe Augusta Ferreira Leite – Doutorado –
50 Relatório acadêmico e relatório de desempenho do segundo semestre de 2018, histórico
51 escolar, ata de defesa de tese e relatório final de doutorado em Engenharia Química da
52 Universidade Estadual de Campinas; 016299/2013 – Lúcia Helena dos Santos Lobato -
53 Relatório acadêmico e relatório de desempenho do primeiro semestre de 2018, histórico
54 escolar, ata de defesa de tese, declaração de conclusão de curso e relatório final de
55 estudos do doutorado Acadêmico em Educação Matemática da Universidade Anhanguera
56 de São Paulo. Os processos de capacitação foram analisados e discutidos e
57 posteriormente aprovados por unanimidade. **6- Diretoria Administrativa** -
58 Apresentação do orçamento e manutenção das atividades do Campus. Foi solicitado pelo
59 presidente do Conselho a inversão de pauta para apresentação do orçamento ao final da
60 reunião. A solicitação foi aprovada. **7- Diretoria de Ensino** - Solicitação de revisão do
61 nome aprovado no Documento da DIE sobre a Estrutura Organizacional e Funcional da
62 DIE, na 53ª reunião do COAD. Justificativa: A solicitação tem como base o documento
63 do TCU enviado para a UFV, a fim de atender as sugestões do TCU a serem
64 implementadas pela UFV: Criação de um Regimento Administrativo com a definição das
65 atribuições e responsabilidades das Pró-Reitorias e Diretorias da UFV (que ainda não
66 possuem). Prazo até set/2019. A pedido da Diretoria de Ensino o processo foi retirado de
67 pauta. **8- Diretoria de Ensino** - Nova BNCC e o novo ensino médio: o que é, as
68 consequências e as soluções para a CEDAF. Discussão e definição do posicionamento do
69 COAD sobre a nova legislação. A pedido da Diretoria de Ensino o processo foi Retirado
70 de pauta **9- Plano de capacitação** - Processo SEI nº 23114.902417/2019-45 - Plano de
71 capacitação de docentes do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde- IBF. O processo
72 foi aprovado por unanimidade. **10- Plano de capacitação** - Processo SEI nº
73 23114.902418/2019-90 - Plano de capacitação de docentes do Instituto de Ciências
74 Exatas e Tecnológicas- IEF. O processo foi aprovado por unanimidade. **11-**
75 **AFASTAMENTO DO PAÍS** - Processo SEI nº 23114.902617/2019-06 - Relatório de
76 afastamento do país do professor Brenno Santos Leite. O relatório após discutido foi
77 aprovado por unanimidade. **12- Diretoria de Extensão e Cultura** – 50ª Semana do
78 Produtor Rural UFV Campus Florestal. O Diretor de Extensão e Cultura fez uma breve
79 exposição da semana do Produtor Rural. Ressaltou a importância do evento para o
80 Campus e falou dos vários eventos que ocorrem durante a semana, que trazem retornos
81 positivos. Destacou o trabalho realizado pelas comissões que participaram para a

82 realização do Semana do Produtor, aproveitando a oportunidade para agradecer aos
83 servidores envolvidos. O professor Marco Antônio deixou registrado o agradecimento ao
84 Diretor de Extensão e Cultura e toda sua equipe, bem como aos servidores dos demais
85 setores do Campus que participaram efetivamente para o sucesso do evento. **13- Registro**
86 **no RADOc**. O conselheiro Tiago Mendonça solicitou a atualização no sistema RADOc
87 dos lançamentos de presença dos conselheiros nas reuniões do conselho. **14-**
88 **Atendimento ao público**. O Diretor de assuntos Comunitários informou aos demais
89 conselheiros que em razão da aposentadoria do Dr. Carlos Antônio, médico do setor de
90 saúde, os atendimentos estão sendo prejudicados. Que a normalização somente ocorrerá
91 após a realização de um concurso público para o preenchimento da vaga ou o
92 aproveitamento do concurso de Rio Paranaíba. O professor Marco Antônio ressaltou a
93 importância de um outro profissional para ocupar a vaga deixada pelo servidor
94 aposentado, podendo esta vaga ser aproveitada pelo concurso que será realizado em Rio
95 Paranaíba. **15- Normas de uso do Prédio de Ensino II**. O presidente do Conselho
96 apresentou aos demais as normas de uso do prédio feitas pela comissão designada pelo
97 Ato 29/2019. Destacou a importância do documento produzido e na oportunidade
98 parabenizou os envolvidos pelo excelente trabalho realizado. Informou que alguns
99 servidores fizeram sugestão de alterações que deverão ser copilada no documento final
100 para aprovação no Conselho. O Conselheiro Germano que participou da elaboração do
101 documento fez uma breve análise dos trabalhos e a importância que tem a normatização.
102 Ficou estabelecido que os chefes de Instituto e o Diretor de Ensino serão responsáveis
103 pelo fechamento do documento e após será encaminhado para aprovação no COAD . **16-**
104 **Eleição do COAD**. O presidente do Conselho apresentou o edital de convocação nº
105 02/2019 para eleição de representantes servidores técnicos administrativos e docentes. O
106 edital foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **16. Diretoria Administrativa.**
107 Apresentação do orçamento e manutenção das atividades do *Campus*. O Presidente do
108 Conselho fez uma breve apresentação do orçamento do Campus, ressaltando o impacto
109 do contingenciamento feito pelo governo federal e quais as decisões que tem sido
110 tomadas visando manter o funcionamento das diversas atividades na Instituição.
111 Informou que a Administração diante do corte no orçamento enfrenta grandes
112 dificuldades para cumprir com seus compromissos, tendo que deixar algumas atividades
113 sem execução. Somente para os recursos da CEDAF ocorreu um contingenciamento de
114 aproximadamente R\$2.000.000,00 que vem afetando o planejamento executado pela
115 administração que somente poderá ser efetuado caso ocorra a liberação dos recursos pelo
116 MEC. Também informou que espera a liberação dos recursos referente as demandas dos
117 cursos superiores pela administração superior da Universidade. Solicitou o apoio e
118 compreensão de todos para que possamos passar por esta fase difícil dentro da UFV. Às
119 dezesseis horas a reunião foi encerrada. Para constar, foi lavrada a presente Ata que, se
120 aprovada, será assinada pelo Presidente, Professor Marco Antônio de Oliveira e pelo
121 Secretário do Conselho Acadêmico Administrativo, Senhor Frederico Martins de
122 Sant'Ana.