

ATA DA 56ª REUNIÃO DO COAD DE 28/11/2019

Aos vinte e oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às dez horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença da professora Moema Lopes Ramos, representante dos docentes, dos servidores Lais Barbosa Vieira e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos técnicos administrativos, da discente Vanessa Mendes Silva, representante dos discentes de pós-graduação, o servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, a professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes, o administrador Rangel Ribeiro Marques, representando a Diretora de Extensão e Cultura, a professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, a servidora Kely Resende Silva, representante da Diretoria de Ensino, a professora Vânia Maria Moreira Valente, representante da Câmara de Ensino e o professor Hernani Martins Júnior, chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas. O professor Gilberto Venâncio Luiz e a discente Júlia Nascimento Caldas justificaram suas ausências por terem outros compromissos. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu prosseguimento à reunião, solicitando a seguinte inclusão na pauta: i) Progressão de docente: Rosália Rodrigues Alves Soares (910282-19); ii) Solicitação da auditoria para atendimento da discente Bárbara. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. A pauta da reunião compõem de: **1. HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM: 1.1- Promoção de docentes:** Jairo Tronto (909771-19); Alberto Carvalho Filho (909722-19); Michele Morais Oliveira Pereira (910648-19); Rosália Rodrigues Alves Soares (910282-19); **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Abertura de edital de concurso público de professor efetivo classe A – I DE para atuar na área de Construção Civil e Materiais de Construção Civil (909817-19); Convocação do 2º candidato classificado no processo seletivo para professor substituto – edital 15/2019 (000412-19); Abertura de edital de concurso público de professor substituto para atuar na área de Organização, Sistemas e Métodos, Administração de Sistemas Logísticos e Sistemas de Informação e Processo Decisório (909877-19); Revisão de médias e classificação final dos candidatos que participaram do concurso público de professor efetivo classe A – I DE para atuar na área de Sistemas de Informação/ Sistemas Distribuídos, Redes de Computadores e Programação (002083-19); **1.3- Acordo de cooperação:** Criação do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal – NAF (00687719); **1.4- Colação de grau especial:** Paulo Vitor Tagliaferro (910268-19); **2. ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO: 2.1-** Liziane Santos Soares – IEP (009752-16: Doutorado em Ciência da Computação na UFMG desde 10/2016); **2.2-** Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16: Doutorado em Engenharia Elétrica na UFU desde 10/2016); **2.3-** Guilherme de Castro Pena – IEP (002349-18: Doutorado em Otimização de Sistemas e Confiabilidade/Metodologia e Técnicas da Computação na Université de Technologie de Troyes - França desde 08/2018); **2.4-** Frederico Garcia Pinto – IEP (004927-18: Pós-Doutorado na University of Florida –

EUA); 3. SOLICITA LICENÇA PARA REALIZAR DOUTORADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO NA UFMG: RAFAELA HELOÍSA CARVALHO MACHADO – IEP (910630/SEI); 4. SOLICITA LICENÇA PARA REALIZAR DOUTORADO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO E MATEMÁTICA COMPUTACIONAL NA USP: GUILHERME MENDONÇA FREIRE – IEP (910679/SEI); 5. APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DO PAÍS: EDGAR HERNANDO LIZARAZO JAIMES – IEP (909189/SEI); 6. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOCENTES IHP (902425/SEI); 7. SOLICITA REDUÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL: RITA AMÉLIA ROCHA OLIVEIRA – DRE (911117/SEI); DANIELA DAYANE MELO SOUZA – IAP (910705/SEI); 8. INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA COMPOR A COMISSÃO DE ESPAÇO FÍSICO – COESF; 9. APRECIACÃO DA ATA DA 54ª REUNIÃO; 10. INFORMES GERAIS. Prof. Renato Ruas deu início à presente reunião esclarecendo questões relativas ao problema de energia que ocorreu no *Campus*, causado por uma chave da subestação que se desligou. Foi aberto chamado à Cemig, com pedido de urgência, e será preciso acompanhar o comportamento da rede elétrica após o religamento. Passou então à apresentação dos *ad referendum* emitidos no período: 1.1- **Promoção de docentes:** Jairo Tronto (909771-19); Alberto Carvalho Filho (909722-19); Michele Moraes Oliveira Pereira (910648-19); Rosália Rodrigues Alves Soares (910282-19); segundo o Presidente do COAD todos os pedidos de progressão foram avaliados pelas comissões pertinentes e pelos referidos institutos; 1.2- **Concursos docentes efetivos e substitutos:** Abertura de edital de concurso público de professor efetivo classe A – I DE para atuar na área de Construção Civil e Materiais de Construção Civil (909817-19) devido remoção da Profa. Maria Cláudia para Viçosa; Convocação do 2º candidato classificado no processo seletivo para professor substituto – edital 15/2019 (000412-19) em razão da remoção da Profa. Maria Cláudia e exigência de publicação do edital para contratação de professor efetivo pelo período mínimo de quatro meses; Abertura de edital de concurso público de professor substituto para atuar na área de Organização, Sistemas e Métodos, Administração de Sistemas Logísticos e Sistemas de Informação e Processo Decisório (909877-19) em razão da prorrogação da licença total da Profa. Michele Moraes por mais seis meses; Revisão de médias e classificação final dos candidatos que participaram do concurso público de professor efetivo classe A – I DE para atuar na área de Sistemas de Informação/ Sistemas Distribuídos, Redes de Computadores e Programação (002083-19) devido aos recursos impetrados; 1.3- **Acordo de cooperação:** Criação do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal – NAF (00687719); Segundo o Prof. Renato, a instalação desse núcleo do *Campus* será muito estratégico, facilitando o atendimento contábil e fiscal à comunidade; 1.4- **Colação de grau especial:** Paulo Vitor Tagliaferro (910268-19). Colocado em votação em bloco, os *ad referendum* foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. 2. **ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 2.1- Liziane Santos Soares – IEP (009752-16: Doutorado em Ciência da Computação na UFMG desde 10/2016); 2.2- Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16: Doutorado em Engenharia Elétrica na UFU desde 10/2016); 2.3- Guilherme de Castro Pena – IEP (002349-18: Doutorado em Otimização de Sistemas e Confiabilidade/Metodologia e Técnicas da Computação na Université de Technologie de Troyes - França desde 08/2018); 2.4- Frederico Garcia Pinto – IEP (004927-18: Pós-Doutorado na University of Florida – EUA); Prof. Renato realizou

uma breve explanação sobre cada documentação apresentada e propôs aprovação em bloco. Os conselheiros concordaram e aprovaram os referidos processos por unanimidade. **3. SOLICITA LICENÇA PARA REALIZAR DOUTORADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO NA UFMG: RAFAELA HELOÍSA CARVALHO MACHADO – IEP (910630/SEI):** Prof. Renato procedeu a leitura do ofício da Profa. Rafaela para cursar o doutorado em Engenharia de Produção na UFMG, no qual a referida docente especifica que no período de 2020/2021 realizará o programa se prejuízo de suas atividades e posteriormente, 2022/2023, com licença integral de suas atividades no *Campus*. O Diretor Geral informou que o processo passou por análise técnica e legal na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e foi aprovado pelo Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas. Prof. Hernani comentou que considera estranho a solicitação da docente de cursar com licença parcial o período inicial do programa, no qual há maior peso de disciplinas. Prof. Renato explicou que em função do reduzido tempo de serviço da docente no CRP, ela ainda não poderia pleitear a licença integral. Sugeriu então que esse tipo de demanda específica deveria ser levada para análise das comissões coordenadoras de cada curso. Colocada em votação, a solicitação da Profa. Rafaela Heloísa de cursar o programa de doutorado na UFMG foi aprovada por unanimidade. **4. SOLICITA LICENÇA PARA REALIZAR DOUTORADO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO E MATEMÁTICA COMPUTACIONAL NA USP: GUILHERME MENDONÇA FREIRE – IEP (910679/SEI):** Prof. Renato apresentou o pedido do Prof. Guilherme Freire para cursar o programa de doutorado na USP, com licença integral de suas atividades, a partir do primeiro semestre de 2020-I. O referido processo foi aprovado por *ad referendum* do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas. Colocada em votação, a solicitação do referido docente foi aprovada por unanimidade. **5. APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DO PAÍS: EDGAR HERNANDO LIZARAZO JAIMES – IEP (909189/SEI):** Prof. Renato explicou que as saídas do país estão ficando mais burocráticas, demandando maior atenção dos servidores. Apresentado o relatório de afastamento do Prof. Edgar Hernando, o mesmo foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **6. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOCENTES IHP (902425/SEI):** De acordo com o Prof. Renato Ruas, o plano de capacitação dos docentes do IHP deverá ser analisado novamente pelo COAD devido pedido de inclusão da UFLA como opção para realização de pós-doutorado da Profa. Marilene Campos, com parecer favorável do referido instituto. Colocado em votação, o plano de capacitação dos docentes do IHP foi aprovado por unanimidade. **7. SOLICITA REDUÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL: RITA AMÉLIA ROCHA OLIVEIRA – DRE (911117/SEI); DANIELA DAYANE MELO SOUZA – IAP (910705/SEI):** Prof. Renato procedeu a apresentação dos processos que tratam do pedido de redução da jornada de trabalho para 30 horas semanais, com remuneração proporcional, das servidoras Rita Amélia, lotada na Diretoria de Ensino, e Daniela Dayane, lotada na secretaria do Instituto de Ciências Agrárias. A solicitação da servidora Rita Amélia foi aprovada pela Diretoria de Ensino e o pedido da servidora Daniela Dayane foi aprovado pelo Colegiado do IAP. Profa. Camila informou que a servidora Daniela está com criança pequena em casa e com dificuldades de ajustar seus horários, por isso solicitou atuar na secretaria de 08h às 14h, e as demandas do restante do período serão assumidas no dia posterior. Prof. Hernani mostrou-se preocupado com as reduções de jornada dos servidores, pois o serviço acaba sendo precarizado, como será o caso da secretaria do IEP. Prof. Renato concorda que é

136 preciso cautela e cuidados para reorganizar o atendimento às demandas do setor, por isso
137 sugere análises mais detalhadas desses pedidos. Prof. Hernani ressaltou que não se deve
138 ferir o direito dos servidores, mas não se deve também deixar o atendimento do setor
139 prejudicado. Profa. Vânia questionou se não se poderia fazer um remanejamento de outros
140 setores, como Registro Escolar e Biblioteca. Prof. Renato informou que o atendimento ao
141 público tem a prerrogativa do trabalho integral. Profa. Meire questionou então o que seria
142 atendimento ao público. Prof. Renato afirmou ser de difícil definição, mas citou a
143 Biblioteca que deve estar disponível todo o período para os empréstimos de livros. Prof.
144 Hernani esclareceu que o consenso para o atendimento da Biblioteca seria sindical.
145 Finalizados os questionamentos, os processos foram colocados em votação, sendo
146 aprovados por treze votos favoráveis. **8. INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA**
147 **COMPOR A COMISSÃO DE ESPAÇO FÍSICO – COESF:** Prof. Renato explicou que
148 se trata de uma demanda antiga dos *Campi* de Rio Paranaíba e Florestal, junto à Pró-
149 Reitoria de Administração, de disponibilização de cadeiras junto à Comissão de Espaço
150 Físico – Coesf, para acompanhar de perto as decisões da referida comissão na UFV.
151 Entende-se que o presidente da comissão interna do CRP seria o representante efetivo, no
152 caso o próprio Diretor Geral. Sugeriu-se, portanto, que o membro suplente também fosse
153 algum servidor que atua na comissão de espaço físico do *Campus*. A servidora Lais
154 Barbosa questionou quem são os membros atuais. Prof. Renato informou que são: Diretor
155 Geral; Diretores; Chefes de Instituto; representantes do Setor de Obras; representantes dos
156 servidores técnicos administrativos e o chefe do Serviço de Tecnologia de Informação.
157 Definiu-se que o membro suplente seria indicado pela própria comissão de espaço físico do
158 CRP. Os conselheiros presentes aprovaram as indicações propostas por unanimidade. **9.**
159 **APRECIACÃO DA ATA DA 54ª REUNIÃO:** Colocada em apreciação, a Ata da 54ª
160 reunião do COAD foi aprovada por dez votos. Três membros absteram-se da referida
161 votação. Prof. Renato solicitou apreciação da pauta incluída no início da sessão: ii)
162 Solicitação da auditoria para atendimento da discente Bárbara: O Presidente do Conselho
163 explicou que está sendo realizado um trabalho efetivo da auditoria com relação ao Setor de
164 Transportes. Segundo ele, o *Campus* oferece um atendimento especial de transporte à
165 discente Bárbara, que tem limitações com relação à locomoção, e como esse atendimento
166 não havia sido trazido ao Conselho anteriormente, solicitou-se aprovação e reconhecimento
167 do mesmo. Segundo o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano Pereira, existe um
168 impacto orçamentário anual de cerca de três a quatro mil reais. Esse atendimento é
169 proveniente de demanda apresentada pela Profa. Maria Cláudia devido ao fato da aluna não
170 apresentar condições de entrar no ônibus da prefeitura que faz o transporte dos alunos
171 diariamente. Segundo ele, na atualidade, o automóvel da UFV busca a aluna em casa para
172 assistir as aulas em média dezesseis dias por mês. Trata-se de um valor suportado pelo IEP,
173 mas creditado posteriormente. Segundo o Prof. Renato, apesar de haver um decreto que
174 proíbe esse tipo de auxílio, o Conselho pode analisar e, se achar pertinente, aprovar a
175 continuação do serviço, dado que a discente apresenta grandes dificuldades de acesso às
176 aulas, o que pode acontecer futuramente com mais alunos, até que seja possível oferecer
177 um transporte público com acessibilidade. O Diretor Geral explicou que a servidora Maria
178 Gontijo e a Profa. Maria Cláudia sempre apresentam demandas desse tipo e procura-se
179 atendê-las com recursos próprios. Profa. Meire apresentou-se favorável à continuidade do
180 auxílio, mas ressaltou ser preciso buscar recursos específicos, para que os institutos não
181 sejam sacrificados, dados que a cada ano os recursos têm sido mais escassos. Segundo o

182 Prof. Renato, vários esforços estão sendo feitos. Colocada em votação, a continuidade do
183 atendimento de transporte à discente Bárbara foi aprovada por unanimidade. 10.
184 **INFORMES GERAIS:** Prof. Renato deu início aos informes gerais comunicando a
185 situação de alguns contratos terceirizados do *Campus*. Segundo ele, serão finalizadas as
186 contratações de jardineiros, motoristas e parte dos porteiros. Com relação aos jardineiros,
187 os servidores do IAP poderão auxiliar e também foi solicitada ajuda por servidores da
188 Prefeitura Municipal, mas ainda não houve resposta. Com relação ao contrato dos
189 motoristas terceirizados, o mesmo seria finalizado em outubro, mas houve pedido de
190 prorrogação para dezembro/2019, até que seja realizada a contratação da empresa que
191 ofertará o serviço multicampi. Profa. Meire disse que sente-se preocupada com relação ao
192 atendimento às disciplinas de verão, sugerindo tomar uma decisão conjunta. O Sr. Luciano
193 informou que haveria a possibilidade de envio de um motorista de Viçosa, mas o processo
194 licitatório será realizado rapidamente. Com relação ao setor de cópias, segundo o Prof.
195 Renato, tem havido uma certa fragilidade na prestação do serviço. Após demanda
196 apresentada pela servidora Kely, devido finalização do contrato de terceirização do
197 contínuo, definiu-se que o servidor Rodrigo Cardoso irá auxiliar no referido setor até a
198 finalização do semestre letivo. A DPG tentará equalizar suas demandas com as demais
199 servidoras e logo que a servidora Izabel entrar em exercício, devido permuta com a
200 servidora Cláudia, aquela irá assumir o setor de cópias em definitivo, pois ainda não foi
201 possível realizar a contratação de outro contínuo. Profa. Meire questionou se o posto no
202 setor de cópias é compatível com o cargo de assistente em administração. O Sr. Luciano
203 sugeriu adicionar o questionamento ao Engenheiro de Segurança. Segundo a servidora Lais
204 Barbosa a questão seria o serviço de malote, que é específico do cargo de contínuo. Prof.
205 Renato sugeriu que a solução seria disponibilizar bolsistas para realizar o serviço de
206 malote. Prof. Everaldo informou que à tarde já realizará a alocação do servidor Rodrigo no
207 setor de cópias. Com relação aos porteiros, Prof. Renato informou que na atualidade
208 existem apenas cargos de vigias, mas ainda existem alguns setores com déficit desses
209 profissionais, como nos galpões e no ambulatório. Segundo ele, estão buscando remanejar
210 do LAE e do CRP para cobrir tais áreas. No caso dos galpões, houve melhorias no
211 monitoramento eletrônico com a colocação de mais câmaras e logo os vigilantes começarão
212 a atuar. A servidora Lais comentou que o prédio da BBT também está sem vigia. Prof.
213 Renato concordou e ressaltou ainda que, com relação ao ambulatório do curso de Nutrição,
214 serão providenciados estagiários para suprir a demanda até que se restabeleça a situação
215 dos porteiros/vigias, pois os estudantes apresentam certa fragilidade com relação aos
216 horários disponíveis devido à carga horária de aulas. Segundo o Diretor Geral, serão
217 mantidos os onze bolsistas profissionais 20 horas. Passando aos demais informes, o
218 Presidente do Conselho informou que existe a sugestão para construção de uma guarita
219 bem equipada na entrada do *Campus*, pois já está avançada a contratação da empresa
220 terceirizada que vai oferecer os vigilantes diurnos e noturnos para o CRP. O Sr. Luciano
221 confirmou que o contrato já está em fase de coleta de assinaturas. Com relação à doação
222 dos lotes 11 e 18 pelo Incra, as tratativas estão bem avançadas, o que seria pro *Campus*
223 uma aquisição muito estratégica, dado que oxigenaria nossos caixas via convênios. Tratam-
224 se de cerca de 62 hectares de terra agricultável. Está havendo também uma conversa com o
225 prefeito de São Gotardo, Sr. Seiji Sekita, para firmar um acordo de doação de uma área de
226 reserva legal, responsável pelo abastecimento hídrico daquele município, o que traria
227 grandes benefícios às pesquisas de campo e coleta de materiais. A servidora Lais apenas

228 alertou que deve ser realizado um acompanhamento da referida área pois todos os anos são
229 criados vários incêndios na nascente contemplada por essa reserva. Segundo o Prof.
230 Renato, foi realizada uma análise quanto à referida área, com o auxílio do Prof. Marcelo
231 Pereira, a qual mostrou melhorias na reserva nos últimos 15 anos, mas pediu ajuda de
232 todos quanto ao fechamento desses acordos. Seguindo os informes, Prof. Renato informou
233 que será realizada uma confraternização no *Campus*, no dia 05 de dezembro, em horário de
234 expediente. Foram obtidos alguns patrocínios e espera-se maior participação dos
235 servidores. O evento será iniciado às 15h30, no espaço do RU. Houve também a posse da
236 câmara comunitária do nosso *Campus* com a presença da Pró-Reitora de Assuntos
237 Comunitários, Profa. Sylvia; trata-se de uma câmara consultiva e propositiva mista,
238 composta por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Com
239 relação às compras, foram licitados dois elevadores e aparelhos de ar condicionados para o
240 prédio do LAE. Foi aditivada a construção do estacionamento ao prédio do Finep, com
241 previsão de entrega para janeiro/2020. Prof. Renato pediu ajuda aos presentes para
242 melhorar os espaços de uso comum do *Campus*, como a sala de reunião PVA223, que está
243 muito mal planejada. Prof. Everaldo concordou e disse que é uma sala muito importante,
244 pois é usada também para defesas, devendo se apresentar de maneira mais funcional. Profa.
245 Meire sugeriu o *layout* da sala de reuniões da ASPUV. Segundo o Prof. Renato a sala
246 BBT106 também é incomoda e pediu ajuda de todos com sugestões. Já estão em busca de
247 recursos para esses ajustes e alguns projetos estão sendo realizados pela Concreta, empresa
248 júnior do curso de Engenharia Civil, como exemplo dos projetos da guarita no ponto de
249 ônibus da rodovia e dois pergolados, um no ponto de carona da rotatória e outro próximo
250 ao Finep, construídos com o auxílio de recursos da Atlética. Profa. Moema sugeriu ajuda
251 da arquiteta Guanaeli para que não incorra em custos pra UFV. Prof. Renato explicou que a
252 arquiteta tem participado ativamente de várias outras demandas, como visita à Capinópolis
253 a pedido de Viçosa, planejamento dos móveis dos laboratórios do LAE e levantamento da
254 sinalização dos prédios do CRP. Além do mais, explicou que a Concreta cria os projetos
255 em troca de mobiliários. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes,
256 não havendo mais nada a tratar, às onze horas e dezessete minutos o Presidente do COAD
257 agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina
258 Rodrigues, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a
259 presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo Presidente e por mim,
260 Secretária.

Cleyde Cristina Rodrigues

Renato