

ATA DA 54ª REUNIÃO DO COAD DE 06/09/2019

Aos seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, às oito horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença dos servidores técnico-administrativos Lais Barbosa Vieira e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos técnicos administrativos, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, o servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, a professora Adriana Zanella Martinhago, representante da Câmara de Ensino, professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, o senhor Paulo de Tarcio Silva, representante da comunidade local, o professor Leonardo Pinheiro Deboça, representando o Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, professora Moema Lopes Ramos, representante dos docentes e a discente Júlia Nascimento Caldas, representante dos discentes de graduação. A professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, e a professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes, justificaram suas ausências por estarem em horário de aula, bem como a discente Vanessa Mendes Silva, representante dos discentes de pós-graduação, cuja ausência foi justificada por já ter confirmado presença em outra reunião anteriormente. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e dando prosseguimento à reunião, solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Homologação de *ad referendum*: Finalização concurso para professor substituto 40h para atuar na área de Mecanização Agrícola e Construções Rurais (903236-19); Promoção docente: Paulo Sérgio Monteiro (907810-19); Raquel Ferreira Miranda (906299-19); Rubens Pasa (907178-19); Jaqueline Dias Pereira (907312-19); ii) Solicita remoção *Campus* UFV Viçosa: Prof. Clausius Duque Gonçalves Reis (906819-19); Profa. Rachel Carlos Duque Reis (906982-19); Profa. Maria Cláudia Souza Alvarenga (905707-19); iii) Solicita autorização para realizar o Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Química de Minas Gerais (PPGMQ-MG) a nível de Mestrado: Jader Alves Ferreira – IEP (906037-19). Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM: 1.1- Promoção de docentes:** Larissa Sousa Campos (905327-19); Lillian do Nascimento Gambi (905106-19); Milene Therezinha das Dores (907105-19); Isabela Costa Guimarães (904911-19); Rosiane Maria Lima Gonçalves (906300-19); Pablo Damasceno Borges (906635-19); Iris Fabiana de Barcelos Tronto (906585-19); Paulo Sérgio Monteiro (907810-19); Raquel Ferreira Miranda (906299-19); Rubens Pasa (907178-19); Jaqueline Dias Pereira (907312-19); **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Finalização de concurso para professor substituto 40 h para atuar na área de Hidráulica Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto (904004-19); Finalização concurso para professor substituto 40h para atuar na área de Mecanização Agrícola e Construções Rurais (903236-19); Promoção docente: Paulo Sérgio Monteiro (907810-19); Raquel Ferreira Miranda (906299-19); Rubens Pasa (907178-19); Jaqueline Dias Pereira (907312-19); **1.3- Colação de grau especial:** Cecília Baldoíno Ferreira (907515-19); Mislene Maria Candido (907459-19); Cláudia Resende Gomes (907224-19); **1.4- Celebração de convênio:** Cerrado Mineiro

Agronegócios (005507-19); **1.5- Criação de disciplinas:** CBI 281, CBI 303, CBI 392, CBI 423 e CBI 424 (904523-19); QAM 111, QAM 113, QAM 211, QAM 213 (902733-19); ECV 239, ECV 400 (903507-19); FRP 101, FRP 102, FRP 103, FRP 104, FRP 111, FRP 201, FRP 202, FRP 203, FRP 204, FRP 211, FRP 212, FRP 301, FRP 310 (903405-19); CIC 202, CIC 301, CIC 302 (904184-19). **2-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 2.1- Nara Ludimila Correa Camilo – DGR (015359-17); **3. SOLICITA LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE/EXERCÍCIO PROVISÓRIO – ERNANI LOPES POSSATO (907029-19);** **4. ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DOS SERVIDORES DO REGISTRO ESCOLAR (907013-19);** **5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS 2020-2023 (902425-19);** **6. SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – WASHINGTON MARTINS PONTES (905375-19);** **7. APROVAÇÃO DA ATA DA 53ª REUNIÃO (em anexo);** **8. INFORMES GERAIS.** Novamente o professor Renato Ruas agradeceu a presença de todos e passou à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM:** **1.1- Promoção de docentes:** Larissa Sousa Campos (905327-19); Lillian do Nascimento Gambi (905106-19); Milene Therezinha das Dores (907105-19); Isabela Costa Guimarães (904911-19); Rosiane Maria Lima Gonçalves (906300-19); Pablo Damasceno Borges (906635-19); Iris Fabiana de Barcelos Tronto (906585-19); Paulo Sérgio Monteiro (907810-19); Raquel Ferreira Miranda (906299-19); Rubens Pasa (907178-19); Jaqueline Dias Pereira (907312-19); **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Finalização de concurso para professor substituto 40 h para atuar na área de Hidráulica Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto (904004-19); Finalização concurso para professor substituto 40h para atuar na área de Mecanização Agrícola e Construções Rurais (903236-19); **1.3- Colação de grau especial:** Cecília Baldoíno Ferreira (907515-19); Mislene Maria Candido (907459-19); Cláudia Resende Gomes (907224-19); **1.4- Celebração de convênio:** Cerrado Mineiro Agronegócios (005507-19); **1.5- Criação de disciplinas:** CBI 281, CBI 303, CBI 392, CBI 423 e CBI 424 (904523-19); QAM 111, QAM 113, QAM 211, QAM 213 (902733-19); ECV 239, ECV 400 (903507-19); FRP 101, FRP 102, FRP 103, FRP 104, FRP 111, FRP 201, FRP 202, FRP 203, FRP 204, FRP 211, FRP 212, FRP 301, FRP 310 (903405-19); CIC 202, CIC 301, CIC 302 (904184-19); Prof. Renato procedeu com a explicação detalhada de cada uma das aprovações por *ad referendum* apresentadas, as quais foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 2.1- Nara Ludimila Correa Camilo – DGR (015359-17); Prof. Renato Ruas informou que a referida servidora apresentou solicitação de prorrogação da licença total para treinamento por mais seis meses; no entanto, conforme entendimento interno com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, a servidora deverá retornar em 30 dias para cobrir o período de licença maternidade da técnica administrativa Sinara Guimarães. Nesse sentido, foi aprovado pelos presentes, de maneira unânime, que a prorrogação seja de 30 dias, devendo a servidora retornar em outubro. **3. SOLICITA LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE/EXERCÍCIO PROVISÓRIO – ERNANI LOPES POSSATO (907029-19):** Prof. Renato Ruas explicou que, em razão da nomeação da Profa. Rejane Nascentes, esposa do servidor Ernani Lopes Possato, para o cargo de vice-reitora, e com base na lei 8112/90, o referido técnico administrativo solicitou licença para

acompanhamento de cônjuge com exercício provisório no *Campus* de Viçosa, mas se comprometeu a acompanhar os trabalhos no CRP com relação às regularizações ambientais junto à Procuradoria de Patos de Minas e continuar com as assistências junto às demandas ambientais do *Campus*. O Diretor Geral ressaltou ainda que a Diretoria Administrativa e Financeira aprovou o pedido do Sr. Ernani Lopes Possato. Colocada em apreciação, a solicitação do referido servidor foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **4. ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DOS SERVIDORES DO REGISTRO ESCOLAR (907013-19):** Segundo o Prof. Renato, está sendo efetuada uma mudança importante na estrutura do Registro Escolar com a absorção da Secretaria Geral de Graduação (SEG). Trata-se de uma realidade do Registro Escolar de Viçosa, o qual deve mudar de prédio. Explicou também que já está sendo realizado o devido treinamento com os servidores. Em consequência dessa junção entre o Serviço de Registro Escolar e a SEG, haverá um ganho institucional com relação ao horário de atendimento à comunidade acadêmica, o qual passará a ser realizado de 08h às 21h, ininterruptamente, o que trará movimentação no prédio da BBT e atendimento aos discentes noturnos. Nesse sentido, os servidores que passarão a compor o Registro Escolar trabalharão em regimes de 6h corridas, sem redução salarial, em regime de revezamento durante à noite, em períodos letivos. O Diretor Geral ressaltou ainda que o servidor Agnaldo Fonseca, técnico em assuntos educacionais, passará a atuar também no atendimento. Prof. Fábio reforçou o ganho institucional para a comunidade acadêmica com relação à junção desses dois setores e o atendimento em tempo integral. Prof. Everaldo somente questionou como será o atendimento no período de férias escolares. Prof. Fábio disse que o atendimento integral e o os revezamentos de servidores ocorrerão somente em períodos letivos. Não havendo mais questionamentos, Prof. Renato Ruas colocou o pedido de alteração do horário de trabalho dos servidores que compõem o Registro Escolar do CRP, sendo aprovado por unanimidade pelos presentes. **5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS 2020-2023 (902425-19):** Prof. Renato fez a leitura do despacho da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG) contrária ao treinamento dos professores Edson Rodrigo, Ricardo Freitas e Maria Auxiliadora. Segundo a PPG, os professores Edson e Ricardo estariam solicitando licença para realizar o treinamento na Universidade Federal de Uberlândia (UFU), cujo programa de doutorado é conceito 4, abaixo do mínimo exigido pela UFV, e a Profa. Maria Auxiliadora pleiteava cursar o doutorado na área de Ciências Florestais. O Prof. Leonardo Deboça ressaltou que a UFU possui ótimas referências em seus programas de pós-graduação, de alta qualidade, e como se trata de um curso recente, justifica-se o conceito 4. Segundo ele, diante de justificativa do Colegiado, a PPG concede a licença posteriormente, pois cursos de doutorado em Ciências Contábeis ainda são raros entre as instituições federais. Com relação à Profa. Maria Auxiliadora, a mesma justifica a escolha pelo doutorado em Ciências Florestais na UFV *Campus* Viçosa pelo fato de ela lecionar a disciplina de Contabilidade Socio-Ambiental. Prof. Everaldo ressaltou que a indicação da PPG é de que os treinamentos pós-doutorado sejam realizados em instituição distintas à UFV. Profa. Moema ressaltou que deve ser observada a legislação que trata da licença para treinamento dos docentes, pois nenhum servidor deve ser privado desse direito. Prof. Renato afirmou que compreende que a referida docente por recorrer para garantir o seu direito. Prof. Fábio considera um pouco a área pretendida um pouco distante do curso no qual a docente leciona. Prof. Leonardo disse que o melhor seria que a decisão fosse tomada pelas docentes e pelos seus pares. Prof. Renato chamou a atenção para o texto do IHP, no qual há anuência do Colegiado com relação ao planejamento de ambos os docentes,

por meio de justificativa. A servidora técnico-administrativa opinou que talvez não ficou clara a anuência do Colegiado. Profa. Camila afirmou que não sentiria confortável em aprovar o processo com a negativa da solicitação da Profa. Maria Auxiliadora. Prof. Deboça reforçou que o treinamento ocorreria na área de atuação da docente, com embasamento para a disciplina lecionada e como há um pedido de outra docente para ir para o exterior, o processo teria que ser tramitado com maior agilidade. Profa. Camila questionou qual o impacto da saída para treinamento de três docentes do IHP. Prof. Deboça explicou que o Prof. Ricardo é docente do curso de Administração, enquanto os demais são do curso de Ciências Contábeis. Segundo ele, o que poderia ser feito seria uma revisão no texto do IHP, ajustando as justificativas apresentadas com relação aos três casos em estudo. Prof. Deboça informou que, com relação aos professores Ricardo e Edson seria tranquilo, o que deveria ter uma atenção especial seria a solicitação da Profa. Maria Auxiliadora. Nesse sentido, Prof. Renato sugeriu que o processo retorne ao Instituto de Ciências Humanas e Sociais para melhorias nas justificativas dessas solicitações e posteriormente seja reavaliado pelo COAD. Profa. Virgínia comentou que passou por esse entrave do conceito 4 e a Profa. Moema disse que acha injusto pelo fato de existirem programas de doutorado na UFV com essa mesma nota. Prof. Renato sugeriu que houvesse aprovação da coordenação do respectivo curso. A servidora Lais ressaltou que acha pertinente devolver o processo, solicita justificativas melhor embasadas com reforço nas indicações dos programas pretendidos ou aprove as três solicitações. Prof. Renato concordou com a sugestão de que o pedido de cada um seja reforçado e melhor justificado. A servidora Lais ressaltou que o Prof. Deboça havia mencionado um pedido de alteração na solicitação de licença para treinamento da Profa. Michele Moraes, então sugeriu que o texto do IHP seja melhorado e ressaltada a modificação da licença da referida docente de parcial para total por mais seis meses, bem como seja mencionado se haverá professor substituto para assumir as disciplinas da docente. Prof. Deboça explicitou que há um entendimento entre os pares da docente com relação à absorção da carga horária e que o pedido de alteração ainda está dentro do prazo da licença. Nesse sentido, o processo será encaminhado ao IHP para ajustes.

6. SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – WASHINGTON MARTINS PONTES (905375-19): Prof. Renato comentou sobre o pedido de licença total do servidor Washington Martins para cursar o doutorado na UFOP, o qual foi indeferido pela PGP pelo fato do técnico não cumprir todas as exigências que constam na Resolução nº15/2018, havendo a possibilidade de pedido de horário especial como servidor estudante. Neste semestre, suas atividades no *Campus* estão normais pois ele irá cursar somente a disciplina de Estágio em Docência com a Profa. Regiane. Luciano Pereira informou que o referido servidor já abriu um processo solicitando horário especial como servidor estudante, mas o relatório apresentado ainda estava meio confuso, não sendo possível confirmar se a disciplina cursada irá interferir em seu horário de trabalho. Nesse contexto, o Conselho aprovou por unanimidade o processo de autorização para cursar o programa de pós-graduação. Com relação às inclusões de assuntos na pauta, destaca-se: **ii) Solicita remoção *Campus* UFV Viçosa:** Prof. Clausius Duque Gonçalves Reis (906819-19) e da Profa. Rachel Carlos Duque Reis (906982-19): Prof. Renato procedeu a leitura do parecer do IEP favorável à remoção dos referidos docentes do curso de Sistemas de Informação, com ressalva com relação ao código de vaga e que as disciplinas sejam cumpridas até a chegada dos novos docentes efetivos. Profa. Adriana Zanella ressaltou que os pedidos foram discutidos pela Comissão Coordenadora do Curso de Sistemas de Informação, pois na

realidade eles assumem disciplinas como se tratassem de dois cursos – diurno e noturno – e são somente doze professores. A Profa. Rachel leciona a disciplina de programação e existe um acordo entre os docentes que, devido ao peso dessa disciplinas, ela não deverá ser lecionada por professor substituto. O Prof. Clausius leciona disciplinas mais específicas. Prof. Renato concordou com a posição tomada pela comissão coordenadora. Prof. Adriana ressaltou que ambos os docentes estavam na reunião em que os pedidos foram analisados e concordaram com as condições impostas, mas os pedidos de remoção ainda não foram confirmados na UFV de Viçosa; as vagas existem mas ainda não há posicionamento da comissão coordenadora do curso. Ressaltou ainda que existe uma dificuldade muito grande de contratação e citou como exemplo o concurso para a vaga do Prof. Tácito, até hoje descoberta. Profa. Moema afirmou que esse tipo de condicionante é normal de ser mencionado. Profa. Camila questionou se eles retornaram recentemente da licença para o doutorado. Prof. Renato informou que sim, mas que existe permissão para esse tipo de remoção dentro da UFV. Colocadas em votação, as solicitações dos referidos docentes foram aprovadas por unanimidade. Com relação ao processo de remoção para o *Campus* UFV Viçosa, da Profa. Maria Cláudia Souza Alvarenga (905707-19), o Prof. Renato Ruas procedeu a leitura do parecer emitido pelo IEP ressaltando que a docente acordou em finalizar suas disciplinas do segundo semestre de 2019. Profa. Adriana ressaltou que no caso da Profa. Maria Cláudia, houve um convite por parte do *Campus* Viçosa para que ela assumisse uma vaga disponível. Nesse sentido, o pedido de remoção da Profa. Maria Cláudia foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **iii) Solicita autorização para realizar o Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Química de Minas Gerais (PPGMQ-MG) a nível de Mestrado: Jader Alves Ferreira – IEP (906037-19):** Prof. Renato realizou a leitura do parecer do IEP no qual fica definido que o servidor cursará o programa de pós-graduação no *Campus* não trazendo prejuízos as suas atividades funcionais. O Diretor Geral ressaltou que é preciso utilizar as ferramentas de qualificação de que dispomos. Colocado em votação, o referido processo foi aprovado por unanimidade. **7. APROVAÇÃO DA ATA DA 53ª REUNIÃO (em anexo):** A secretária deste Conselho comunicou que logo que as atas estão sendo aprovadas em reunião, as mesmas estão sendo divulgadas no site da UFV *Campus* Rio Paranaíba. Colocada em votação, a referida Ata foi aprovada por unanimidade. **8. INFORMES GERAIS:** Prof. Renato iniciou os informes gerais comentando sobre o fluxo na BR354 devido às obras de melhorias. Segundo ele, foi solicitado ao engenheiro da obra que liberasse o fluxo em horários específicos, mas pediu paciência por se tratar de uma obra complexa, mas muito importante para a nossa região. A servidora Lais comentou que o maior prejuízo era no período noturno. Prof. Renato comentou que foram doados para o CRP, pela empreiteira da BR354, cerca de vinte caminhões de frezado. Segundo ele, a prefeitura municipal também tem interesse nesse material e por isso estão em contato com o Sr. Maycon, secretário de obras do município para auxiliar no transporte do material. A servidora Lais questionou sobre a utilidade desse material. Prof. Renato explicou que será utilizado nas áreas dos galpões, para pavimentar as áreas descobertas. Segundo ele, esse material se compacta com o tempo, reduzindo poeira e lama. No entanto, o desafio ainda é transportar esse material até os galpões. O representante da comunidade, Sr. Paulo de Tárzio questionou sobre a questão do meio fio dos estacionamentos. Segundo o Prof. Renato, em conversa com o Sr. Maycon, secretário de obras, ficou acertado que a Prefeitura nos ajudaria com a base do estacionamento do LAE, onde seriam colocadas britas. Prof. Renato convidou os presentes para o evento que ocorrerá no domingo; trata-se de uma corrida de rua, em atenção ao Setembro Amarelo, com foco no bem estar e na valorização à

233 vida. Comentou ainda que já são cerca de 188 inscritos, o que mostra boa mobilização da
234 comunidade. O Diretor Geral comentou que, até que o nosso médico seja contratado, as
235 perícias serão realizadas na UFU de Patos de Minas, o que possibilitará que o trâmite de
236 vários processos parados. O Diretor Administrativo, Sr. Luciano Pereira, comentou que a
237 PGP liberou alguns acessos aos sistemas de gestão de pessoas, principalmente com relação
238 às lotações dos servidores, o que possibilitará maiores celeridade e autonomia. Prof. Renato
239 ressaltou que o elevador que será instalado no LAE já foi licitado; espera-se que até o final
240 do ano já esteja instalado, possibilitando melhorias na acessibilidade do prédio. O Sr.
241 Luciano Lopes comentou houve uma troca entre a sala de atendimento do AGROS e o
242 pessoal do cerimonial, que vai para o segundo andar da BBT. Ressaltou também o espaço
243 que a UFV tem na rádio da cidade, às segundas, no período de 09h30 às 10h. Prof. Renato
244 comentou que no dia 14 de setembro haverá a Mostra de Profissões e pediu ajuda de todos.
245 O Sr. Luciano informou que o servidor Ulisses está atuando como síndico dos prédios do
246 *Campus*, bem como dos locais externos; nesse sentido, ele ficará responsável por atender as
247 demandas de manutenção. Está sendo criado pelo Serviço de Tecnologia e Informação um
248 sistema para criar autorizações de acesso aos prédios. Prof. Everaldo, Diretor de Pesquisa e
249 Pós-Graduação, informou que houve um treinamento aos servidores da referida diretoria,
250 oferecido pelos servidores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A servidora Lais
251 explicou que o treinamento vai possibilitar maior agilidade em diversas atividades do setor.
252 O Sr. Luciano comentou também que será criada uma Diretoria de Contratos, vinculada à
253 Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento e que os contratos que envolvem mão de obra
254 exclusiva serão geridos diretamente de Viçosa, ficando a cargo do CRP somente a atuação
255 de fiscais técnicos. A tendência é que todos os processos passem a ser geridos por Viçosa,
256 mas o Diretor Administrativo ressaltou que é obrigação de todo servidor público auxiliar na
257 gestão das contratações. Segundo ele, no CRP ainda permanecerão os processos de
258 contratação que não envolvem mão de obra exclusiva. Prof. Renato destacou que essa
259 interação administrativa vai de encontro à política multicampi, o que possibilita maior
260 eficiência nas instituições, melhorando a distribuição de recursos. Concluída a apreciação
261 dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às nove horas e
262 trinta minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por
263 encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues, secretária *ad hoc* do Conselho
264 Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será
265 assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

Cleyde Cristina Rodrigues
Renato