

**ATA DA 53ª REUNIÃO DO COAD DE 08/08/2019**

Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, às dez horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor Geral; com a presença dos servidores técnico-administrativos Lais Barbosa Vieira e Vitor Aguiar da Silva, representantes dos técnicos administrativos, professora Virgínia Souza Santos, Diretora de Extensão e Cultura, a discente Vanessa Mendes Silva, representante dos discentes de pós-graduação, professora Moema Lopes Ramos, representante dos docentes, professora Camila Rocha da Silva, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias, professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; o senhor Paulo de Tarcio Silva, representante da comunidade local, a discente Júlia Nascimento Caldas, representante dos discentes de graduação; professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino, professor Everaldo Antônio Lopes, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, o servidor técnico-administrativo Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro e professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes. O professor Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas justificou sua ausência por estar em horário de aula. Ao iniciar a reunião, Prof. Renato Ruas cumprimentou os presentes e deu boas-vindas aos conselheiros neste início de período, o qual abarcará eventos de muita importância para o *Campus* como o Simpósio de Integração Acadêmica – SIA, a Mostra de Profissões, as semanas acadêmicas e as programações esportivas. Ressaltou que alguns desafios deverão ser superados neste ano, devido à situação político-financeira da União, o que acaba refletindo sobre nossas expectativas orçamentárias, exigindo de todos ajuda na gestão dos recursos que podem se apresentar escassos até o final do ano. Agradeceu também à presença do Sr. Paulo de Tarcio Silva, representante da comunidade local e indicado pelo Sr. Prefeito Waldemir, ressaltando a importância dessa interação entre universidade e comunidade. O Sr. Paulo de Tarcio se apresentou como Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba e agradeceu a acolhida, colocando-se à disposição para colaborar com a interação proposta. Dando prosseguimento à reunião, o presidente deste Conselho solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Solicita redistribuição para a UFOP: Prof. Paulo Sérgio Monteiro (906317-19); ii) Contratação professor substituto – IEP (906447-19); iii) Criação de disciplinas: processos 903204-19; 903530-19; 902230-19; 903225-19; 903256-19. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM: 1.1- Promoção de docentes:** Clausius Duque Gonçalves Reis (902971-19); João Fernando Mari (904244-19); **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Solicitação de abertura de concurso para professor efetivo para atuar na área de Hidráulica Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto (903253-19); Finalização de concurso para professor efetivo para atuar na área de Sistemas de Informação/ Sistemas Distribuídos, Redes de Computadores e Programação – Edital 28/2019 (002083-19); Solicitação de contratação de professor substituto 40 h para atuar no curso de Engenharia de Produção (903715-19); Solicitação de abertura de concurso para professor substituto 40 h para atuar na área de Hidráulica Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto (904004-19); **1.3- Colação de**

45 grau especial: Mannon Alice Santos de Castro (904147-19); Tomás Augusto Garcia Lima  
46 (903946-19); Rafael Alan de Sá (904053-19); Lucas Oliveiros de Andrade (904132-19);  
47 Guilherme Antônio Vieira de Andrade (904149-19); Matheus de Oliveira Lunardi Laureano  
48 (904804-19); Mariana Alvarinho Lorizola (904857-19); Camila Stefanie Eiras Gil (904592-  
49 19); Monyque Carolina Silva (904798-19); 1.4- **Celebração de convênio:** Wanderson  
50 Mendes Rocha e José Hiroiti Okuyama; 1.5- **Termo de Colaboração Técnica:** Gilmar  
51 Gonçalves Ferreira (003707-19); 1.6- **Aproveitamento de concurso:** vaga de Técnico de  
52 Laboratório/Biologia – IBP. 2-**ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM**  
53 **RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 2.1- Liziane Santos Soares – IEP (009752-16); 2.2-  
54 Pedro Moisés de Sousa – IEP (012110-17); 2.3- Vander Alencar de Castro – IEP (001913-  
55 17); 2.4- Patrícia Rosvadoski da Silva - IHP (017197-15); 2.5- Larissa Sousa Campos – IEP  
56 (002007-15); 2.6- Vagner Alves Arantes – IHP (001129-16); 2.7- Clausius Duque  
57 Gonçalves Reis – IEP (019647-14); 2.8- Guilherme de Castro Pena – IEP (002349-18); 2.9-  
58 Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16); 2.10- Marcus Vinícius Sant’anna – IEP  
59 (016910-15); 2.11- Rachel Carlos Duque Reis – IEP (016061-13 – finalização). 3. **PLANO**  
60 **DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
61 **BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - 2019-2022 (001702-12); 4. PLANO DE**  
62 **CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
63 **E DA SAÚDE - 2020-2021 (902423-19); 5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS**  
64 **DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS 2020-**  
65 **2023 (902424-19); 6. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO**  
66 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS 2020-2023 (902422-19); 7. SOLICITA**  
67 **REDUÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO COM REMUNERAÇÃO**  
68 **PROPORCIONAL: DÉBORA SOARES VIEIRA - IEP (904571-19); 8. SOLICITA**  
69 **PERMUTA COM SERVIDOR DO IFTM – CAMPUS PATOS DE MINAS:**  
70 **CLÁUDIA DE FÁTIMA OLIVEIRA – DRE (904178-19); 9. SOLICITA ATUAR**  
71 **COMO DOCENTE EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA USP À DISTÂNCIA**  
72 **JAN. A MAR./2020: RACHEL CARLOS DUQUE REIS (0020611-19); 10.**  
73 **ALTERAÇÃO DE LOTAÇÃO DOS SERVIDORES BRUNO BARBOSA, ULISSES**  
74 **GUIMARÃES, RANGEL MARQUES E MARCO ANTÔNIO RESENDE; 11.**  
75 **SOLICITA HORÁRIO ESPECIAL DE SERVIDOR ESTUDANTE – IVO DA SILVA**  
76 **(906277-19); 12. JUNÇÃO DOS SETORES DO REGISTRO ESCOLAR E**  
77 **SECRETARIA GERAL DE GRADUAÇÃO; 13. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2019:**  
78 **RECURSOS DA UNIÃO, FUNARBE E FACEV; 14. APROVAÇÃO DA ATA DA 52ª**  
79 **REUNIÃO; 15. INFORMES GERAIS.** Novamente o professor Renato Ruas agradeceu a  
80 presença de todos e passou à apreciação da pauta: 1-**HOMOLOGAÇÃO DE AD**  
81 **REFERENDUM:** 1.1- **Promoção de docentes:** Clausius Duque Gonçalves Reis (902971-  
82 19); João Fernando Mari (904244-19); 1.2- **Concursos docentes efetivos e substitutos:**  
83 **Solicitação de abertura de concurso para professor efetivo para atuar na área de Hidráulica**  
84 **Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais, Instalações Hidráulicas e**  
85 **Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto (903253-19); Finalização de**  
86 **concurso para professor efetivo para atuar na área de Sistemas de Informação/ Sistemas**  
87 **Distribuídos, Redes de Computadores e Programação – Edital 28/2019 (002083-19);**  
88 **Solicitação de contratação de professor substituto 40 h para atuar no curso de Engenharia de**  
89 **Produção (903715-19); Solicitação de abertura de concurso para professor substituto 40 h**  
90 **para atuar na área de Hidráulica Aplicada e Saneamento Ambiental/ Ciências Ambientais,**  
91 **Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistema de Abastecimento e Sistemas de Esgoto**

(904004-19); **1.3- Colação de grau especial:** Mannon Alice Santos de Castro (904147-19); Tomás Augusto Garcia Lima (903946-19); Rafael Alan de Sá (904053-19); Lucas Oliveiros de Andrade (904132-19); Guilherme Antônio Vieira de Andrade (904149-19); Matheus de Oliveira Lunardi Laureano (904804-19); Mariana Alvarinho Lorizola (904857-19); Camila Stefanie Eiras Gil (904592-19); Monyque Carolina Silva (904798-19); **1.4- Celebração de convênio:** Wanderson Mendes Rocha e José Hiroiti Okuyama; **1.5- Termo de Colaboração Técnica:** Gilmar Gonçalves Ferreira (003707-19); **1.6- Aproveitamento de concurso:** vaga de Técnico de Laboratório/Biologia – IBP. Prof. Renato Ruas procedeu uma breve explicação sobre cada um dos pareceres em *ad referendum* e solicitou aprovação em bloco. Os conselheiros concordaram e aprovaram-nos por unanimidade. **2-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** **2.1-** Liziane Santos Soares – IEP (009752-16); **2.2-** Pedro Moisés de Sousa – IEP (012110-17); **2.3-** Vander Alencar de Castro – IEP (001913-17); **2.4-** Patrícia Rosvadoski da Silva - IHP (017197-15); **2.5-** Larissa Sousa Campos– IEP (002007-15); **2.6-** Vagner Alves Arantes – IHP (001129-16); **2.7-** Clausius Duque Gonçalves Reis – IEP (019647-14); **2.8-** Guilherme de Castro Pena – IEP (002349-18); **2.9-** Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16); **2.10-** Marcus Vinícius Sant’anna – IEP (016910-15); **2.11-** Rachel Carlos Duque Reis – IEP (016061-13 – finalização): Prof. Renato Ruas apresentou cada caso em análise, destacando o programa que o servidor está cursando e a Instituição, ressaltando que o processo da Profa. Rachel Reis refere-se à finalização do doutorado. Nesse contexto, o presidente do Conselho solicitou aprovação das documentações apresentadas pelos referidos servidores em bloco. Os conselheiros concordaram e aprovaram os processos de maneira unânime. **3. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - 2019-2022 (001702-12):** Prof. Renato apresentou o referido processo que contém o plano de capacitação dos docentes do IBP (2019-2022) com a inclusão do pedido do Prof. Marlon para saída para o pós-doc no Reino Unido em 2019-II. Colocado em votação, os conselheiros aprovaram por unanimidade. **4. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - 2020-2021 (902423-19):** Com relação ao plano de capacitação dos docentes do IBP para o período 2020-2021, destacou-se o planejamento da Profa. Jaqueline de saída para o pós-doutorado a ser realizado na Universidade de Lisboa - Portugal. Segundo a docente, já foi realizado um contato com uma possível orientadora. Colocado em votação, os conselheiros aprovaram por unanimidade. **5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS 2020-2023 (902424-19):** O referido plano de capacitação do IEP para o período de 2020-2023 foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **6. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS 2020-2023 (902422-19):** O referido plano de capacitação do IAP para o período de 2020-2023, no qual não há previsão de saída para treinamento em 2020, foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **7. SOLICITA REDUÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL: DÉBORA SOARES VIEIRA - IEP (904571-19):** Prof. Renato procedeu a leitura do ofício emitido pela servidora Débora Soares Vieira, atualmente lotada na secretaria do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas, solicitando redução da jornada de trabalho para 30 horas semanais, a partir de janeiro de 2020, por motivos particulares. O presidente deste Conselho relatou que o pedido da servidora foi aprovado pelo Colegiado do IEP. Profa. Meire informou que como as secretarias dos institutos foram divididas aos pares, sendo que estão na mesma sala o IEP e o IHP, facilitando assim os ajustes de

algumas funções durante os períodos em que algum dos servidores não esteja presente. O pedido da servidora foi aprovado por unanimidade. **8. SOLICITA PERMUTA COM SERVIDOR DO IFTM – CAMPUS PATOS DE MINAS: CLÁUDIA DE FÁTIMA OLIVEIRA – DRE (904178-19):** Prof. Renato solicitou ao Diretor de Ensino, Prof. Fábio Teixeira, que explicasse a situação da referida servidora, dado que a mesma encontra-se lotada no Registro Escolar. Prof. Fábio explicou que a servidora Cláudia Oliveira está solicitando redistribuição por permuta com uma servidora lotada, no mesmo cargo, no IFTM de Patos de Minas. Ressaltou que a Diretoria de Ensino está de acordo com o pedido de troca e que, devido mudanças que estão ocorrendo entre o Registro Escolar e a Secretaria Geral de Graduação, deixou especificado no ofício que a nova servidora deverá ser alocada à Seção de Apoio à Graduação. Colocado em análise, o pedido da servidora de permuta com servidora do IFTM- *Campus* Patos de Minas, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **9. SOLICITA ATUAR COMO DOCENTE EM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA USP À DISTÂNCIA JAN. A MAR./2020: RACHEL CARLOS DUQUE REIS (0020611-19):** Prof. Renato Ruas procedeu a leitura de alguns trechos importantes da documentação anexada ao referido processo. Segundo ele, a Profa. Rachel Reis deu abertura ao presente processo solicitando esclarecimentos quanto à possibilidade de atuar como monitora/tutora e professora em um curso de pós-graduação da Universidade de São Paulo. O parecer da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas foi de que, caso o Instituto onde a docente se encontra lotada fosse favorável, a mesma poderia atuar somente como professora. Tanto a Comissão Coordenadora do Curso de Sistemas de Informação, quanto o Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas apresentaram pareceres favoráveis quanto à atuação da docente no programa pretendido, no período de janeiro a março de 2020. Nesse sentido, o presente Conselho aprovou por unanimidade a solicitação da docente. **10. ALTERAÇÃO DE LOTAÇÃO DOS SERVIDORES BRUNO BARBOSA, ULISSES GUIMARÃES, RANGEL MARQUES E MARCO ANTÔNIO RESENDE:** Prof. Renato Ruas esclareceu que o servidor Bruno Barbosa havia solicitado troca de lotação, da Diretoria de Extensão e Cultura para o Serviço de Assistência Social, cujo ganho foi notável devido conhecimento, carisma e agilidade nos processos proporcionados pelo servidor. Mencionou também que a assistente social, Srta. Érica Fidélis, voltou a trabalhar as 8 horas diárias. O administrador Ulisses Guimarães passará a tomar conta das instalações do *Campus*, o administrador Rangel Marques ficará lotado na Diretoria de Extensão e Cultura, enquanto o assistente em administração Marco Antônio Resende atuará no CRP1. Prof. Renato ressaltou que a vinda do servidor Ulisses proporcionará respostas mais rápidas às questões relacionadas à manutenção dos prédios. Profa. Moema questionou sobre o risco de desvio de função no caso do administrador Rangel ir pra DXC. O Sr. Luciano disse que não existe esse risco, pois ele assumirá funções administrativas e burocráticas. Prof. Renato aproveitou a oportunidade e pediu ajuda de todos na indicação de melhorias dos setores e processos, com sugestões que possam melhorar o funcionamento da instituição. O Sr. Vitor Aguiar questionou sobre como ficará a gestão dos contratos, com a ida do administrador Rangel para a DXC. Prof. Renato explicou que os contratos de contratação de serviços com mão de obra exclusiva serão geridos em Viçosa, por decisão do *Campus* sede, o que trará melhorias para o CRP com a liberação de servidores. No entanto, essa decisão não exime o CRP de algumas responsabilidades, com destaque à continuidade da necessidade de atuação dos fiscais *in loco*. Segundo o Prof. Renato haverá um treinamento com a Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para se verificar as obrigações e atuações dos servidores do CRP em suas

contratações. O servidor Vitor aproveitou a oportunidade para alertar sobre as trocas de equipamentos de informática, pois são de responsabilidade dos setores e não há microcomputadores para reposição. Prof. Renato agradeceu a colocação do servidor. O Diretor Administrativo e Financeiro informou que a movimentação no sistema de patrimônio está sendo realizada. As alterações nas lotações dos referidos servidores foram aprovadas pelo conselheiros de forma unânime. **11. SOLICITA HORÁRIO ESPECIAL DE SERVIDOR ESTUDANTE – IVO DA SILVA (906277-19):** Prof. Renato informou que o servidor Ivo da Silva, Técnico em Segurança do Trabalho, solicitou horário especial para cursar Ciências Contábeis nesta Instituição. O Diretor Administrativo e Financeiro, Luciano Pereira, relatou que o referido servidor ingressou no curso de graduação como portador de diploma e alertou que deverá haver compensação das horas, não extrapolando 10 horas diárias de trabalho, o que não considera como problema, pois há expediente no *Campus* à noite. Profa. Meire Barbosa sugeriu que seja afixado à porta do servidor os horários em que estará disponível para atendimento. O Sr. Luciano complementou que o servidor Ivo da Silva já havia solicitado aproveitamento de algumas disciplinas, devendo reduzir essa necessidade de ausência por muitas horas. Os conselheiros aprovaram o pedido do servidor por unanimidade. **12. JUNÇÃO DOS SETORES DO REGISTRO ESCOLAR E SECRETARIA GERAL DE GRADUAÇÃO:** Prof. Renato explicou que está ocorrendo a mesma alteração em Viçosa, na qual o Registro Escolar e a Secretaria Geral de Graduação passam a atuar em conjunto. Segundo o Diretor, essa integração proporcionará que haja atendimento aos discentes em período noturno, após aprovação de jornada de trabalho de 6 horas aos servidores atuantes nesse setor. Prof. Renato explicou que a questão da mudança de jornada de trabalho será trazido para discussão em momento oportuno. Colocada em votação, a integração desses setores foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **13. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2019: RECURSOS DA UNIÃO, FUNARBE E FACEV:** Prof. Renato justificou a prestação de contas para socializar a situação orçamentária e financeira do *Campus*. O Diretor Geral iniciou a apresentação mostrando as movimentações ocorridas no centro de custo da FACEV, cujos créditos foram compostos basicamente pelo recebimento do aluguel que é paga mensalmente pela ASPUV e pelo patrocínio realizado pelo Sr. Okuyama e os débitos referiram-se à reestruturação das divisórias no prédio da BBT e à instalação das cortinas no LAE. Prof. Renato comentou que é necessário melhorar o acompanhamento nas prestações de serviço para que os orçamentos não sejam extrapolados. A servidora Laís sugeriu que esse tipo de função poderia ser repassada ao administrador Ulisses. Prof. Renato concordou com a sugestão da servidora e considera importante que mais servidores sejam envolvidos para acompanhar esses serviços. O saldo do centro de custo da FACEV na data da apresentação era de R\$11.140,55. Com relação aos centros de custo da FUNARBE, compostos principalmente pelos convênios com o Sr. José Okuyama e Wanderson Mendes Rocha, considerando um total de entradas em 2019 de R\$87.326,16 e total de saídas neste mesmo ano de R\$107.393,22, tem-se um saldo de R\$21.195,75. Prof. Renato alertou para a importância desses recursos ditos “livres” para movimentar o *Campus* e responsabilidade na aprovação de gastos futuros. O saldo apresentado deve estar quase totalmente comprometido até outubro, mês que será creditada a primeira parcela do convênio com o Sr. Okuyama. Profa. Jaqueline questionou sobre as bancadas dos laboratórios, pois houve problemas com os suportes das mesmas. Profa. Meire ressaltou que as bancadas não fazem parte da obra do LAE e explicou que, em conversa com a Técnica de Edificações, Srta. Yasmine, foi dito que a Arquiteta Guanaeli irá refazer os projetos das estruturas para que a requisição seja

encaminhada para compra via licitação. Prof. Renato solicitou que seja verificado o orçamento das estruturas. Dando prosseguimento à apresentação, Prof. Renato solicitou ao Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano, que comentasse sobre os recursos da União recebidos e consumidos neste ano de 2019. De acordo com o Sr. Luciano, foram recebidos R\$180.000,00 para gastos com itens permanentes, sendo R\$40.000,00 exclusivos para o Curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos; a diferença foi distribuída às diretorias e institutos conforme matriz orçamentária utilizada. Segundo ele, as solicitações de compra estão sendo realizadas, mas pediu maior agilidade para que não haja a possibilidade de perda de recursos por não utilização no tempo estipulado. Prof. Meire ressaltou que o prazo final para lançamento dos pedidos será dia 16/08/2019. Com relação ao recurso destinado à aquisição de itens de consumo, o CRP recebeu R\$700.000,00 e R\$15.000,00 para gastos com diárias. Nossos gastos com transporte consumiram cerca de 75% da rubrica de consumo e o restante será aplicado em itens para a manutenção do *Campus* como materiais de limpeza e escritório. Prof. Renato comentou que a questão do transporte tem sido muito impactante sobre os recursos disponíveis. Nesse sentido, o cenário é buscar utilizar os recursos com a máxima eficiência possível. Profa. Camila comentou sobre as dificuldades que vem enfrentando com relação à demanda de transporte para as aulas práticas, sendo necessário negar os pedidos dos docentes. Solicitou então que talvez pudesse ser enviado um comunicado pela Diretoria Geral explicando a situação orçamentária atual e os cortes necessários. Prof. Renato colocou-se à disposição para participar das reuniões dos colegiados dos institutos para fazer um trabalho de conscientização com relação à necessidade de contenção dos gastos. Prof. Renato informou ainda que está sendo realizada a licitação para contratação de mão de obra de vigilantes para o *Campus*, com dois postos, sendo um diurno e um noturno e o processo do serviço de contratação do serviço de desinsetização e desratização já teria sido enviado para empenho na Diretoria Financeira. Os servidores Vitor Aguiar e Laís Barbosa reforçaram o pedido para agilizar o serviço de dedetização para conter uma possível infestação de roedores. O Sr. Luciano Pereira informou que será repassado à empresa os locais de maior incidência dos roedores, mas que é necessário combater situações que atraiam esses animais, como restos de comida e rações depositadas para os cães. Profa. Meire considera que houve um intervalo muito extenso entre as dedetizações. O Diretor Administrativo e Financeiro reafirmou que toda a problemática foi causada pela escassez de recursos. A servidora Laís pediu a palavra e questionou sobre a falta de porteiro na entrada do prédio da BBT, pois comumente são vistos dois porteiros na entrada do LAE. O Sr. Luciano explicou que, como existe maior demanda no LAE, é preciso que haja porteiro até às 22 horas, mas que como um dos nossos contratos para serviço de vigias/porteiros será finalizado em novembro, estão investindo na compra e instalação de mais câmeras de segurança. Finalizada a apresentação dos recursos de 2019, passou-se à apreciação da pauta incluída no início desta reunião. **i) Solicita redistribuição para a UFOP: Prof. Paulo Sérgio Monteiro (906317-19):** Prof. Renato explicou que o Prof. Paulo Sérgio, do curso de Ciência e Tecnologia de Alimentos, está solicitando redistribuição para a Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). Profa. Camila complementou que o Colegiado do Instituto de Ciências Agrárias aprovou o pedido do docente condicionado ao envio de código de vaga equivalente para o CRP. Nesse sentido, o processo foi aprovado por unanimidade, com necessidade de reforço da condição apresentada. **ii) Contratação professor substituto – IEP (906447-19):** O referido processo refere-se à contratação da segunda colocada no concurso para professor, em razão da necessidade de substituição da Profa. Rejane Nascentes, atual vice-reitora. A demanda do

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **iii) Criação de disciplinas: processos 903204-19; 903530-19; 902230-19; 903225-19; 903256-19:** Os processos apresentados referem-se à criação das seguintes disciplinas, a pedido do Instituto de Ciências Agrárias: CAL 231; AGR 425; AGR 330; AGR 331; AGR 340; AGR 357; AGR 430; AGR 431; AGR 440; AGR 441; AGR 442; AGR 443; AGR 450; AGR 451; AGR 452; AGR 453; AGR 454; AGR 481; AGR 194; AGR 240; AGR 282 e AGR 363. Prof. Renato esclareceu que os referidos pedidos já haviam sido aprovados em reunião da Câmara de Ensino do *Campus* e solicitou aprovação em bloco. Os processos foram aprovados por unanimidade. **14. APROVAÇÃO DA ATA DA 52ª REUNIÃO:** Aprovada por unanimidade. **15. INFORMES GERAIS:** Prof. Renato deu início aos informes gerais tratando sobre as melhorias estruturais que estão sendo feitas com relação às fossas do PVA e do LAE e nos estacionamentos com o corte no asfalto para plantio das árvores. Dirigiu pedido especial ao Sr. Paulo de Tarcio para reforçar solicitação já feita ao prefeito municipal com relação à construção do meio fio ao lado dos canteiros dos estacionamentos. Sr. Paulo de Tarcio confirmou seu apoio. Prof. Renato ressaltou que acontecerá no *Campus* um evento das empresas juniores chamado Ascenda triângulo, importante para dar visibilidade a nossa instituição. Comentou também sobre o convênio da UFV com a Prefeitura do município de Mato Dentro para oferecer um curso técnico em Administração, modalidade a distância. Prof. Fábio justificou que se trata de um projeto antigo que trará recursos para o *Campus*, pois será montada uma estrutura parecida com o CEAD, porém mais simplificada; a docente responsável no CRP é a Profa. Áurea. Profa. Moema complementou que já foi ofertada uma disciplina por docentes do CRP nesses moldes. Prof. Renato informou que no próximo dia 16 a reunião da Associação dos Municípios do Alto Paranaíba (AMAPAR) será realizada no Auditório do LAE, oportunidade ímpar para apresentar nossa realidade e pedir ajuda aos prefeitos da região. Com relação ao FINEP, as obras estão a pleno vapor; o cronograma é para entrega ao final deste ano. Prof. Everaldo mostrou-se empenhado para trazer alguns equipamentos que ainda estão no CRP e os demais serão movimentados diretamente para o prédio do FINEP, logo que possível. Para tal já está havendo uma mobilização de recursos. Profa. Moema questionou se a energia do LAE suportaria os equipamentos que serão instalados. Prof. Everaldo disse que sim. Os servidores Laís Barbosa e Vitor Aguiar pediram a palavra, pois receberam alguns questionamentos de outros técnicos-administrativos, com relação à necessidade de dedetização dos prédios do *Campus* e à falta de informações sobre o andamento da licitação para contratação do referido serviço. O Sr. Luciano Pereira informou que o processo licitatório para contratação de serviço não continuado de dedetização foi enviado à Viçosa, especificamente à Diretoria Financeira, para emissão da nota de empenho. A Srta. Laís questionou quantas seriam as aplicações. O Sr. Luciano esclareceu que serão duas aplicações até dezembro de 2019 e será verificada a possibilidade de realizar uma aplicação o mais rápido possível. O Sr. paulo de Tarcio sugeriu que houvesse o cuidado de identificar o tipo de roedor que for encontrado nas dependências da instituição, pois há uma grande preocupação com a possibilidade de se deparar com o rato silvestre, o qual transmite sérias patologias ao ser humano; nesse sentido, solicitou ainda que não sejam usadas iscas ou fitas adesivas, pois não se deve atrair o roedor. A Srta. Laís apresentou preocupação com relação às doenças que podem ser transmitidas e questionou se somente duas aplicações não seriam insuficientes. O Sr. Luciano disse que cada aplicação traz proteção por três meses e sugere que sejam melhoradas as políticas de prevenção, pois sabe-se que existem alguns fatores, como a ração deixada para os cães,

327 podem atrair roedores. A servidora Laís sugeriu que houvesse um planejamento contínuo,  
328 principalmente com relação a esse tipo de serviço, dado que a instituição encontra-se em  
329 meio rural, e concorda ser de extrema importância a divulgação de informações que podem  
330 auxiliar na adoção de medidas preventivas. Prof. Renato ressaltou que a fossa está sendo  
331 eliminada, fator que contribui positivamente à eliminação de roedores e outros animais. O  
332 Sr. Luciano alertou que este ano está sendo atípico devido ao contingenciamento de  
333 recursos e foi necessário alterar a rubrica do orçamento de consumo para serviço para que  
334 fosse possível a contratação da empresa de dedetização. Segundo ele, o engenheiro Ernani  
335 foi quem ficou responsável pelo planejamento e execução do referido serviço. A Srta. Laís  
336 reiterou que não está criticando a administração do *Campus*, somente apresentando os  
337 questionamentos da classe dos servidores técnico-administrativos. O Sr. Luciano concordou  
338 que estão tendo dificuldades com a divulgação da gestão do *Campus*, solicitou ainda à  
339 secretária do COAD que as atas das reuniões sejam divulgadas com maior agilidade. A  
340 secretária justificou que está aguardando pelo acesso para publicações no site do *Campus*,  
341 dado que desde a mudança ocorrida em Viçosa, o site apresenta sérias dificuldades com  
342 relação ao *layout*, o que dificulta que outras pessoas encontrem os itens publicados. Prof.  
343 Renato informou que está em contato na DTI para reduzir os problemas que tem se  
344 apresentado com relação as nossas publicações. Concluída a apreciação dos itens de pauta e  
345 dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às onze horas e cinquenta e cinco  
346 minutos o Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a  
347 reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do Conselho  
348 Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será  
349 assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

Cleyde Cristina Rodrigues

Renato