

ATA DA 50ª REUNIÃO DO COAD DE 18/03/2019

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às dez horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do professor Renato Adriane Alves Ruas, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício; Srs. Jader Alves Ferreira e Bruno Henrique Rocha, representantes dos técnicos administrativos; professor Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Weffly Silva Cavalcanti, representante dos discentes da graduação; professora Monise Viana Abranches, Diretora de Extensão e Cultura; professora Jaqueline Dias Pereira, representante dos docentes; professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino e o Sr. Luciano Lopes Pereira, Diretor Administrativo e Financeiro. Os professores Marlon Corrêa Pereira e Adriana Zanella Martinhago justificaram suas ausências. Ao iniciar a reunião a professora Rejane cumprimentou os presentes e solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Promoção de professor Associado 1 para Associado 2 – Fabrícia Queiroz Mendes (001079-19); ii) Promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2 – Camila Rocha da Silva (001392-19); iii) Solicita licença para realização de pós-doutorado – Prof. João Alfredo Costa de Campos Melo Júnior (011291-18); iv) Solicita autorização para realização de Cooperação Técnica no IFMG-*Campus* Formiga – Ana Paula Souza (002291/19). Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1- HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM: 1.1- Promoção de docentes:** Moema Lopes Ramos (011484-18); Nilva Rodrigues Ribeiro (011436-18); Maria Gabriela Mendonça Peixoto (011612-18); Cassiano Rodrigues de Oliveira (011848-18); William Rodrigues Macedo (012708-18); Pedro Moisés de Sousa (012363-18); João Alfredo Costa de Campos Melo Júnior (013256-18); Rejane Nascentes (000304-19); Vagner Rodrigues de Bessa (013302-19); Reynaldo Furtado Faria Filho (001070-19); Luciano Bueno dos Reis (013386-18); Marília Gonçalves Marques (001071-19). **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Engenharia de Produção/Sistemas de Produção, Engenharia Econômica, Custos Industriais, Controle Estatístico da Qualidade e de Processos, Economia de Produção (efetivo) (006333-18); Engenharia Civil/Hidráulica e Saneamento (efetivo) (012675-18); Desenho Técnico, Projeto Auxiliado por Computador, Desenho Arquitetônico, Desenho para Construção Civil e Representação Gráfica para Engenharia (substituto) (013134-18); Matemática/Álgebra, Análise, Geometria, Topologia, Probabilidade ou Matemática Aplicada (efetivo) (009586-18); Ciências Biológicas (efetivo) (013269-18); Eletrotécnica e Instalações Elétricas, Projeto de Instalações Elétricas e de Comunicação (substituto) (000189-19); Estruturas de Aço, Estruturas de Madeira, Resistência de Materiais e Estática (substituto) (000412-19); Sistemas de Informação/Sistemas Distribuídos, Redes de Computadores e Programação (efetivo) (008491-18); Física I, Física II, Física III, Introdução à Mecânica, Introdução aos Fluidos e à Termodinâmica, Laboratório de Física I e Laboratório de Física II (substituto) (009307-18); Administração/Teoria Geral da Administração, Empreendedorismo e Comportamento Organizacional (substituto) (011229-18); Economia/Economia I, Economia II, Organização

Industrial, Economia Rural, Mercado de Capitais (substituto) (009500-18). **1.3-** Plano de Capacitação dos Docentes do IEP (001703-12) e Plano de Capacitação dos Docentes do IHP (01704-12). **1.4-** Apresentação de novo cronograma de doutorado do Prof. Rodrigo Smarzo da Silva (012051-09). **1.5-** Aprovação licença pós-doutorado Prof. João Alfredo Costa Campos Melo Júnior (011291-18). **1.6-** Aprovação licença doutorado Prof. Leonardo Carvalho Mesquita (900035-19). **1.7-** Celebração de convênio entre a UFV e Sr. Wanderson Mendes Rocha (012287-18). **1.8-** Liberação de afastamento do país da Profa. Raquel Santos Soares Menezes (002170-19). **1.9-** Lotação provisória da servidora Márcia Fernanda dos Santos Oliveira – UFV Viçosa (013020-18). **1.10-** Aprovação licença para capacitação do Prof. Frederico Carlos Martins de Menezes Filho (012510-18). **1.11- Colação de grau especial:** Luís Felipe Drummond Rocha (904863-18); João Pedro Fonseca de Barcelos (904977-18); Breno Branquinho de Almeida (905055-18); Adélio Barbosa Teixeira (905095-18); Izabel Cristina Ferreira (905161-18); Isaac Jordan Freitas e Faria (905508-18); Maria Carolina Silva (900099-19); Amanda Fernandes Ribeiro (900089-19); Bethania Carla Fernandes (900043-19); Bruno Pereira de Queiroz (900066-19); José Geraldo Campos Moraes (900487-19); Jéssica Santos Gomes (900679-19); Louise Paiva Passos (900730-19). **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** **2.1-** Virgínia Souza Santos – IBP (001778-14); **2.2-** Rosália Rodrigues Alves – IHP (013158-13); **2.3-** Marcelo Ribeiro Pereira – IBP (003964-16). **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** **3.1-** Grazielle Cristina Ferreira – IBP (010008-16); **3.2-** Bruno Garcia Lima – IBP (010762-17); **3.3-** Meire Gisele Rocha – DAF (007334-18); **3.4-** Walter Luiz dos Santos Júnior – IHP (016070-13); **3.5-** Sinara Guimarães – DPG (007576-16); **3.6-** Lais Barbosa Vieira – DPG (007579-16); **3.7-** Débora Silva Melo – IHP (001761-16); **3.8-** Moema Lopes Ramos – IBP (009926-14). **4-PLANEJAMENTO DA PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM AÇÕES DE EDUCAÇÃO FORMAL (004426-09).** **5. PROMOÇÃO DE DOCENTES:** **5.1-** Donizete Aparecido Batista – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000529-19); **5.2-** Edson Rodrigo de Almeida – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000528-19); **5.3-** Maria Auxiliadora da Silva – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000337-19); **5.4-** Rodrigo Silva Diniz Leroy – Assistente A2 para Assistente 1 (013398-18); **5.5-** Fábio André Teixeira – Adjunto 2 para Adjunto 3 (000940-19); **5.6-** Karine de Oliveira Gomes – Adjunto 2 para Adjunto 3 (012820-18); **5.7-** Regiane Lopes de Sales – Adjunto 3 para Adjunto 4 (001222-19). **6. SOLICITA LICENÇA CAPACITAÇÃO:** **6.1-** Thamires Souza Martins (013273-18); **6.2-** Tiago Mendes de Oliveira (013393-18); **6.3-** Bruno Garcia Lima (001760-18). **7. SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO PARA O IFSP (004109-18).** **8. SOLICITA REDISTRIBUIÇÃO DA UFU-UBERLÂNDIA PARA A UFV-RIO PARANAÍBA (000668-19).** **9-SOLICITA ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR NA ÁREA/SUBÁREA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, SISTEMAS DISTRIBUÍDOS, REDES DE COMPUTADORES E PROGRAMAÇÃO (002083-19).** **10- SOLICITA APRECIACÃO DO TERMO DE CONTRATO ORGANIZATIVO DE AÇÃO PÚBLICA ENSINO-SAÚDE (COAPES) (001752-19).** **11- SOLICITAÇÃO DE LOTAÇÃO PROVISÓRIA NO CAMPUS VIÇOSA – MÁRCIA FERNANDA DOS SANTOS OLIVEIRA – STI (013020-18).** **12- APROVAÇÃO DAS ATAS DAS REUNIÕES:** 47ª – 48ª E 49ª. **13- INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane agradeceu a presença de todos e passou à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDUM:** **1.1- Promoção de docentes:** Moema Lopes Ramos (011484-18); Nilva Rodrigues Ribeiro (011436-18); Maria

Gabriela Mendonça Peixoto (011612-18); Cassiano Rodrigues de Oliveira (011848-18); William Rodrigues Macedo (012708-18); Pedro Moisés de Sousa (012363-18); João Alfredo Costa de Campos Melo Júnior (013256-18); Rejane Nascentes (000304-19); Vagner Rodrigues de Bessa (013302-19); Reynaldo Furtado Faria Filho (001070-19); Luciano Bueno dos Reis (013386-18); Marília Gonçalves Marques (001071-19): Profa. Rejane explicou que acha pertinente a emissão do *ad referendum* nos processos de pedido de progressão, para que os mesmos tramitem com maior agilidade, dado que a documentação deve ser encaminhada à CPPD em Viçosa. Contudo, ressaltou que antes de aprovar a referida solicitação, confere todo o processo, a pontuação e as assinaturas dos membros que compõem a comissão de avaliação, bem como a aprovação do Instituto a que pertencem os docentes solicitantes. Aprovados em bloco por unanimidade. **1.2- Concursos docentes efetivos e substitutos:** Engenharia de Produção/Sistemas de Produção, Engenharia Econômica, Custos Industriais, Controle Estatístico da Qualidade e de Processos, Economia de Produção (efetivo) (006333-18); Engenharia Civil/Hidráulica e Saneamento (efetivo) (012675-18); Desenho Técnico, Projeto Auxiliado por Computador, Desenho Arquitetônico, Desenho para Construção Civil e Representação Gráfica para Engenharia (substituto) (013134-18); Matemática/Álgebra, Análise, Geometria, Topologia, Probabilidade ou Matemática Aplicada (efetivo) (009586-18); Ciências Biológicas (efetivo) (013269-18); Eletrotécnica e Instalações Elétricas, Projeto de Instalações Elétricas e de Comunicação (substituto) (000189-19); Estruturas de Aço, Estruturas de Madeira, Resistência de Materiais e Estática (substituto) (000412-19); Sistemas de Informação/Sistemas Distribuídos, Redes de Computadores e Programação (efetivo) (008491-18); Física I, Física II, Física III, Introdução à Mecânica, Introdução aos Fluidos e à Termodinâmica, Laboratório de Física I e Laboratório de Física II (substituto) (009307-18); Administração/Teoria Geral da Administração, Empreendedorismo e Comportamento Organizacional (substituto) (011229-18); Economia/Economia I, Economia II, Organização Industrial, Economia Rural, Mercado de Capitais (substituto) (009500-18). Profa. Rejane explicou que os processos de abertura de concursos, tanto efetivos quanto substitutos, e a finalização dos mesmos, são analisados pelo Conselho. Todos os despachos referentes aos concursos foram aprovados em bloco por unanimidade. **1.3- Plano de Capacitação dos Docentes do IEP** (001703-12) e **Plano de Capacitação dos Docentes do IHP** (01704-12): Profa. Rejane explanou que houve modificações nos referidos planos de capacitação devido alterações de períodos e instituições de alguns docentes. Os despachos foram aprovados em bloco por unanimidade. **1.4- Apresentação de novo cronograma de doutorado do Prof. Rodrigo Smarzaro da Silva** (012051-09): Segundo a Profa. Rejane, o Prof. Smarzaro indicou que realizará a defesa do doutorado em abril/2019. A aprovação por *ad referendum* da solicitação do referido docente foi aprovada por unanimidade. **1.5- Aprovação licença pós-doutorado Prof. João Alfredo Costa Campos Melo Júnior** (011291-18): Profa. Rejane explicou que, por motivos pessoais, o docente havia solicitado o cancelamento da licença para pós-doutorado em Portugal e que agora estava solicitando novamente para abril de 2019. Os presentes aprovaram por unanimidade. **1.6- Aprovação licença doutorado Prof. Leonardo Carvalho Mesquita** (900035-19): Aprovado por unanimidade. **1.7- Celebração de convênio entre a UFV e Sr. Wanderson Mendes Rocha** (012287-18): Profa. Rejane teceu comentários sobre a importância desse tipo de convênio por possibilitar crédito de recursos livres e ressaltou que tem pedido insistentemente que a aplicação de defensivos nessas áreas seja realizada apenas nos finais de semana. Aprovado por unanimidade. **1.8- Liberação de afastamento do país da Profa. Raquel Santos Soares Menezes** (002170-19): Profa. Raquel

Menezes acabou tendo que solicitar afastamento do país de última hora para participar de evento em Nova York, devido à necessidade de emissão de portaria para afastamento do país pela Reitoria. Aprovado por unanimidade. **1.9-** Lotação provisória da servidora Márcia Fernanda dos Santos Oliveira – UFV Viçosa (013020-18): O pedido da referida servidora se dá em razão de aprovação do esposo no programa de mestrado em Viçosa, contudo o processo acabou não sendo enviado para Viçosa, constando fisicamente na pauta de hoje. **1.10-** Aprovação licença para capacitação do Prof. Frederico Carlos Martins de Menezes Filho (012510-18): Prof. Frederico solicitou a licença para passar um período de dois meses na Universidade de Brasília para realizar um curso de modelagem hidrogeológica. Aprovado por unanimidade. **1.11- Colação de grau especial:** Luís Felipe Drummond Rocha (904863-18); João Pedro Fonseca de Barcelos (904977-18); Breno Branquinho de Almeida (905055-18); Adélio Barbosa Teixeira (905095-18); Izabel Cristina Ferreira (905161-18); Isaac Jordan Freitas e Faria (905508-18); Maria Carolina Silva (900099-19); Amanda Fernandes Ribeiro (900089-19); Bethania Carla Fernandes (900043-19); Bruno Pereira de Queiroz (900066-19); José Geraldo Campos Moraes (900487-19); Jéssica Santos Gomes (900679-19); Louise Paiva Passos (900730-19): Aprovados em bloco por unanimidade. **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO: 2.1-** Virgínia Souza Santos – IBP (001778-14): finalização do estágio probatório aprovada por unanimidade. **2.2-** Rosália Rodrigues Alves – IHP (013158-13): Profa. Rejane explicou que a Profa. Marinês havia solicitado a juntada de mais alguns documentos comprobatórios. Portanto, Profa. Rejane solicitou retirada do processo da pauta. Os presentes concordaram. **2.3-** Marcelo Ribeiro Pereira – IBP (003964-16): processo correto. Nesse sentido, os processos de estágio probatório da Profa. Virgínia Souza Santos e do Prof. Marcelo Ribeiro Pereira, ambos lotados no Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, foram aprovados por unanimidade. **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO: 3.1-** Grazielle Cristina Ferreira – IBP (010008-16); **3.2-** Bruno Garcia Lima – IBP (010762-17); **3.3-** Meire Gisele Rocha – DAF (007334-18); **3.4-** Walter Luiz dos Santos Júnior – IHP (016070-13); **3.5-** Sinara Guimarães – DPG (007576-16); **3.6-** Lais Barbosa Vieira – DPG (007579-16); **3.7-** Débora Silva Melo – IHP (001761-16); **3.8-** Moema Lopes Ramos – IBP (009926-14): Profa. Rejane mostrou que a documentação apresentada pelos servidores Grazielle Cristina Ferreira, Sinara Guimarães, Lais Barbosa Vieira e Moema Lopes Ramos referem-se à finalização das respectivas capacitações e dos demais servidores referem-se à documentação de capacitações em andamento, com destaque ao senhores Bruno Garcia Lima e Walter Luiz dos Santos Júnior que requisitaram prorrogação de mais seis meses nas respectivas licenças. Todos os processos foram aprovados por unanimidade. **4-PLANEJAMENTO DA PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM AÇÕES DE EDUCAÇÃO FORMAL (004426-09):** Profa. Rejane apresentou o processo no qual constam planilhas referentes ao planejamento de cada setor do *Campus*. Trata-se de um planejamento e caso mais de um técnico seja aprovado na capacitação desejada, será discutido posteriormente. Profa. Fabrícia afirmou que as chefias têm ficado mais atentas aos anos subsequentes. O referido processo foi aprovado por unanimidade. **5. PROMOÇÃO DE DOCENTES: 5.1-** Donizete Aparecido Batista – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000529-19); **5.2-** Edson Rodrigo de Almeida – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000528-19); **5.3-** Maria Auxiliadora da Silva – Adjunto 1 para Adjunto 2 (000337-19); **5.4-** Rodrigo Silva Diniz Leroy – Assistente A2 para Assistente 1 (013398-18); **5.5-** Fábio André Teixeira – Adjunto 2 para Adjunto 3 (000940-19); **5.6-** Karine de Oliveira Gomes – Adjunto 2 para Adjunto 3 (012820-18); **5.7-** Regiane Lopes de Sales –

Adjunto 3 para Adjunto 4 (001222-19): Profa. Rejane afirmou que as pontuações foram conferidas. Nesse sentido, todas as solicitações de promoção foram aprovadas por unanimidade. **6. SOLICITA LICENÇA CAPACITAÇÃO: 6.1-** Thamires Souza Martins (013273-18): A servidora Thamires está solicitando licença de 90 dias para participar de curso *on line* sobre psicologia; o pedido da servidora foi aprovado pela Sra. Marília, Elias, Luciano Pereira e pela Comissão de Planejamento de Capacitação de Técnicos Administrativos da UFV. O referido processo foi aprovado por unanimidade. **6.2-** Tiago Mendes de Oliveira (013393-18): Profa. Monise esclareceu que o curso pretendido pelo servidor apresenta uma carga horária de 360 horas, contribuindo futuramente para as atividades na Diretoria de Extensão com futuras capacitações; confirmou ainda que solicitou previamente ao referido servidor que a licença fosse pleiteada fora do período de editais da DXC. Colocado o pedido em votação, foi aprovado por unanimidade. **6.3-** Bruno Garcia Lima (001760-18): o processo apresenta os pareceres favoráveis do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde e da Comissão de Planejamento de Capacitação de Técnicos Administrativos da UFV. A demanda do servidor é para finalizar o mestrado. O referido processo foi aprovado por unanimidade. **7. SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO PARA O IFSP (004109-18):** De acordo com a Profa. Rejane, o pedido de redistribuição para o IFSP é da servidora técnico-administrativa Thamires Souza Martins. Foi anexado e-mail da reitoria do IFSP concordando com a ida da servidora, mas, até então, sem vaga disponível para oferecer em troca. O Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano Pereira, sugeriu que fosse mencionada a possibilidade de troca da vaga da servidora nível D por outras vagas de nível superior (nível E). Os presentes concordaram com a sugestão do Diretor e sugeriram até a realização de um estudo de prioridades para o Campus, como assistente social e psicólogo. Fabrícia comentou que o Instituto de Ciências Agrárias também demanda um engenheiro agrônomo. O Conselho concordou, de forma unânime, em aprovar o pedido da servidora somente quando se tiver um código de vaga para o CRP. **8. SOLICITA REDISTRIBUIÇÃO DA UFU-UBERLÂNDIA PARA A UFV-RIO PARANAÍBA (000668-19):** Segundo a Profa. Rejane, o pedido refere-se a um servidor da UFU empossado como técnico em enfermagem, cujos familiares residem em Arapuá. No entanto, refere-se a um cargo limitado, pois na atualidade já temos uma servidora que tem a mesma ocupação no Campus, sem demanda excessiva. Nesse contexto, os conselho aprovaria o pedido somente mediante código de vaga extra para oferecer em troca, no caso de vacância do mesmo. Profa. Rejane comentou que o concurso para o médico do Campus, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial em dezembro, terá seu edital publicado ainda este mês. **9- SOLICITA ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR NA ÁREA/SUBÁREA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, SISTEMAS DISTRIBUÍDOS, REDES DE COMPUTADORES E PROGRAMAÇÃO (002083-19):** Profa. Rejane explicou que o referido concurso refere-se à vaga do Prof. Tácito. O processo foi aprovado por unanimidade. **10- SOLICITA APRECIACÃO DO TERMO DE CONTRATO ORGANIZATIVO DE AÇÃO PÚBLICA ENSINO-SAÚDE (COAPES) (001752-19):** Profa. Rejane apresentou um termo de contrato assinado entre a Secretaria Municipal de Saúde de Patos de Minas e várias instituições de ensino, para facilitar a realização de estágios supervisionados em instituições de saúde. Profa. Meire complementou que existe a possibilidade de abertura de estágios na área administrativa. **11- SOLICITAÇÃO DE LOTAÇÃO PROVISÓRIA NO CAMPUS VIÇOSA – MÁRCIA FERNANDA DOS SANTOS OLIVEIRA – STI (013020-18):** Profa. Rejane procedeu a

leitura do ofício da referida servidora e destacou o parecer da chefia imediata, Sr. Diego Queiroz, que ressaltou a possibilidade da técnica ficar lotada provisoriamente em Viçosa, dado que o servidor Geraldo está retornando do afastamento para realização do mestrado. A documentação comprobatória que motiva o pedido da servidora está juntada ao processo. O Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano Pereira, sugeriu que a aprovação do Conselho para a lotação provisória seja para 12 meses, sujeita à prorrogação de mais 12 meses. Nesse contexto, o pedido da servidora técnico-administrativa foi aprovado por unanimidade. **INCLUSÕES DE PAUTA:** i) Promoção de professor Associado 1 para Associado 2 – Fabrícia Queiroz Mendes (001079-19); ii) Promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2 – Camila Rocha da Silva (001392-19); iii) Solicita licença para realização de pós-doutorado – Prof. João Alfredo Costa de Campos Melo Júnior (011291-18): Aprovado por unanimidade. iv) Solicita autorização para realização de Cooperação Técnica no IFMG-Campus Formiga – Ana Paula Souza (002291/19): Profa. Rejane procedeu a leitura do ofício na íntegra da servidora Ana Paula Souza e apresentou o plano de trabalho anexado ao projeto, para realização de cooperação técnica no IFMG de Bambuí, no período de 12 meses. Prof. Lucas questionou sobre a posição da chefia imediata da servidora. Profa. Rejane informou que existem apenas as assinaturas de ambos os chefes, Srta. Crislene e o Prof. Fábio, ao final do projeto. Profa. Rejane comentou ainda que considera importante um deferimento do Serviço de Tecnologia de Informação para o funcionamento futuro da revista. Prof. Gilberto questionou porque a servidora não poderia realizar essa interação com as revistas existentes em Viçosa. Profa. Meire indagou se não seria melhor a servidora estar no CRP. Profa. Rejane realizou a leitura do cronograma proposto no projeto. Prof. Gilberto perguntou se já existe estrutura suficiente no Campus para realizar o projeto proposto. Profa. Meire comentou que já houve pedidos parecidos de cooperação técnica no Campus. Profa. Monise informou que houve uma conversa informal com a servidora Ana Paula e a sugestão inicial era de criação de uma comissão para estudo de viabilidade de implantação da revista e se seria uma revista de pesquisa ou multi. Prof. Renato complementou que sempre houve no Campus uma conversa sobre criar uma revista, mas o grande desafio é a implementação de uma plataforma que abrigue o maior leque de conhecimento. Profa. Monise complementou que a conversa foi iniciada, mas não conseguiram caminhar na discussão, pois logo depois vieram os preparativos do SIA. Na opinião da Diretora de Extensão, a proposta é válida, mas não apresenta ainda a robustez necessária. Informou ainda que o servidor da DXC, Tiago Mendes, prontificou-se a ajudar na implementação da revista, devido experiência já adquirida em uma revista de uma instituição privada da região, mas que não poderia assumir responsabilidades no momento. O primeiro passo seria a definição do nome e abrangência da revista, após a definição de comissão específica. Prof. Fábio ressaltou que é preciso construir, primeiramente, um diálogo entre as diretorias do *Campus*, pois o projeto da servidora ainda é incipiente. O representante dos discentes, Weffly Cavalcante, destacou que falta uma justificativa plausível para a escolha do IFMG-Campus Bambuí. Prof. Gilberto salientou que as instâncias em Viçosa irão questionar esse apontamento realizado pelo Weffly. Decidiu-se, no entanto, que o processo será devolvido para a servidora Ana Paula, para que sejam realizadas reuniões com os Diretores e o projeto seja melhor especificado, principalmente com relação à equipe que atuará na revista, como revisores, formatadores e tradutores. O Sr. Luciano ressaltou que talvez ela quisesse apenas conseguir um *know-how* no Campus do IFMG, então é preciso planejar até que ponto são gerados resultados e/ou prejuízos futuros. Profa. Monise reforçou que para a criação da revista é preciso primeiramente nomear uma

comissão especializada. Profa. Rejane concordou com a discussão, finalizando que nesse tipo de solicitação, a análise deve ser mais técnica mesma e moldada em pareceres de conhecedores da área. **12- APROVAÇÃO DAS ATAS DAS REUNIÕES: 47ª – 48ª E 49ª:** Colocadas em apreciação, as atas foram aprovadas por unanimidade, sem necessidade de ajustes. **13- INFORMES GERAIS:** Profa. Rejane deu início aos informes gerais ressaltando a questão da eleição do novo Diretor Geral do CRP. Segundo ela, o desejo é que se espere pela portaria de nomeação do Prof. Demétrius, para que seja iniciado o processo eleitoral no *Campus*. A proposta então é que se espere pela portaria e logo após será iniciado o procedimento no CRP, para que o período de transição seja realizado em conformidade com o necessário. Segundo ela, já foi percebida uma melhora na relação entre Viçosa e Rio Paranaíba. Relatou ainda que, logo no início do seu mandato como Diretora Geral, entregou um documento a cada diretor com objetivos e metas a serem realizadas até dezembro/2018; esse documento gerou relatórios entregues pelos Diretores, que nortearão aqueles que assumirem cada diretoria. Com relação à aquisição de mobiliário, Profa. Rejane informou que no final de 2018 foram realizadas algumas compras, para que o recurso não fosse perdido, pois não havia tempo hábil para licitação. A disponibilização desse mobiliário foi realizada de acordo com a demanda, considerando a antiguidade do servidor como critério de preferência. Ainda não foi possível adquirir computadores. Dando prosseguimento aos informes gerais, Profa. Rejane explicou sobre o Plano Geral de Contratações – PGC, por meio do qual os órgãos públicos deveram planejar todas as aquisições e contratações para 2020; somente será comprado/contratado o que estiver informado no PGC. Profa. Meire perguntou se haverá algum momento propício a ajustes. Profa. Rejane informou que sim e pediu que todos usem o bom senso e insiram no referido sistema o máximo de demanda de itens e ao final do ano realize os ajustes. O Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano Pereira, compartilhou que ouviu falar que poderia ser realizada uma compra geral pela União, com posterior distribuição aos órgãos da administração pública federal. Profa. Meire perguntou se devem ser lançados tanto bens de consumo como bens permanentes. Profa. Rejane disse que sim. Profa. Rejane informou que a mudança para o prédio do LAE está quase completa. Profa. Monise ressaltou o problema das tintas na sala. Rejane explicou que, como a obra ainda está em garantia, pode ser aberto um help desk relatando o problema. Profa. Rejane informou que solicitou ofício às chefias para que seja verificado quem permanecerá no prédio da BBT. Com relação ao contrato em vigência de dois porteiros e da contínua, os referidos empregados estão cumprindo aviso prévio, o que dá direito ao empregado de sair algumas horas mais cedo, implicando em um horário reduzido. Serão licitados dois postos de vigilantes para atuar 24 horas com a viatura, melhorando a segurança no Campus. Profa. Rejane também mencionou que pediu à terceirizada Maria que apresentasse um cronograma de limpeza das salas do prédio do LAE e ficou definido que as serventes de limpeza não podem fazer o café. Nesse contexto, Profa. Rejane pediu compreensão de todos, pois o pessoal da limpeza deve ser contratado por metragem, de acordo com a Instrução Normativa n. 05/2017, impossibilitando desvios de função. O problema será resolvido logo que conseguirmos terceirizar a copeiragem. Profa. Rejane também comentou sobre a falta de energia nos prédios do PVA e LAE, devido problemas no disjuntor. Com relação às demandas de aquisições, alguns laboratórios do LAE ainda faltam quadros brancos e datashows, mas a maior parte deles está mobiliada. Aos laboratórios que não tinham bancadas, foram licitadas o granito. Viçosa ficou responsável por licitar os elevadores e as estruturas de ar condicionado para auditórios. Também serão licitados itens para os demais laboratórios, scanners devido à implantação do

SEI, impressoras – devido ao problemas de *wifi* no prédio – uma ideia seria licitar o serviço de copiadora. Com relação à entrada de discentes nos laboratórios, Profa. Rejane sugeriu que seja orientado aos professores que façam uma autorização aos respectivos alunos de projetos ou TCCs para terem acesso ao prédio nos finais de semana. Profa. Jaqueline disse que fez uma declaração para possibilitar o empréstimo da chave para os monitores. Profa. Rejane ressaltou que o sistema de câmeras capta imagens muito boas. Profa. Meire sugeriu que esse detalhe fosse divulgado aos alunos durante as aulas. Profa. Rejane comentou sobre a insuficiência de lugares nos estacionamento. Segundo ela, estão buscando recursos para licitar o concreto e utilizar a mão de obra do Campus para ampliar o estacionamento. Pediu paciência aos presentes. Com relação ao ginásio e à quadra poliesportiva, serão solicitados recursos financeiros aos deputados. Nesse momento, abriu a palavra aos presentes. Prof. Lucas manifestou preocupação com relação às aulas práticas do curso de Engenharia Civil, pois o técnico Ednei não está conseguindo atender a todas as demandas. Pediu então prioridade na vaga de um técnico para o referido curso, pois alguns docentes acabam recusando orientações devido ao alto volume de alunos. Os TCCs precisam de um técnico para auxiliar nos experimentos e as aulas práticas demandam várias horas de preparação. Profa. Rejane disse que concorda com a situação complicada que a falta de servidores tem causado e pediu que as prioridades venham dos Chefes e Diretores. Profa. Rejane lembrou aos presentes que é preciso atualizar os Planos de Gestão, a pedido da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento. Profa. Rejane comentou que está participando de reuniões em Viçosa, pois está havendo um problema com relação à prestação de serviços e venda de produtos, podendo haver o risco de vendas somente por GRU. Na próxima sexta-feira haverá outra reunião. Trata-se de uma discussão urgente pois se o questionamento do MPU não for resolvido, há o risco de proibição de atuação das fundações, como FUNARBE e FACEV. Nesse caso, Profa. Rejane justificou ausência na sexta-feira. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às onze horas e cinquenta e quatro minutos, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pela Presidente e por mim, Secretária.

Cleyde Cristina Rodrigues Caetano

