

ATA DA 43ª REUNIÃO DO COAD DE 14/03/2018

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às dez horas, na sala PVA 223 do Pavilhão de Aulas da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Diretor Administrativo-Financeiro Luciano Lopes Pereira, o Diretor de Ensino Fábio André Teixeira; a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Lillian do Nascimento Gambi; a Diretora de Extensão e Cultura, professora Monise Viana Abranches, os representantes dos servidores técnico-administrativos Meire Gisele Rocha e Jader Alves Ferreira; a professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; a servidora Aline Gomes Martins, representando o Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; o representante titular dos docentes Marlon Correa Pereira; a representante titular do Conselho de Ensino, Adriana Zanella Martinhago; a representante titular do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Milene Therezinha das Dores; e Thiago Corrêa Borges, secretário *ad hoc* desse Conselho. Ao iniciar a reunião a professora Rejane solicitou a inclusão na pauta o processo que trata da Redistribuição da servidora Graziela Maria Domingos Silva para a UFTM, o que foi aceito pelos conselheiros que passaram a discutir a seguinte pauta: **1- Homologação de Ad Referenda: Processos 18-001321, 17-015607, 18-000846, 18-000133, 18-001472, 18-001786, 18-001403, 13-016061/2013, 13-000700, 16-008125, 16-007574, 18-002012, 18-000045, 18-001849, 18-001392, 18-001343, 18-000904, 17-015280, 17-015283, 17-008358, 17-015150, 17-015696, 12-001703; 2- Capacitação / Licença Para Treinamento: Sinara Guimarães (16-007576); Ionice Oliveira Mendonça (16-007577), Rejane Aparecida Pereira (16-007578), Lais Barbosa Vieira (16-007579), Maria Aparecida Marinho Fernandes (16-007580), Agnaldo Henrique Silva Fonseca (16-007581), Vander Alencar de Castro (16-001913), Marcus Vinícius Sant'Anna (15-016910), Maria Aparecida Marinho Fernandes (18-000857), Geraldo José Pessoa Júnior (17-000850) 3- Solicitações Diversas: Solicita Redistribuição – Washington Martins Pontes (17-013366), Realização de Cooperação Técnica no IFSP/Campus Capivari – Thamires Sousa Martins (18-002189), Solicita Redistribuição da UFV-CRP para a UFTM com permuta com a servidora Lidiane Alves de Deus. 4-Apreciação da Ata da 42ª Reunião do COAD. 5- Informes Gerais.** Primeiramente, a professora Rejane, deseja um bom dia e agradece a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1- Homologação de Ad Referenda:** submetidos à análise dos conselheiros, todos os despachos *ad referenda* foram aprovados por unanimidade. **2- Capacitação / Licença para Treinamento:** submetidos à apreciação em bloco, todos processos em questão foram aprovados por unanimidade. **3- Solicitações Diversas: 3.1) Solicita Redistribuição – Washington Martins Pontes (17-013366):** foi informado sobre o decreto nº 9.262 de janeiro que extinguiu cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, dentre eles o cargo ocupado pelo servidor Washington Pontes, com isso a PGP encaminhou o processo novamente para apreciação pois a liberação implica a impossibilidade de ocupar a vaga por outro candidato aprovado. Foi informado ainda que o servidor já está ciente da situação. Sendo assim após votação, os conselheiros reviram a decisão emitida na reunião anterior e não aprovaram a solicitação de redistribuição. **3.2) Realização de Cooperação Técnica no IFSP/Campus Capivari –**

Thamires Sousa Martins (18-002189): apresentada a solicitação da servidora Thamires que solicita cooperação técnica no IFSP pelo período de dois anos, a professora Rejane informou que, como chefe imediata da servidora, não se opõe à solicitação, deixando a palavra aberta para discussão dos conselheiros. Após análise do processo, a conselheira Meire Barbosa questionou se esse projeto traria benefícios para o CRP e ainda, quais as atribuições que servidora desenvolveria, o que não ficou claro no projeto apresentado. A conselheira Fabricia Mendes falou que entende a situação, mas pondera que o COAD tem autonomia para reduzir o tempo da colaboração técnica, uma vez que a liberação por dois anos iria contra os pedidos recorrentes do Campus de novas vagas, que são justificadas pelo reduzido número de servidores, e uma vez que o processo cita a possibilidade de redistribuição para o IFSP, o período de um ano seria suficiente para que o trâmite da redistribuição fosse realizado no IFSP e a código de vaga enviado para a UFV-CRP. O conselheiro Luciano sugere a alteração do amparo legal constante no ofício, adequando à legislação que trata especificamente do caso de cooperação técnica. O conselheiro Marlon sugeriu que fosse incluída no projeto a justificativa do interesse da UFV-CRP nesta cooperação. A conselheira Milene sugeriu então que o processo fosse retirado e pauta, devolvido à servidora para realizar as alterações e que fosse apreciado novamente pelo COAD. A sugestão foi aceita pelos conselheiros, assim será solicitado que sejam feitas as seguintes alterações: alteração do amparo legal da solicitação, adequando às normas da Lei 8.112/90, Lei 11.091/05 e Lei 12.772/12, que preveem o afastamento de servidores para prestar colaboração técnica; alteração do projeto de Colaboração Técnica justificando o interesse da UFV-CRP na liberação e explicitando quais os benefícios o projeto trará para a Instituição; adequação do projeto ao período de um ano, pois a liberação superior a esse período poderá comprometer as atividades na UFV-CRP; inclusão no projeto de envio de relatório final das atividades desempenhadas, informando as experiências adquiridas e as formas que estas serão replicadas na UFV-CRP ao término da Cooperação. **3.3) Solicita Redistribuição da UFV-CRP para a UFTM com permuta com a servidora Lidiane Alves de Deus:** foi apresentada a solicitação da servidora Graziela, com a aprovação nas instâncias da UFTM e aprovação da Chefia imediata da servidora na UFV, informando que a permuta se dará no mesmo cargo e que a servidora Lidiane é moradora de Rio Paranaíba, ex-aluna do curso de Administração e já realizou estágios internos na UFV. Após análise da solicitação e breve discussão, o processo foi aprovado por unanimidade. **4– Apreciação da ata da 42ª reunião do COAD de 07/12/2017:** A ata foi aprovada por unanimidade, após submissão aos Conselheiros. **9 – Informes Gerais:** a Presidente, Professora Rejane, informou aos presentes sobre os seguintes assuntos: eleição de membros discentes de docentes no COAD; liberação de ligações para telefones fixos em todos os ramais, mediante análise futura dos valores das contas; horários das próximas reuniões do COAD, a saber: 27/04 às 16 horas, 28/05 às 14 horas e 27/06 às 10 horas; criação da sala da secretaria das coordenações de curso; instalação de câmeras nas dependências do *Campus*; criação do Espaço Mentes e Letras; horários dos ônibus e realização de reunião da prefeitura para adequação dos horários; andamento das obras do prédio dos laboratórios de ensino; confecção da carteirinha funcional pelo CPD, contrato de vigias e porteiros. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Thiago Corrêa Borges, secretário *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo Presidente e por mim, Secretário.

ATA DA 44ª REUNIÃO DO COAD DE 27/04/2018

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, na sala PVA 223 do Pavilhão de Aulas da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Diretor Administrativo-Financeiro Luciano Lopes Pereira, Kely Resende Silva, representante da Diretoria de Ensino; a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Lillian do Nascimento Gambi; a Diretora de Extensão e Cultura, professora Monise Viana Abranches; o representante dos técnico-administrativos Jader Alves Ferreira; a professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; Paulo Nogueira Andrade Godói, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; a representante titular dos docentes Jaqueline Dias Pereira; a representante titular do Conselho de Ensino, Adriana Zanella Martinhago; a representante titular do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Milene Therezinha das Dores e o representante discente Weflly Silva Cavalcanti. Ao iniciar a reunião a professora Rejane solicitou a inclusão na pauta o processo que trata da Redistribuição da servidora Claudiane Silva Carvalho para a UnB, o que foi aceito pelos conselheiros que passaram a discutir a seguinte pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 003346-18, 003501-18, 003524-18, 001534-18, 003072-18, 000494-18, 003073-18, 002528-18, 002527-18, 002201-18, 002407-18, 002107-18, 002056-18, 003423-18, 003337-18, 003222-18, 003336-18, 002968-18, 003098-18, 003090-18, 002725-18, 002736-18, 002737-18, 002975-18; **2-TREINAMENTO DE TÉCNICOS E DOCENTES:** 2.1-Cristiane Aline Soares Mendes - DRE (007574-16), 2.2-Bruno Barbosa de Oliveira - DIR (008125-16), 2.3-Graziele Cristina Ferreira - IBP (010008-16), 2.4- Fábio Martins Campos - IBP (000547-17), 2.5-Rachel Carlos Duque Reis - IEP (016061-13), 2.6-Gilberto Venâncio Luiz - IHP (016232-13), 2.7-Moema Lopes Ramos - IBP (009926-14), 2.8-Virgínia Souza Santos - IBP (018638-14), 2.9-Clausius Duque Gonçalves Reis - IEP (019647-14), 2.10-Marília Gonçalves Marques - IEP (001937-15), 2.11-Larissa Sousa Campos - IEP (002007-15), 2.12-Carlos Eduardo Artiaga Paula - IHP (002431-16), 2.13-Pedro Moisés de Sousa - IEP (012110-17), 2.14-Guilherme de Castro Pena - IEP (002349-18) **3- ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 3.1-Débora Soares Vieira - IEP (012597-15), 3.2-Leonardo Carvalho Mesquita - IEP (012613-18), 3.3-Henrique Arruda Peluzio - IEP (013089-15) **4- HORÁRIO ESPECIAL SERVIDOR ESTUDANTE:** 4.1-Yasmine Simões de Oliveira - DAF (009966-14), 4.2-Marcia Fernanda dos Santos Oliveira - DAF (002407-16), 4.3-Claudiane Silva Carvalho-SEG (012380-16) **5-SOLICITAÇÕES DIVERSAS:** 5.1-Afastamento do País: Marlon Correa Pereira - IBP (000700-18), 5.2-Redistribuição da UFV-CRP para Florestal: Rodrigo Ribeiro Rocha - IAP (001691-18), 5.3-Licença para Capacitação: Sinara Guimarães - DPG (0003752-18), 5.4-Redistribuição da UFV-CRP para UFOP: Fátima Machado de Souza Lima - IEP (003390-18), 5.5- Redistribuição da UFV-CRP para UnB: Claudiane Silva Carvalho - DRE (003967-18) **6-DISCUSSÃO DE CRITÉRIOS PARA REDISTRIBUIÇÃO DE DOCENTES. 7-APRECIÇÃO DA ATA DA 43ª REUNIÃO DO COAD. 8-INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane, deseja um bom dia e agradece a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE ad referenda:** submetidos à análise dos conselheiros, todos os despachos *ad referenda* foram aprovados por unanimidade. **2-**

TREINAMENTO DE TÉCNICOS E DOCENTES: após apresentação e análise, os processos foram submetidos à apreciação em bloco e aprovados por unanimidade. **3-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** **3.1-Débora Soares Vieira - IEP (012597-15), 3.2-Leonardo Carvalho Mesquita – IEP (012613-18), 3.3-Henrique Arruda Peluzio - IEP (013089-15):** após análise dos relatórios finais de estágio probatório, os processos foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **4-HORÁRIO ESPECIAL SERVIDOR ESTUDANTE:** **4.1- Yasmine Simões de Oliveira – DAF (009966/2014), 4.2-Márcia Fernanda dos Santos Oliveira – DAF (002407/2016), 4.3-Claudiane Silva Carvalho – SEG (012380/2016):** após conferência dos documentos apresentados, os processos foram aprovados por unanimidade. **5-SOLICITAÇÕES DIVERSAS:** **5.1-Afastamento do País: Marlon Correa Pereira – IBP (000700/2018):** após análise do relatório apresentado pelo docente, o processo foi aprovado. **5.2-Redistribuição da UFV-CRP para Florestal: Rodrigo Ribeiro Rocha - IAP (001691/2018):** foram apresentados os motivos alegados pelo servidor e após discussão, o processo foi aprovado, mediante a liberação de código de vaga para a UFV-CRP. **5.3-Licença para Capacitação: Sinara Guimarães – DPG (0003752/2018):** processo aprovado com a concordância da chefia imediata da servidora. **5.4-Redistribuição da UFV-CRP para UFOP: Fátima Machado de Souza Lima - IEP (003390/2018):** foi explicado aos presentes que o processo foi encaminhado ao COAD com ad referendum do Instituto para que tenha tempo hábil de tramitar para o MEC, mas que a redistribuição está condicionada à liberação do professor substituto. A professora Lillian mostrou preocupação com a possibilidade de não haver um substituto até que se possa fazer um novo concurso, no entanto, foi garantido pela PGP que será possível a realização da seleção do professor. Assim, após discussão, o processo foi aprovado por unanimidade. **5.5-Redistribuição da UFV-CRP para UnB: Claudiane Silva Carvalho - DRE (003967/2018):** com a aprovação do pedido pela chefia imediata da servidora e o código de vaga constante no processo, a solicitação de redistribuição foi aprovada por unanimidade. **6-DISCUSSÃO DE CRITÉRIOS PARA REDISTRIBUIÇÃO DE DOCENTES:** a professora Rejane propôs aos chefes que seja discutido nos institutos a criação de critérios para redistribuição dos docentes, principalmente após o retorno de treinamento, pois o aumento dessas solicitações tem trazido prejuízo ao *Campus* e aos alunos. Após breve discussão, foi definido que o assunto será discutido nos institutos e após isso, retornará à pauta do COAD. **7-APRECIÇÃO DA ATA DA 43ª REUNIÃO DO COAD:** A ata foi aprovada por unanimidade, após submissão aos Conselheiros. **8-INFORMES GERAIS:** a Presidente, Professora Rejane, informou aos presentes sobre os seguintes assuntos: apresentação dos novos representantes dos discentes e docentes no COAD, liberação de duas vagas de técnico – nível E para o CRP, sendo uma Nutricionista, que será lotada no IBP para apoio ao curso de Nutrição, e uma de Engenheiro, que estará vinculado a Diretoria Geral para análise dos processos ambientais e regularização da situação do Campus; extinção do setor de Comunicação Social, pois o setor não consta no organograma dos *campi* de Rio Paranaíba e Florestal, com isso, as servidoras serão realocadas em outras funções e as demandas do setor serão atendidas pela Diretoria de Comunicação Institucional de Viçosa. Foi informado ainda sobre a realização de reuniões setoriais e com docentes, e ainda sobre a necessidade de se pensar na realização de um seminário no CRP visando a eleição para Reitor que acontecerá no próximo ano. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às dezessete horas e vinte minutos, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Thiago Corrêa Borges, secretário *ad hoc* do Conselho Acadêmico

93 e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo
94 Presidente e por mim, Secretário.

ATA DA 45ª REUNIÃO DO COAD DE 15/06/2018

Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, na sala PVA 223 do Pavilhão de Aulas da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Diretor Administrativo-Financeiro Luciano Lopes Pereira, Diretor de Ensino, professor Fábio André Teixeira; a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Lillian do Nascimento Gambi; a Diretora de Extensão e Cultura, professora Monise Viana Abranches; os representantes dos técnico-administrativos Jader Alves Ferreira e Meire Gisele Rocha; a professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; Paulo Nogueira Andrade Godói, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; a representante titular dos docentes Jaqueline Dias Pereira; a representante titular do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Milene Therezinha das Dores; a representante suplente do Conselho de Ensino, professora Áurea Lúcia Silva Andrade; e os representantes suplentes dos docentes, professores Marlon Corrêa Pereira e Marcelo Ribeiro Pereira. Ao iniciar a reunião a professora Rejane solicitou a inclusão na pauta o processo que trata da solicitação de licença total para capacitação da servidora Meire Gisele Rocha, para cursar mestrado no Instituto Federal do Triângulo Mineiro - IFTM *Campus* Uberaba, o que foi aceito pelos conselheiros que passaram a discutir a seguinte pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 001343-18; 001392-18; 002968-18; 003098-18; 003336-18; 003423-18; 003993-18; 004110-18; 004116-18; 004617-18; 004637-18; **2-PROGRESSÃO:** 2.1- Vagner Alves Arantes - IHP (004286-18); **3-ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA POR DOCENTES EM LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO:** 3.1-Walter Luiz dos Santos Júnior -IHP (016070-13); 3.2-Patrícia Rosvadoski da Silva - IHP (017197-15); 3.3-Liziane Santos Soares - IEP (009752-16); 3.4-Vagner Alves Arantes - IHP (001129-16); 3.5-Guilherme Leal Xavier - IEP (010039-16); 3.6-Marcos Paulo de Oliveira Loureiro - IEP (015037-16); 3.7-Rodrigo Silva Diniz Leroy - IHP (001489-17); 3.8-Michele Moraes Oliveira Pereira - IHP (005277-17) **4-ANÁLISE PROCESSOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS COM AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:** 4.1-Sinara Guimarães - DPG (007576-16); 4.2-Ionice Oliveira Mendonça - DRE (007577-16); 4.3-Maria Aparecida Marinho Fernandes - DRE (007580-16); 4.4- Vander Alencar de Castro - IEP (001913-17); 4.5-Luana Cupertino Milagres - IBP (004935-18). **5-ANÁLISE PROCESSO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO COM SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO:** 5.1-Alethéia Patrícia Ribeiro de Andrade - DAF (003936-18). **6-ANÁLISE PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PÓS-DOCTORADO:** 6.1-Karine Frehner Kavalco - IBP (003338-18); 6.2-Rubens Pazza - IBP (003339-18). **7-ANÁLISE PROCESSO DE SOLICITAÇÃO AFASTAMENTO DO PAÍS:** 7.1-Leonardo Pinheiro Deboça - IHP (002975-18). **8-MOÇÃO DE AGRADECIMENTO. 9-APRECIACÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES RELACIONADAS À CAUSA ANIMAL NO CAMPUS RIO PARANAÍBA. 10-APRECIACÃO DA ATA DA 44ª REUNIÃO DO COAD. 11-INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane cumprimenta os membros do Conselho, agradece a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE ad referenda:** Profa. Rejane teceu explicações sobre a vaga da

46 Profa. Fátima, que foi para a UFOP e esclareceu que a servidora Rejane estará em licença
47 total por 60 dias para concluir o mestrado em Administração Pública e quando retornar
48 ficará a cargo do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do *Campus* e demais
49 planejamentos correlatos. Submetidos à análise dos conselheiros, todos os despachos *ad*
50 *referenda* foram aprovados por unanimidade. **2-PROGRESSÃO:** Profa. Rejane informou
51 que o processo de progressão do Prof. Vagner Arantes já havia sido conferido e aprovado
52 pela Comissão de Avaliação. Profa. Fabrícia pediu a palavra e informou que existe a Lei n.
53 13325/2016 e o Ofício Circular n. 53/2018-MP que preveem que a progressão do docente
54 deve ocorrer pela data do interstício, ressaltando a necessidade de uniformização do
55 entendimento. Segundo a docente, o IAP consideram a data do interstício e a pontuação
56 como suficientes para a progressão. Ela mesma sugeriu que fosse anexado documentação
57 complementar ao processo em estudo, para que na CPPD não houvesse questionamentos.
58 Profa. Áurea questionou se os pontos contados são os referentes ao período de interstício.
59 Profa. Rejane sugeriu que seria melhor que a Comissão de Avaliação recontasse a
60 pontuação. Prof. Paulo indicou que seria necessário considerar apenas a pontuação que
61 deverá ser considerada. Profa. Fabrícia confirmou que é preciso considerar a data do
62 interstício e a pontuação, conjuntamente. Profa. Áurea perguntou como ficaria a
63 interpretação legal. Profa. Fabrícia explicou que no caso do IAP houve um recálculo dos
64 pontos e alertou para a necessidade de maior atenção com esses processos em especial.
65 Prof. Paulo sugeriu que a verificação do processo fosse realizada pela CPPD e indicou que
66 Profa. Rejane fizesse uma consulta diretamente à Procuradoria Jurídica. Profa. Meire disse
67 que a instituição deveria comunicar ao servidor, antecipadamente, o seu período de
68 progressão. Profa. Fabrícia finalizou ressaltando que a intenção dela era informativa. O
69 processo em estudo foi aprovado por unanimidade. **3-ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO**
70 **APRESENTADA POR DOCENTES EM LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO:** Profa.
71 Rejane ressaltou que toda a documentação apresentada foi aprovada pelos respectivos
72 orientadores, não havendo nenhum docente com rendimento ruim. Profa. Áurea explicou
73 que o IHP conseguiu manter o professor substituto para que o Prof. Valter assuma as aulas
74 somente em março/2019. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os
75 processos foram aprovados por unanimidade. **4-ANÁLISE PROCESSOS SERVIDORES**
76 **TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS COM AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR**
77 **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:** Profa. Rejane esclareceu que os processos
78 contêm relatórios semestrais e pedidos de prorrogação do prazo para finalizar o mestrado.
79 Prof. Lucas teceu explicações sobre o processo do servidor técnico-administrativo Vander
80 Alencar, o qual solicitou redução de carga horária. Profa. Rejane leu o ofício do referido
81 servidor na íntegra. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os processos
82 foram aprovados por unanimidade. **5-ANÁLISE PROCESSO SERVIDOR TÉCNICO-**
83 **ADMINISTRATIVO COM SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO:** Profa.
84 Rejane explicou sobre o curso de 300 horas para o qual a servidora Alethéia pleiteou a
85 licença de 90 dias e informou sobre o parecer da chefe do Serviço de Gestão de Pessoas
86 aprovando a reivindicação da técnica administrativa. Alguns conselheiros questionaram se
87 existe o direito dessa licença de 90 dias mesmo para cursos à distância. O Sr. Luciano
88 comentou que a legislação não é clara quanto ao tipo de curso: presencial ou à distância.
89 Profa. Áurea comentou que dentro dos institutos há uma comissão específica para discutir o
90 planejamento de licenças para capacitação. Profa. Rejane confirmou que no *Campus* não
91 temos essa comissão, mas que considera a sugestão interessante. Profa. Áurea questionou
92 então como seria o trâmite desse tipo de solicitação. Profa. Rejane explicou que ele ocorre
93 diretamente com a chefia. Prof. Paulo explanou que em Viçosa a comissão responsável pela

análise dos processos dos técnicos administrativos é a CISTA, e já houve sugestão de se compor em Rio Paranaíba uma comissão equivalente à CISTA para facilitar aos conselheiros a análise dessas solicitações. Profa. Áurea ressaltou que é um pouco desconfortante julgar a necessidade de treinamento dos servidores e que é preciso definir melhor as diretrizes, pois há muitos cursos disponíveis e até liberações para curso de línguas no exterior. Profa. Jaqueline comentou que a preocupação maior é a abertura de precedente. Prof. Marlon exemplificou com a situação de um técnico administrativo que está em afastamento parcial para cursar mestrado no CRP. Profa. Rejane justificou que as regras entre docentes e servidores técnico-administrativos são bem diferentes, como exemplo do termo de compromisso assinado por estes últimos. Sugestão dos conselheiros: retirar o processo da pauta e melhorar a justificativa de necessidade da liberação total. Todos os presentes concordaram. **6-ANÁLISE PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PÓS-DOUTORADO:** Ambas as solicitações foram aprovadas no IBP, bem como as vagas dos professores substitutos. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, os dois processos foram aprovados por unanimidade. **7-ANÁLISE PROCESSO DE SOLICITAÇÃO AFASTAMENTO DO PAÍS:** A documentação apresentada pelo Prof. Leonardo Deboça, referente participação de congresso no exterior, foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **8-MOÇÃO DE AGRADECIMENTO:** Profa. Rejane aproveitou o momento para comunicar que o prédio de laboratórios (LAE) já está quase pronto, em processo de limpeza, com entrega prevista para 15 de julho. Então ela sugeriu que o que for possível trazer do CRP será de grande valia. Segundo ela, nos últimos anos têm havido forte ajuda dos senhores Ministro José Mendonça, Deputado Federal Carlos Melles e Deputado Federal Reginaldo Lopes. Profa. Rejane procedeu a leitura das notas e justificou a proposta de realizar as moções de agradecimento, em conjunto com o Diretor Geral de Florestal, aos referidos políticos. A sugestão da Profa. Rejane foi aprovada por unanimidade. **9-APRECIÇÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES RELACIONADAS À CAUSA ANIMAL NO CAMPUS RIO PARANAÍBA:** Profa. Rejane abriu a discussão informando que ainda existe um Ato Administrativo que proíbe a alimentação dos cães no *Campus* e que não houve a pretensão de revogá-lo. Segundo a mesma, ainda há muitos cães no *Campus* e simplesmente proibir a alimentação não resolverá o problema, pois, mesmo assim muitas pessoas acabam tratando dos animais. A questão dos pufes foi resolvida com a colocação de um suporte para guardá-los. Algumas reuniões estão sendo realizadas com docentes, técnicos e alunos em busca de uma solução. Nesse caso, uma campanha pode ser mais efetiva. Profa. Monise apresentou detalhadamente a proposta de ações relacionadas à causa animal para o *Campus*. Segundo a mesma, houve uma reunião com a ADAMA e membros da prefeitura municipal e algumas discussões emergiram: a prefeitura cedeu um local para castração dos animais; a ADAMA tem alguns recursos; o próprio município pode receber recursos destinados ao controle de zoonoses; o município repassava à ADAMA um mil reais que foi suspenso devido problemas de prestação de contas; é preciso criar um projeto institucional contemplando uma série de ações para minimizar os problemas de curto, médio e longo prazos; necessário também realizar campanhas juntamente às secretarias municipais e comunidade; a principal sugestão é a criação de um lugar adequado para a colocação de ração e água. Prof. Marcelo ressaltou que não existe uma estimativa no município do quantitativo de animais. Segundo o mesmo, há uma lei estadual sobre responsabilização, cadastramento, microchipagem e levantamento de estimativas de quantitativo. A sugestão é exigir a execução dessa lei junto ao Estado. Foram apresentados os modelos de comedores que poderiam ser instalados próximo ao *Campus*. No entanto, existem algumas preocupações quanto à questão da hantavirose, sendo necessário o

monitoramento de roedores e baratas junto aos comedores. Prof. Marcelo julga improvável que animais da cidade venham para o *Campus*, por questões de dominância. Haveria uma adequação no *Campus*, com maior conscientização da comunidade acadêmica, de forma organizada e amparada legalmente. A UFV não irá se responsabilizar pelas castrações, esse trabalho deverá ser realizado pela prefeitura, mas também não podemos ficar omissos. Profª. Rejane comentou que foi instalada uma placa alertando sobre o crime de abandono de animais no *Campus*. Mas é preciso que haja uma equipe de controle de comida e água no local de instalação dos comedouros. A proposta seria instalar esses itens na reta de caminhada, mas não em meio às árvores, para observar o comportamento dos animais, próximo à subestação da CEMIG. É preciso também conscientizar os moradores da cidade e da zona rural sobre o problema que nos rodeia. Profª. Áurea elogiou o projeto. Profª. Meire questionou como seriam os parceiros do projeto. Profª. Monise afirmou que vários discentes e componentes da empresa júnior da Contábeis se propuseram a colaborar com a prestação de contas da ADAMA para regularizar a situação perante o repasse do município, bem como na efetivação de campanhas de adoção. Profª. Rejane procedeu a leitura dos nomes dos voluntários e tarefas necessárias. Prof. Marcelo pediu paciência e solicitou a indicação de algum membro da prefeitura. Prof. Lucas questionou sobre os detritos dos animais. Profª. Meire chamou atenção para a questão do lixo. Prof. Marcelo explicou que vai procurar uma Comissão Ambiental para verificar essa questão. Luciano ressaltou que a instalação dos comedores pode evitar a proliferação de roedores, pois estão sendo encontrados vários ratos que vêm ao *Campus* em busca de comida. Prof. Marcelo garantiu que será observada a movimentação dos roedores. Prof. Paulo solicitou retirada da reunião por ter outro compromisso e questionou sobre o Ato. Profª. Rejane afirmou que irá retificar o Ato, de acordo com as instruções do Jurídico. Por fim, Prof. Lucas questionou como não tratar à comunidade que vem tratar dos animais dentro do *Campus*. O projeto apresentado foi aprovado por unanimidade. **SOLICITA LICENÇA TOTAL PARA CURSAR MESTRADO NO INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM CAMPUS UBERABA:** Profª. Rejane apresentou a solicitação da servidora técnico-administrativa Meire Gisele Rocha, de afastamento total para cursar o mestrado profissional em educação no IFTM, no período de 10/08/2018 a 10/01/2020. As Sras. Marília Lélis e Érica Fidélis apresentaram parecer favorável à solicitação da servidora. Meire justificou que participou de dois processos seletivos no IFTM *Campus* Uberaba e que o resultado de um deles somente será divulgado dia 03/07/2018. O primeiro processo para o qual foi aprovada tem a chamada para as matrículas nesta data. A ideia inicial seria aguardar pelo segundo resultado mas optou por apresentar o pedido. As aulas presenciais acontecerão, semanalmente, às quintas, sextas e sábados. O processo será aberto na PGP em Viçosa. Profª. Rejane ressaltou que o mais importante é o apoio do setor. Profª. Áurea ressaltou a necessidade de ter o amparo de uma comissão específica. Colocada em votação, referida solicitação foi aprovada por unanimidade. **10-APRECIÇÃO DA ATA DA 44ª REUNIÃO DO COAD:** Alguns conselheiros informaram que fizeram algumas sugestões de melhorias e enviaram por e-mail. A ata foi aprovada por unanimidade. **11-INFORMES GERAIS:** Profª. Rejane informou a saída do servidor técnico-administrativo Thiago Correa para a UFMT e apresentou a servidora que ficará responsável pela secretaria da Diretoria Geral. Profª. Monise pediu a palavra e pediu um pouco de paciência pois a DXC está desfalcada com a saída da servidora Graziela Maria, mas a nova servidora, Lidiane de Deus, deverá entrar em exercício nos próximos 30 dias. Profª. Rejane demonstrou que gostaria de realizar mais uma reunião do COAD em julho. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às dezessete horas e cinquenta minutos,

190 a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e
191 eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e
192 Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo
193 Presidente e por mim, Secretária.

ATA DA 46ª REUNIÃO DO COAD DE 12/07/2018

Aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e trinta minutos, na sala de reuniões da ASPUV da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Diretor Administrativo-Financeiro Luciano Lopes Pereira, Kely Resende Silva, representante da Diretoria de Ensino; a Diretora de Extensão e Cultura, professora Monise Viana Abranches; o representante dos técnico-administrativos Jader Alves Ferreira; a professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; Paulo Nogueira Andrade Godói, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; a representante titular dos docentes Jaqueline Dias Pereira; a representante titular do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, professora Milene Therezinha das Dores; a representante titular do Conselho de Ensino, professora Adriana Zanella Martinhago. Ao iniciar a reunião a professora Rejane cumprimentou os presentes e solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) IEP solicita abertura de concurso público para professor efetivo na área/subárea: Engenharia de Produção, Sistemas de Produção, Engenharia Econômica, Custos Industriais, Controle Estatístico de Qualidade e de Processos, Economia de Produção (006333-18); ii) DXC solicita apreciação do Plano de Capacitação dos servidores – 2018 II; iii) Solicitação de promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2 (006159-18); iv) Solicitação de promoção de Assistente A2 para Assistente 1 (006051-18). Os conselheiros aprovaram a solicitação de inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 003337-18; 003222-18; 004284-18; 005286-18; 00005690-18; 004927-18; 014048-17; 901822-18; 902146-18; 902131-18; **2-PROGRESSÃO:** 2.1- Ney Paulo Moreira - IHP (005731-18); 2.2- Luciana Resende Cardoso Júlio – IBP (004203-18); 2.3- Marcelo Rodrigues dos Reis – IAP (005793-18); 2.4- Everaldo Antônio Lopes – IAP (006052/18); **3-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 3.1- Juliana Gonçalves Barbosa – IAP (015062-15); **4-ANÁLISE PROCESSO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO COM SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO:** 5.1-Alethéia Patrícia Ribeiro de Andrade – DAF (003936-18). **5-INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane agradece a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** 1.1- Finalização concurso Ciências Biológicas: Edital 73/2018 (003337-18) e Edital 74/2018 (003222-18); 1.2- Promoção Prof. Allan Robledo Fialho e Moraes (004284-18); Profa. Raiane Ribeiro Machado (005286-18); Profa. Silvana da Costa Ferreira (005690-18); 1.3- Solicitação para realizar pós-doutorado Prof. Frederico Garcia Pinto (004927-18); 1.4- Solicitação de dilação de prazo de afastamento Prof. Pablo Damasceno Borges (014048-17); 1.5- Colação de grau especial: Gustavo Alves de Melo (901822-18); Luiz Gustavo Siqueira (902146-18); Lucas Henrique Albino (902131-18). Profa. Rejane propôs a aprovação dos *ad referenda* em bloco, sendo apoiada pelos conselheiros presentes, os quais aprovaram por unanimidade. **2-PROGRESSÃO:** 2.1- Ney Paulo Moreira (Adjunto 1 para Adjunto 2) - IHP (005731-18); 2.2- Luciana Resende Cardoso Júlio (Adjunto 1 para Adjunto 2) – IBP (004203-18); 2.3- Marcelo Rodrigues dos Reis (Adjunto 4 para Associado 1) – IAP (005793-18); 2.4- Everaldo Antônio Lopes (Adjunto 4 para Associado 1) – IAP (006052/18). Profa. Rejane esclareceu que todos os processos estavam com a aprovação das Comissões de Avaliações e todos os docentes

obtiveram as notas necessárias à progressão solicitada. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os processos foram aprovados por unanimidade. **3-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 3.1- Juliana Gonçalves Barbosa – IAP (015062-15). Profa. Rejane informou se tratar da última etapa do estágio probatório da servidora técnico-administrativa. O referido processo foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **4-ANÁLISE PROCESSO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO COM SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO:** Profa. Rejane mencionou que na última reunião do COAD houve o pedido de retirada de pauta desse processo e, conforme orientação dos conselheiros naquela data, foi instituída a Comissão de Planejamento de Capacitação de Técnicos Administrativos da UFV – *Campus* Rio Paranaíba, cujos membros emitiram parecer favorável ao afastamento da servidora, com base na legislação vigente. Profa. Rejane procedeu a leitura na íntegra do parecer e teceu algumas considerações sobre a planilha de planejamento de capacitação dos técnicos. Nesse momento, abriu a palavra aos demais conselheiros. A Srta. Kely Resende questionou sobre esse tipo de capacitação. Profa. Rejane citou o questionamento de um servidor a respeito do parecer no CONSU estar sendo realizado por apenas um conselheiro. Segundo ela, a servidora Martha Pacheco solicitou que os processos fossem melhorados. Sr. Paulo Godoi explicou novamente que, em Viçosa, a CISTA é a responsável pela análise dos processos com essas solicitações dos técnicos administrativos. Os conselheiros aprovaram a solicitação da servidora por unanimidade. **INCLUSÕES DE PAUTA:** i) IEP solicita abertura de concurso público para professor efetivo na área/subárea: Engenharia de Produção, Sistemas de Produção, Engenharia Econômica, Custos Industriais, Controle Estatístico de Qualidade e de Processos, Economia de Produção (006333-18): o referido processo foi aprovado por unanimidade pelos presentes; ii) DXC solicita apreciação do Plano de Capacitação dos servidores – 2018 II: Profa. Monise teceu comentários sobre o público-alvo dos cursos a serem oferecidos, sendo docentes e servidores técnicos administrativos, mas ainda se trata de um planejamento. O referido plano foi aprovado pelo Conselho por unanimidade; iii) Solicitação de promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2 (006159-18) e iv) Solicitação de promoção de Assistente A2 para Assistente 1 (006051-18): Profa. Rejane relembrou que na última reunião a Profa. Fabrícia trouxe a resolução que diz respeito à promoção de docentes na instituição e apresentou parecer emitido pelo Procurador Federal, o qual será enviado aos institutos. Prof. Lucas esclareceu que houve uma movimentação de processos na CPPD. Os processos em análises foram aprovados em bloco, de maneira unânime, pelos presentes. **5-INFORMES GERAIS:** Profa. Rejane informou que na data de 31/07 já terá início a mudança dos laboratórios para o prédio do LAE, e para tal já estão sendo disponibilizados caminhões e pessoal para auxiliar com os equipamentos. Segundo a mesma, continua pedindo mais recursos em Viçosa, e a questão da substação da CEMIG ainda está parada, pensa-se em contratar um engenheiro externo para auxiliar nessa questão. Já no final do mês deve acontecer a concorrência para a finalização do prédio do FINEP, com um valor estimado de 2,2 milhões de reais. Alertou os presentes para uma legislação que foi publicada com relação à comunicação institucional no período eleitoral, pediu àqueles que tenham alguma dúvida, que as encaminhe para ela mesma ou Kerly; pediu muita cautela pois as multas são pesadíssimas. Prof. Lucas alertou também para que os servidores sejam informados sobre as restrições de publicações em redes sociais. Profa. Monise questionou sobre como ficaria a publicidade da Mostra e Semanas Acadêmicas. Segundo a Profa. Rejane, o servidor Renan de Viçosa ainda está com algumas dúvidas com relação às proibições, ela pediu um pouco de paciência. Rejane comunicou que no dia posterior será realizada uma reunião para se discutir os critérios de folga no *Campus*. Profa. Rejane

94 comunicou que estará de férias a partir da próxima segunda. Concluída a apreciação dos
95 itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às dezessete horas e
96 quarenta minutos, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por
97 encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do
98 Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada
99 conforme, será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

ATA DA 47ª REUNIÃO DO COAD DE 20/08/2018

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do professor Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; Paulo Nogueira Andrade Godói, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; Weffly Silva Cavalcanti, Representante dos discentes da graduação; professora Milene Therezinha das Dores; a representante titular do Conselho de Ensino; professora Lillian do Nascimento Gambi, Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação; Adriana Zanella Martinhago, Representante do Conselho de Ensino; professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias; professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; professor Marlon Corrêa Pereira, Representante dos docentes e professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino. Ao iniciar a reunião a professora Rejane cumprimentou os presentes e solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Apreciação do Plano de Capacitação dos Docentes do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (001703-12); ii) Prof. Guilherme de Castro Pena solicita licença para realizar doutorado (002349-18). Os conselheiros aprovaram a solicitação de inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 902276-18; 902596-18; 902892-18; 001703-12; **2-PROGRESSÃO:** 2.1- Karine Frehner Kavalco - IBP (006204-18); 2.2- Adriana Zanella Martinhago – IEP (006389-18); 2.3- Ézio Marques da Silva – IAP (006473-18); 2.4- Vânia Maria Moreira Valente - IEP (007321-18); 2.5- Thiago Henrique Moreira – IEP (007332-18); **3-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 3.1- Rosália Rodrigues Alves –IHP (013158-13); **4-SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR DISCIPLINA DE GRADUAÇÃO COMO SERVIDOR ESTUDANTE:** 4.1- Márcia Fernanda dos Santos Oliveira – STI (002407-16); 4.2- Ivo da Silva – DAF (016159-14); 4.3- Vitor Aguiar da Silva – STI (002677-15); **5-SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO:** 5.1 Roberta Gomes Prado – DPG (006975-18); **6-SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS:** 6.1- André Mundstock Xavier de Carvalho – IAP (007624-18); 6.2- Pablo Damasceno Borges – IEP (014048-17); **7-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA POR DOCENTE EM LICENÇA PARA DOUTORADO:** 7.1- Rodrigo Smarzar da Silva – IEP (012051-09); **8-PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (001704-12); 9-APRECIAÇÃO DA ATA DA 45ª REUNIÃO DO COAD; 10-INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane agradeceu a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** 1.1- Colação de grau especial: Alberto Lima de Oliveira (902276-18); Valesca Pinheiro de Miranda (902596-18); Vanessa Cristina Silva (902892-18); 1.2- Aprovação do Plano de Capacitação dos Docentes do IEP (001703-12). Profa. Rejane explicou que o Plano de Capacitação do IP foi modificado em razão do pedido de alteração da instituição de treinamento para realização de Doutorado do Prof. Guilherme Castro Pena. Profa. Rejane propôs a aprovação dos *ad referenda* em bloco, sendo apoiada pelos conselheiros presentes, os quais aprovaram por unanimidade. **2-PROGRESSÃO:** 2.1- Karine Frehner Kavalco (Adjunto 4 para Associado 1) - IBP (006204-18); 2.2- Adriana Zanella Martinhago (Adjunto 3 para Adjunto 4) – IEP (006389-18); 2.3- Ézio Marques da Silva (Adjunto 4 para Associado 1) – IAP (006473-18); 2.4- Vânia Maria Moreira Valente

(Adjunto 4 para Associado 1) - IEP (007321-18); 2.5- Thiago Henrique Moreira (Adjunto 2 para Adjunto 3) – IEP (007332-18). Profa. Rejane esclareceu que todos os processos estavam com a aprovação das Comissões de Avaliações e todos os docentes obtiveram as notas necessárias à progressão solicitada. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os processos foram aprovados por unanimidade. **3-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 3.1- Rosália Rodrigues Alves –IHP (013158-13). Profa. Rejane explicou que após análise do referido processo pela Comissão Permanente de Promoção Docente – CPPD, verificou-se que havia uma série de documentos faltantes, dentre eles as avaliações dos estudantes e o histórico escolar da docente que estava cursando Doutorado. A Diretora realizou a leitura do parecer emitido pela Profa. Marinês e sugeriu que a análise do processo fosse retirada de pauta. Prof. Paulo Godoi ressaltou que alguns documentos são impossíveis de recuperação. Todavia, Profa. Rejane sugeriu que fosse juntada ao processo a documentação possível e que as comissões de avaliação de estágio probatório sejam melhor orientadas, seguindo o manual vigente, e que os processos sejam melhor fundamentados. O Conselho concordou, por unanimidade, que o processo fosse retirado de pauta. **4-SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR DISCIPLINA DE GRADUAÇÃO COMO SERVIDOR ESTUDANTE:** 4.1- Márcia Fernanda dos Santos Oliveira – STI (002407-16); 4.2- Ivo da Silva – DAF (016159-14); 4.3- Vitor Aguiar da Silva – STI (002677-15). Profa. Rejane explicou sobre a demanda da servidora Márcia Fernanda e apresentou os comprovantes de finalização dos respectivos cursos de graduação. **5-SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO:** 5.1- Roberta Gomes Prado – DPG (006975-18): Profa. Rejane ressaltou que os técnicos administrativos têm o direito de solicitar a redução da carga horária trabalhada com a redução salarial proporcional e justificativa pertinente. A servidora Roberta Gomes, lotada na Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, solicita que o seu horário de trabalho seja realizado de 8h às 14h. Profa. Lillian procedeu a leitura do ofício da servidora. Profa. Rejane explicou que não existe uma cota máxima de servidores que possam solicitar a referida redução. Colocado em votação, o pedido de redução de carga horária da Sra. Roberta Gomes Prado foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. **6-SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS:** 6.1- André Mundstock Xavier de Carvalho – IAP (007624-18); 6.2- Pablo Damasceno Borges – IEP (014048-17). Profa. Rejane apresentou o pedido de participação no Congresso em Guayaquil (Equador) do Prof. André Mundstock e realizou a leitura da aprovação do treinamento do Prof. Pablo Damasceno Borges. Os processos foram aprovados por unanimidade pelos presentes. **7-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA POR DOCENTE EM LICENÇA PARA DOUTORADO:** 7.1 Rodrigo Smarzar da Silva – IEP (012051-09): Profa. Rejane ressaltou que a previsão de qualificação de tese do Prof. Rodrigo Smarzar será em outubro de 2018 e o mesmo já retornou as suas atividades no *Campus*, mas sugeriu que o referido processo fosse excluído da pauta devido necessidade de apreciação do Colegiado do IEP. A solicitação de exclusão de pauta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **8-PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (001704-12).** Prof. Paulo Godoi ressaltou que é importante considerar os pedidos para cursar doutorados com notas 4 da Capes, devido à restrição de programas na região; nesse sentido, o mesmo reforçou a aprovação do Plano de Capacitação mesmo em desacordo com a Resolução nº 05/CONSU, com relação às notas mínimas. Comentou-se também que o processo de contratação de professor para substituir o Prof. João Alfredo, que estará de licença para o pós-doutorado, já pode ser criado. Houve a leitura das principais demandas dos docentes do IHP, considerando o teto de 25% de

professores em licença total para treinamento. **9-APRECIACÃO DA ATA DA 45ª REUNIÃO DO COAD.** Profa. Rejane questionou se haveria alguma sugestão de modificação na Ata da 45ª reunião, encaminhada em anexo no e-mail de convocação. Todos os presentes mostraram-se favoráveis à aprovação da referida ata. **INCLUSÕES DE PAUTA:** i) Apreciação do Plano de Capacitação dos Docentes do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (001703-12): foram apresentadas as principais modificações no Plano de Capacitação; os professores Guilherme Pena, Guilherme Pena e Pedro têm programação para saída imediata. O referido Plano foi aprovado por unanimidade pelos presentes. ii) Prof. Guilherme de Castro Pena solicita licença para realizar doutorado (002349-18): Prof. Lucas explicou que o Prof. Guilherme Pena solicitou licença total para cursar o doutorado na França. A solicitação do referido professor foi aprovada por unanimidade. **10-INFORMES GERAIS:** Profa. Rejane questionou sobre o andamento da mudança dos laboratórios de ensino para o LAE. Profa. Fabrícia explicou que alguns laboratórios do IAP ainda estão em processo de mudança. Prof. Lucas sugeriu que os chefes poderiam a mudança, pois alguns laboratórios são mais complexos. Profa. Rejane sugeriu que uma reunião no próximo dia 10 para que a finalização desse processo fosse discutida e comentou que houve trocas de locais por meio de acordos entre os interessados, é preciso que essas trocas sejam ajustadas na próxima reunião da Comissão de Espaço Físico. Profa. Rejane sugeriu também que fosse encaminhado um e-mail a todos os servidores para que estes providenciem o trancamento das janelas do LAE. Segundo a Diretora Geral, está havendo um rearranjo com relação aos porteiros e vigias, que estão em número reduzido, para atenderem todos os prédios. Será realizada uma contratação única, via processo licitatório em Viçosa, em fevereiro/2019. Justificou ainda a permanência de vigias nos galpões e na casa da Nutrição, a colocação de câmeras de vigilância no prédio da BBT e comentou que haveria vigia/porteiro no LAE durante o período de 7h às 19h. Profa. Meire questionou sobre os horários de monitoria em períodos que não houvesse a presença do porteiro. Profa. Rejane ressaltou que as chaves podem ser retiradas no PVA sob a responsabilidade do docente. Profa. Rejane reforçou a necessidade de distribuir os gabinetes aos professores, o mais rápido. Prof. Lucas comunicou que o IEP já formalizou essa distribuição. Profa. Rejane informou que o mobiliário dos gabinetes deverá ter uma padronização mínima e agradeceu a todos que ajudaram na mudança; comentou sobre a prioridade das cortinas e sobre o pedido de doação das poltronas dos auditórios. Prof. Lucas ressaltou que considera importante que os escaninhos sejam externos e sugeriu que essa possibilidade fosse verificada junto ao Técnico de Segurança do Trabalho. Profa. Rejane informou que as copas do LAE já estão sendo mobiliadas com refrigerador e fogão, restando ainda a compra dos cooktops. Os datashows foram adquiridos via registro de preço e os bebedouros e micro-ondas estão chegando. Comentou ainda que as cadeiras que estavam no RU foram realocadas nos auditórios do LAE, os quais possuem boa acústica, acessibilidade, palco, mesa, som e microfones, podendo ser reservados para eventos diversos. Sobre a limpeza do prédio do LAE, Profa. Rejane informou que será melhorada por meio de novo contrato licitatório e que a finalização do prédio do FINEP está em avançado processo de contratação. Por fim, Profa. Rejane teceu comentários sobre o avanço da subestação da CEMIG, a qual fornecerá até 150 kW; a licitação da referida subestação já está em andamento. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às dezesseis horas, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

ATA DA 48ª REUNIÃO DO COAD DE 28/09/2018

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, na sala de reuniões BBT 107 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Luciano Lopes Pereira; professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino; Sr. Jader Alves Ferreira, representante dos técnicos administrativos; professora Áurea Lúcia Silva Andrade, representante suplente do Conselho de Ensino; professor Leonardo Pinheiro Deboça, em substituição ao Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; professor Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas; professora Fabrícia Queiroz Mendes, Chefe do Instituto de Ciências Agrárias e professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde. Os professores Marcelo Ribeiro Pereira e Jaqueline Dias Pereira justificaram suas ausências. Ao iniciar a reunião a professora Rejane cumprimentou os presentes e solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Solicitação de abertura de concurso público para a contratação de professor substituto na área de Sociologia, Teoria Política, Metodologia e Antropologia (009194-18); ii) Solicitação de autorização para cursar programa de pós-graduação – Doutorado pelo servidor Vinícius Guimarães Nasser (007171-18); iii) Solicitação de abertura de concurso público para a contratação de professor efetivo (titular livre) na área de Matemática/Álgebra, Análise, Geometria, Topologia, Probabilidade ou Matemática Aplicada (009586-18). Os conselheiros aprovaram a solicitação de inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 007791-18; 007264-18; 007797-18; 007722-18; 008270-18; 007452-18; 904221-18; 009029-18 e 008143-18. **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 2.1- Rosália Rodrigues Alves – IHP (013158-13); 2.2- Vinícius Guimarães Nasser – IAP (000323-16); 2.3- Ernani Lopes Possato – DAF (006346-18). **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 3.1- Rejane Aparecida Pereira – DG (007578-16); 3.2- Cristiane Aline Soares Mendes – DRE (007574-16); 3.3- Nara Ludimila Correa Camilo – DG (015359-17); 3.4- Geraldo José Pessoa Júnior – DAF (000850-17); 3.5- Bruno Barbosa de Oliveira – DXC (008125-16); 3.6- Agnaldo Henrique Silva Fonseca – DRE (007581-16); 3.7- Ionice Oliveira Mendonça – DRE (007577-16); 3.8- Sebastião Nilson Niquini Ribeiro – IAP (011006-17); 3.9- Rodrigo Smarzarzo da Silva – IEP (012051-09). **4-SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO:** 4.1- Cristiane Aline Soares Mendes – DRE (008365-18). **5-PLANEJAMENTO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UFV – CAMPUS RIO PARANAÍBA (009258-18).** **6-SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO DA UFG – REGIONAL JATAÍ PARA O CRP (008246-18).** **7-APRECIACÃO DA ATA DA 46ª REUNIÃO DO COAD.** **8. INFORMES GERAIS.** Primeiramente, a professora Rejane agradeceu a presença de todos e passa à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** 1.1- Promoção de docentes: Maria Cláudia Sousa Alvarenga (007791-18); Simone Rodrigues Campos Ruas (007264-18); Leonardo Ângelo de Aquino (007797-18); Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira (007722-18); Geraldo Humberto Silva (008270-18); Rodrigo Smarzarzo da Silva (007452-18); Profa. Rejane comentou que todos os processos de promoção/progressão dos docentes são conferidos e, quando necessário, são devolvidos às referidas comissões, e que o *ad referendum* é anexado para que esse tipo de processo não fique parado. 1.2- Colação de grau especial: Matheus Nascimento Queiroz

(904221-18): aluno do curso de Engenharia Civil. 1.3- Aprovação de celebração de convênios/contratos: Grupo Tsuge (009029-18) e José Hiroiti Okuyama (008143-18): Profa. Rejane esclareceu que o convênio com o Grupo Tsuge é de responsabilidade da Profa. Raquel Menezes e que o convênio com o Sr. José Okuyama foi celebrado em 110 mil reais, devido à redução da área, mas como este produtor têm a outorga da água daquela região, a preferência seria dele. Submetidos os *ad referenda* à análise dos conselheiros em bloco, aqueles foram aprovados por unanimidade. **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 2.1- Rosália Rodrigues Alves – IHP (013158-13): Profa. Rejane lembrou aos presentes que o processo de estágio probatório da professora Rosália Rodrigues Alves, do IAP, havia sido encaminhado à Diretoria de Ensino para inclusão das avaliações dos discentes; analisando a referida documentação, conclui-se que as notas foram boas. Profa. Áurea complementou que a docente ministrou duas disciplinas. Profa. Rejane alertou para os chefes solicitem toda a documentação necessária para uma análise eficiente. Profa. Áurea comentou que tem sido solicitada uma declaração de frequência do docente avaliado e que ela tem informado que não há reclamações de faltas em dias letivos. Os demais chefes presentes à reunião informaram que eles próprios têm emitido esse tipo de declaração. Prof. Leonardo Deboça disse que já foi questionado sobre esse tipo de declaração, devido ao pouco embasamento para se atestar ou não a frequência de um docente, o que indica uma certa problemática. 2.2- Vinícius Guimarães Nasser – IAP (000323-16): Profa. Rejane explicou que no caso dos técnicos, a finalização do processo de estágio probatório segue os mesmos critérios que os docentes, mas com uma documentação suporte diferenciada. 2.3- Ernani Lopes Possato – DAF (006346-18): Profa. Rejane comentou trata-se da análise da última fase do estágio probatório do servidor, pois as anteriores foram analisadas por comissão específica da Universidade Federal de Uberlândia, onde o servidor estava lotado. Profa. Áurea pediu a palavra e questionou como é o procedimento nos casos em que a avaliação do estágio probatório ultrapassar o prazo limite. Profa. Rejane informou que esse tipo de ocorrência deve ser sucedida de aprovação, pois o servidor recorre à justiça e ganha. Por isso, é preciso sempre estarem atentos aos prazos. Foi esclarecido também que, nos períodos de licença total, o período do estágio probatório fica estático. Prof. Lucas comentou que o docente deve estar ciente, mas que alguns processos contém muitos erros, por vezes da própria comissão avaliadora. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os processos foram aprovados por unanimidade. **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 3.1- Rejane Aparecida Pereira – DG (007578-16); 3.2- Cristiane Aline Soares Mendes – DRE (007574-16); 3.3- Nara Ludimila Correa Camilo – DG (015359-17); 3.4- Geraldo José Pessoa Júnior – DAF (000850-17); 3.5- Bruno Barbosa de Oliveira – DXC (008125-16); 3.6- Agnaldo Henrique Silva Fonseca – DRE (007581-16); 3.7- Ionice Oliveira Mendonça – DRE (007577-16); 3.8- Sebastião Nilson Niquini Ribeiro – IAP (011006-17); 3.9- Rodrigo Smarzaro da Silva – IEP (012051-09). Profa. Rejane procedeu breve apresentação sobre cada caso, com destaque ao processo do servidor Geraldo José Pessoa que solicitou prorrogação de prazo e propôs aprovação em bloco. Os presentes concordaram e aprovaram todos os processos de forma unânime. **4-SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO:** 4.1- Cristiane Aline Soares Mendes – DRE (008365-18): Profa. Rejane explicou que a referida servidora solicitou redução de sua carga horária semanal para 20 horas e apresentou pareceres favoráveis do Registro Escolar e Diretoria de Ensino e ainda que esse tipo de solicitação pode ser reversível a qualquer momento. Profa. Áurea comentou que compreende ser um direito legal do servidor mas que é uma perda para a instituição. **5-PLANEJAMENTO DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UFV –**

CAMPUS RIO PARANAÍBA (009258-18): Profa. Rejane sugeriu que esse processo fosse retirado de pauta pois ficou em dúvida sobre o real questionamento da Profa. Monise. Os conselheiros concordaram com a sugestão da Presidente do conselho. **6-SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO DA UFG – REGIONAL JATAÍ PARA O CRP (008246-18):** Profa. Rejane informou que o pedido refere-se a servidor nível D, Técnico em Agropecuária, lotado na UFG em Jataí-GO; apresentou também parecer do IAP com justificativa de demanda devido à saída de um técnico para o IEP. Profa. Áurea questionou sobre esse tipo de aprovação prévia, pois alguns problemas podem acompanhá-la. Profa. Fabrícia esclareceu que a aprovação por parte do colegiado do IAP deveu-se ao fato de que alguns docentes conhecem o solicitante. Profa. Rejane ressaltou a necessidade de mais cautela, por esse tipo de vaga ser muito específica e sugeriu não aprovar sem a vaga. Profa. Meire então questionou sobre qual seria a melhor postura a ser adotada. Profa. Áurea sugeriu a criação de um protocolo institucional a ser adotado nesses casos. Profa. Rejane citou que a UFTM realiza uma entrevista prévia à aprovação para evitar futuros desgastes e resguardar a instituição. Decidiu-se, portanto, por devolver o processo o IAP e aguardar pela vinda da vaga. Profa. Rejane sugeriu a criação de um planejamento melhor para solicitar vagas com justificativas mais elaboradas. **7-APRECIÇÃO DA ATA DA 46ª REUNIÃO DO COAD:** Ata aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes, sem a necessidade de ajustes. **INCLUSÕES DE PAUTA:** i) Solicitação de abertura de concurso público para a contratação de professor substituto na área de Sociologia, Teoria Política, Metodologia e Antropologia (009194-18): Profa. Rejane comentou que essa demanda refere-se à substituição do Prof. João Alfredo que estará em licença total em 2019 para o pós-doutorado. O referido processo foi aprovado por unanimidade. ii) Solicitação de autorização para cursar programa de pós-graduação – Doutorado pelo servidor Vinícius Guimarães Nasser (007171-18): Profa. Rejane apresentou os trâmites desse tipo de processo e colocou a votação do pedido do servidor em votação. O processo foi aprovado por unanimidade. iii) Solicitação de abertura de concurso público para a contratação de professor efetivo (titular livre) na área de Matemática/Álgebra, Análise, Geometria, Topologia, Probabilidade ou Matemática Aplicada (009586-18): Profa. Rejane explicou como a foi realizada a definição da vaga, acordado previamente entre os chefes de Instituto. Prof. Lucas comentou que a previsão de realização do concurso será dia 04/12/2018 e mencionou que a banca será toda composta por membros externos à UFV. Colocado em votação, o processo foi aprovado por todos os presentes. **8. INFORMES GERAIS:** Profa. Rejane comentou que a contratação para finalização do FINEP já foi licitada em Viçosa. Com relação à subestação do Campus, a CEMIG aprovou o projeto com 150 kW e quando houver datas definidas, estas serão divulgadas à comunidade acadêmica. Foi aceito o recurso do PROFIAP, sendo o programa aprovado pela CAPES com nota 3. Haverá desratização dia 04 de outubro, pois vivencia-se uma situação crítica no campus. O Sr. Luciano mencionou que deverá ser agendada novo serviço para dezembro. Profa. Rejane teceu alguns comentários para esclarecer os motivos de sua candidatura à Reitoria. Explicou também que o prédio do LAE deverá ser inaugurado logo após as eleições e que processos licitatórios para mobiliar o prédio estão sendo realizados. Prof. Leonardo sugeriu a instalação de ar condicionado nos auditórios do LAE. Profa. Rejane comentou que os créditos da Funarbe serão utilizados para facilitar as compras. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os informes, não havendo mais nada a tratar, às dezessete horas e vinte minutos, a Presidente do COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do

141 Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz lavrar a presente ata, que, lida e achada
142 conforme, será assinada pelo Presidente e por mim, Secretária.

ATA DA 49ª REUNIÃO DO COAD DE 14/11/2018

Aos quatorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na sala de reuniões PVA 223 da Universidade Federal de Viçosa - *Campus* Rio Paranaíba, reuniu-se o Conselho Acadêmico e Administrativo, em sessão ordinária, sob a Presidência da professora Rejane Nascentes, Diretora Geral; com a presença do Sr. Jader Alves Ferreira, representante dos técnicos administrativos; Sra. Edna Valdirene de Freitas Fernandes, representante da Diretoria Administrativa e Financeira; professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde; professora Lillian do Nascimento Gambi, Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação; professor Gilberto Venâncio Luiz, Chefe do Instituto de Ciências Humanas e Sociais; professora Milene Therezinha das Dores, representante da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação; professora Isadora Rebouças Nolasco de Oliveira, representante do Instituto de Ciências Agrárias; Sr. Bruno Barbosa de Oliveira, representante da Diretoria de Extensão e Cultura; professora Adriana Zanella Martinhago; Sr. Bruno Henrique Rocha, representante dos técnicos administrativos; professor Fábio André Teixeira, Diretor de Ensino e professor Lucas Martins Guimarães, Chefe do Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas. Os professores Marlon Corrêa Pereira e Jaqueline Dias Pereira justificaram suas ausências. Ao iniciar a reunião a professora Rejane cumprimentou os presentes e solicitou as seguintes inclusões na pauta: i) Planejamento da capacitação de servidores técnico-administrativos da UFV – *Campus* Rio Paranaíba (009258-18); ii) Criação do curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão do Agronegócio (904513-18); iii) Solicita remoção da UFV/*Campus* Viçosa para a UFV/*Campus* Rio Paranaíba (004978/2018); iv) Solicita promoção de Assistente 2 para Adjunto 1- Moema Lopes Ramos (011484/2018). Os conselheiros aprovaram a solicitação de inclusão dos referidos itens na pauta da presente reunião. **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** Processos 904237-18; 903972-18; 903965-18; 008433-18; 010184-18; 009230-18; 010139-18; 008817-18; 008184-18; 008712-18; 010324-18; 010271-18; 010325-18; 010935-18; 002905-18; 011021-18 e 011229-18. **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 2.1- Grazielle Cristina Ferreira – IBP (000324-16); 2.2- Willian Silvino da Silva – DRE (013471-15). **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO:** 3.1- Ney Paulo Moreira – IHP (012034-12); 3.2- Rodrigo Silva Diniz Leroy – IHP (001489-17); 3.3- Vagner Alves Arantes – IHP (001129-16); 3.4- Patrícia Rosvadoski da Silva – IHP (017197-15); 3.5- Michele Moraes Oliveira Pereira – IHP (005277-17); 3.6- Gilberto Venâncio Luiz – IHP (016232-13); 3.7- Clausius Duque Gonçalves Reis – IEP (019647-14); 3.8- Liziane Santos Soares – IEP (009752-16); 3.9- Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16); 3.10- Larissa Sousa Campos – IEP (002007-15); 3.11- Marcus Vinícius Sant’anna – IEP (016910-15); 3.12- Rachel Carlos Duque Reis – IEP (016061-13); 3.13- Carlos Eduardo Artiaga Paula – IHP (002431-16); 3.14- Rubens Pazza – IBP (002736-18); 3.15- Karine Frehner Kavalco – IBP (002737-18); 3.16- Maria Aparecida Marinho Fernandes – DRE (007580-16); 3.17- Bruno Garcia Lima – IBP (010762-17); 3.18- Fábio Martins Campos – IBP (000547-17); 3.19- Vander Alencar de Castro – IEP (001913-17). **4-SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO EM GUAYAQUIL (EQUADOR):** 4.1- André Mundstock Xavier de Carvalho – IAP (007624-18). **5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO IEP (001703-12).** **6. HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DE CONCURSO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO NA ÁREA DE NUTRIÇÃO (001343-18).** **7. RENOVAÇÃO DE TERMO DE COOPERAÇÃO**

TÉCNICA DO ZOOTECNISTA MARCELO FERREIRA FERNANDES (005422-15).

8. INFORMES GERAIS. Primeiramente, a professora Rejane agradeceu a presença de todos, deu boas vindas ao professor Gilberto, nomeado Chefe do IHP e passou à apreciação da pauta: **1-HOMOLOGAÇÃO DE AD REFERENDA:** 1.1- Criação de disciplinas: CRP 215- Introdução à Mecânica e CRP 217- Introdução aos Fluidos e à Termodinâmica (904237/2018); MAP 100- Matemática I (903972/2018); CAL 400- Seminário de Estágio Supervisionado e CAL 496- Microscopia de Alimentos (903965/2018): Prof. Fábio explicou que a criação das referidas disciplinas é proveniente das reformulações dos programas que estão ocorrendo; as disciplinas CRP 215 e CRP 217 vêm suprir a exclusão da disciplina de Física Básica e a criação da MAP 100 vem configurar como um pré cálculo. Profa. Meire questionou porque não foi utilizado um código CRP. Prof. Lucas explicou que o sistema não aceitou o código como CRP. 1.2- Promoção de docentes: Raquel Santos Soares Menezes (008433-18); Walter Luiz dos Santos Júnior (010184-18); Guilherme Leal Xavier (009230-18); Pedro Ivo Vieira Good God (010139-18); Vinícius Ribeiro Faria (008817-18); Martha Elisa Ferreira de Almeida (008184-18); Karine de Oliveira Gomes (008712-18); Meire de Oliveira Barbosa (010324-18); Maria Elisa de Sena Fernandes (010271-18); Evandro Galvão Tavares Menezes (010325-18); Edmilson Amaral de Souza (010935-18): Profa. Rejane reforçou novamente que todos os processos de progressão têm a pontuação e as assinaturas conferidas antes da emissão do *ad referendum*. 1.3- Aprovação do contrato de prestação de serviços entre a Fundação Arthur Bernardes e a Universidade Federal de Viçosa (Prof. João Mari – 002905-18): Profa. Rejane explicou que o processo que trata do contrato de prestação de serviços entre a Funarbe e a UFV, sob responsabilidade do Prof. João Mari, foi aprovado pelo IEP e envolve recursos amparados legalmente. 1.4- Abertura de edital de professor substituto: Administração/Administração de Operações de Bens e Serviços, Gestão de Qualidade, Logística, Modelagem e/ou Pesquisa Operacional (011021-18) e Administração/Teoria Geral da Administração, Empreendedorismo e Comportamento Organizacional (011229-18): Segundo a Profa. Rejane, os referidos processos referem-se às substituições das Profas. Rosália e Patrícia, que estarão saindo em licença maternidade. Profa. Rejane esclareceu que houve liberação de docentes substitutos em caso de afastamento para pós-doutorado, como é o caso dos Profs. Rubens, Karine e João Alfredo. Finalizadas as explicações, Profa. Rejane propôs aprovação dos *ad referenda* em bloco. Todos os presentes mostraram-se de acordo, e houve aprovação unânime. **2-ESTÁGIO PROBATÓRIO:** 2.1- Grazielle Cristina Ferreira – IBP (000324-16): Profa. Rejane ressaltou que a referida servidora obteve pontuação máxima na análise da comissão. 2.2- Willian Silvino da Silva – DRE (013471-15): Profa. Rejane esclareceu que o Sr. William havia sido reprovado em sua primeira avaliação, quando estava lotado no CRP, em 2016. No entanto, o processo está sendo finalizado com indicação para aprovação do estágio probatório pelos responsáveis em Viçosa. O processo retornou ao Campus para colher a assinatura do Diretor Geral de avaliação anterior. Profa. Rejane explicou que achou melhor trazer o processo ao Conselho, devido a preocupação com questionamentos futuros, pois à época que demanda a assinatura, ela ainda não ocupava o cargo de Diretora Geral. Ressaltou ainda a importância de muito cuidado com as datas corretas de avaliação, pois a justiça sempre tem dado parecer favorável quando há falhas da comissão de avaliação. Profa. Meire questionou se não haveria necessidade de postergar as fases. Profa. Rejane disse que não pode, pois os prazos devem ser cumpridos. Nesse sentido, os processos estão sendo melhorados, mas ainda devem ser vistoriados, para evitar devoluções desnecessárias. Submetidos à análise dos conselheiros em bloco, todos os processos foram aprovados por unanimidade. **3-ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO**

APRESENTADA EM RAZÃO DE CAPACITAÇÃO: 3.1- Ney Paulo Moreira – IHP (012034-12); 3.2- Rodrigo Silva Diniz Leroy – IHP (001489-17); 3.3- Vagner Alves Arantes – IHP (001129-16); 3.4- Patrícia Rosvadoski da Silva – IHP (017197-15); 3.5- Michele Moraes Oliveira Pereira – IHP (005277-17); 3.6- Gilberto Venâncio Luiz – IHP (016232-13); 3.7- Clausius Duque Gonçalves Reis – IEP (019647-14); 3.8- Liziane Santos Soares – IEP (009752-16); 3.9- Guilherme Leal Xavier – IEP (010039-16); 3.10- Larissa Sousa Campos – IEP (002007-15); 3.11- Marcus Vinícius Sant’anna – IEP (016910-15); 3.12- Rachel Carlos Duque Reis – IEP (016061-13); 3.13- Carlos Eduardo Artiaga Paula – IHP (002431-16); 3.14- Rubens Pazza – IBP (002736-18); 3.15- Karine Frehner Kavalco – IBP (002737-18); 3.16- Maria Aparecida Marinho Fernandes – DRE (007580-16); 3.17- Bruno Garcia Lima – IBP (010762-17); 3.18- Fábio Martins Campos – IBP (000547-17); 3.19- Vander Alencar de Castro – IEP (001913-17): Profa. Rejane procedeu breve apresentação sobre cada caso, com destaque ao processo da docente Patrícia Rosvadoski, a qual solicitou extensão de prazo em seis meses como licença total e seis meses como licença parcial. Os presentes concordaram e aprovaram todos os processos de forma unânime. **4- SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO EM GUAYAQUIL (EQUADOR):** 4.1- André Mundstock Xavier de Carvalho – IAP (007624-18): Profa. Rejane apresentou o certificado do referido docente de participação no Congresso e demais comprovantes. O processo foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **5. PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES DO IEP (001703-12):** Profa. Rejane procedeu a leitura do despacho do IEP referente aprovação do Plano de Capacitação referente 2019 a 2022. As principais alterações referem-se aos docentes Guilherme Freire e Leonardo Mesquita. Comentou-se a cautela necessária quanto à aprovação de cursos de Doutorado com nota inferior a 5. Segundo o Prof. Lucas, o Prof. Leonardo já justificou a escolha dos programas com nos abaixo de 5, mas segundo a Profa. Rejane, haverá dificuldades de aprovação no CEPE. Nesse contexto, a presidente do Conselho sugeriu que o processo fosse retirado de pauta, sendo aprovado por unanimidade pelos presentes. **6. HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DE CONCURSO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO NA ÁREA DE NUTRIÇÃO (001343-18):** Profa. Meire comentou sobre o resultado do referido concurso e mencionou que deseja convocar mais dois aprovados da lista. O processo foi aprovado pelos presentes, de maneira unânime. **7. RENOVAÇÃO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA DO ZOOTECNISTA MARCELO FERREIRA FERNANDES (005422-15):** Profa. Rejane repassou informações enviadas pela Profa. Fabrícia sobre o Sr. Marcelo, que está no CRP há dois anos e solicita que o termo de cooperação técnica seja prorrogado por mais dois anos. O pedido do servidor foi aprovado no IAP e há boas informações sobre trabalho realizado no Campus. Colocado em votação, o processo foi aprovado por unanimidade, pelos presentes. **INCLUSÕES DE PAUTA:** i) Planejamento da capacitação de servidores técnico-administrativos da UFV – *Campus* Rio Paranaíba (009258-18): Segundo a Profa. Rejane, o referido processo foi encaminhado ao COAD devido aprovação de Resolução nº 15/2018/CONSU, que informa que todos os cursos de capacitação deverão ser desenvolvidos pela PGP (PROCAP). A Diretoria de Extensão e Cultura tem colaborado com o desenvolvimento de cursos aos servidores, mas a partir da aprovação da referida resolução, isso se torna responsabilidade da PGP. Profa. Rejane explicou que era uma demanda repassada à DXC para auxiliar no processo de progressão dos técnicos administrativos e já havia sido criada uma lista de cursos a serem ofertados. A Diretora Geral fica preocupada com a possibilidade dos técnicos administrativos ficarem sem a oferta desse tipo de curso, dado que já existe a previsão legal

de gasto mínimo de 3% da Lei Orçamentária Anual em capacitação de servidores e a própria PGP não em um centro de custos. Profa. Rejane disse que se informará pessoalmente na PGP sobre essa questão. O processo foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. ii) Criação do curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão do Agronegócio (904513-18): Profa. Rejane explicou que a proposta de criação do referido curso de pós-graduação está vinculado ao IEP, sob responsabilidade da Profa. Raiane, e que esse tipo de especialização não demanda aprovação na CAPES. Existe a necessidade de ampliar a divulgação do curso, dado que o mesmo deve se manter com o pagamento das mensalidades. O curso envolve 15 disciplinas, distribuídas em 2 anos, início das aulas em março/2019, para 30 vagas. As aulas serão condensadas e a mensalidade proposta será de R\$550,00. Segundo a Profa. Rejane há uma forte demanda na região por esse tipo de especialização. O processo foi colocado em votação e aprovado por unanimidade pelos presentes. iii) Solicita remoção da UFV/*Campus* Viçosa para a UFV/*Campus* Rio Paranaíba (004978/2018): Profa. Rejane explicou sobre a solicitação do servidor Anderson Luiz, que foi nomeado com Assistente em Administração para o *Campus* Viçosa e, por ser de Rio Paranaíba, deseja ser removido para o CRP. Profa. Rejane mencionou que houve a aprovação do Departamento de Economia Doméstica e do CCH, mediante troca de vagas. O processo foi então aprovado por unanimidade, pelos presentes. iv) Solicita promoção de Assistente 2 para Adjunto 1- Moema Lopes Ramos (011484/2018): Profa. Rejane informou que a Profa. Moema finalizou o doutorado. Profa. Meire complementou que a docente não solicitou a progressão durante o doutorado. Como a pontuação da docente é suficiente para a progressão solicitada, o processo foi aprovado por unanimidade. Profa. Lillian questionou sobre a vaga do Técnico de Laboratório de Química. Profa. Rejane explicou que, com a extinção da COPEVE, a PGP fica responsável pelos concursos e, está sendo preocupante o excessivo número de questões anuladas devido à interposição de recursos. 8. INFORMES GERAIS: Profa. Rejane agradeceu pela expressiva votação recebida dos servidores no CRP para compor a nova chapa da Reitoria em 2019 e mencionou que as visitas realizadas nos departamentos no Campus sede foram muito produtivas pois foi possível averiguar problemas e empecilhos sérios que vêm ocorrendo, com destaque às reavaliações de insalubridade, devido à falta de padronização nas referidas análises. Profa. Rejane mencionou que está agendada uma comemoração no Campus, com todos os servidores e terceirizados, para apresentar as conquistas de 2018 e as previsões para os próximos anos. Sobre a subestação de energia, ainda estão aguardando pela liberação da CEMIG e assim, autorizar a mudança dos docentes. O contrato de prestação de serviço para o término da obra do FINEP já está assinado com uma empresa de Formiga, a qual já realizou alguns trabalhos no *Campus* sede. Sobre as compras de 2018, foi possível investir todos os recursos que estavam disponíveis com consumo e permanente; foram solicitados alguns itens via registro de preço, como mesas e cadeiras; foram adquiridos ventiladores, escadas, monitores, poltronas, datashows e cortinas para os laboratórios mais críticos. Com relação à instalação dos datashows, é preciso retirar o suporte e os cabos no serviço de informática e abrir chamado no setor de obras e manutenção. Sobre as banquetas adquiridas via registro de preço, o fornecedor solicitou reequilíbrio financeiro, mas devem ser entregues ainda este mês. Profa. Rejane afirmou que foi um ano muito bom. O servidor Jader questionou sobre o andamento do processo de limpeza. A servidora Edna informou que o processo licitatório já foi empenhado e está na PRJ para finalização do contrato. Segundo a Profa. Rejane, o processo de contratação de vigias/porteiros foi planejado para março de 2019 e o Coronel Campos informou que será enviado um veículo para facilitar a vigilância no CRP. A servidora Edna explicou sobre a questão da falta dos lacres para o envio dos malotes: foram

190 comprados e empenhados dois mil lacres, que serão divididos com Viçosa. O servidor
191 Bruno Barbosa comentou que a Diretoria de Extensão e Cultura passará a atender, a partir
192 do dia 27 de novembro, na sala PVA126; convidou os presentes para conhecer o novo local
193 de atendimento da DXC, bem como a página da referida diretoria no *instagram*, que vai ser
194 um canal de informação sobre projetos, eventos e notícias diversas à comunidade. Profa.
195 Rejane justificou que a mudança foi definida pela Comissão de Espaço Físico. Profa. Meire
196 questionou sobre a inauguração do prédio do LAE. Profa. Rejane explicou que a data será
197 marcada pela Reitora. O servidor Jader perguntou sobre a questão da garantia do LAE pois
198 algumas bancadas estão com problema. Profa. Rejane pediu que ele procurasse o
199 engenheiro civil Miguel e repassada a questão; solicitou ainda muita atenção quanto ao
200 fechamento das janelas do LAE. Concluída a apreciação dos itens de pauta e dados os
201 informes, não havendo mais nada a tratar, às quinze horas e trinta minutos, a Presidente do
202 COAD agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, e eu, Cleyde
203 Cristina Rodrigues Caetano, secretária *ad hoc* do Conselho Acadêmico e Administrativo, fiz
204 lavrar a presente ata, que, lida e achada conforme, será assinada pelo Presidente e por mim,
205 Secretária.