

ATA Nº 025/2013 – Conselho de Ensino

1 Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e treze, às quatorze horas, realizou-se a
2 vigésima quinta reunião do Conselho de Ensino do Campus de Florestal, sob a presidência
3 da professora Poliana Flávia Maia, Diretora de Ensino e secretariada pela técnica
4 administrativa Vânia Maria Duarte Gonçalves, secretária deste Conselho. Os membros
5 presentes foram os que se seguem: Adriana Ventola, Ana Paula de Souza, Antônio Carlos
6 Fava de Barros, representado pelo professor Marcus Henrique Soares Mendes, Bruno de
7 Souza Corradi, Carlos Fernando Lemos, Fábio Feliciano Cardoso, Hebert Leonardo Lehner,
8 Inácio Luduvico, José Augusto Miranda Nacif, Lúcio Paccori Lima, Marcos Paiva Del
9 Giudice, Newton Moreno Sanches, Robson Luiz Santos representado por Natália Rezende
10 Landin, Suzana Santos Campos. Justificaram as ausências os conselheiros: Brenno Santos
11 Leite, Guilherme de Azambuja Pussieldi, José Carlos Baffa Júnior, Elisa de Mendonça
12 Passini Leitão. **ITEM 1 – APROVAÇÃO DA ATA 024/2013** – Aprovada. **ITEM 2 –**
13 **APRECIAÇÃO DA PAUTA** – Após aprovação de todos foram incluídos os itens: **6 –**
14 **Solicita estudo de caso por ter sido reprovado por frequência em Inglês Técnico, no**
15 **curso Técnico em Informática, no 1º semestre de 2010** – Breno Mascarenhas Oliveira –
16 Processo 012674/2013. **7 – Solicita trancamento de matrícula fora do prazo** – Stalin
17 Augusto Almeida de Souza – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental –
18 Processo 012674/2013 - **8 – INFORMES DA DIRETORIA – 8.1 Plano de Estudos dos**
19 **Cursos Técnicos. 8.2 – Alteração Matriz do Curso Técnico em Agropecuária – EAD. 9**
20 **– PROPOSIÇÕES DIVERSAS – 9.1 - Normatização de Carga Horária nas Disciplinas**
21 **de Estágio Supervisionado. ITEM 3 – HOMOLOGAÇÕES AD REFERENDUM - 3.1 -**
22 **Aproveitamento de Créditos deferidos** – foram homologados os subitens a seguir: **3.1.1 -**
23 Cíntia Lima Melo – Administração – 009640/2013, **3.1.2 -** Cristiane Flávia Santos de
24 Oliveira – Administração – 008090/2013, **3.1.3 -** Donizete Vasconcelos de Oliveira – Física
25 – 007996/2013, **3.1.4 -** Ediléia Angélica Vieira Silva – Gestão Ambiental – 008165/2013,
26 **3.1.5 -** Joelma Gonçalves – Agronomia – 001831/2012, **3.1.6 -** Manoel Wadson Lima da
27 Conceição – Agronomia – 007833/2013, **3.1.7 -** Márcio Antônio Gonçalves Júnior –
28 Agronomia – 005050/2012, **3.1.8 -** Renata Dornelas de Andrade – Química – 004320/2013,
29 **3.1.9 -** Vanderson Rodrigues da Silva – Administração – 009642/2013. **3.2 – Solicitações**
30 **de Estudantes:** foram aprovados os subitens: **3.2.1 -** Arthur Felipe Oliveira Maia, Técnico
31 em Agropecuária - Mudança de Catálogo do Curso Técnico – 010621/2013, **3.2.2 -** Fabrício
32 Tiago de Lima e Felipe Pereira Lima, Alteração de turma um para turma dois, Técnico em
33 Eletrotécnica – 010654/2013, **3.2.3 -** Rafael Urquiza Resende, matrícula 173 –
34 Reconsideração de Desligamento – Curso Técnico em Informática. **ITEM 4 –**
35 **EXCLUSÃO DE DISCIPLINA FORA DO PRAZO - 4.1 –** Lucas Felipe de Abreu
36 Santos - Solicita exclusão das disciplinas QMF138 e MAF243 – fora do prazo – Engenharia
37 de Alimentos - 012193-2013. – Aprovado por unanimidade. **ITEM 5 – PONTOS DE**
38 **DISCUSSÃO – 5.1 – Atualização das páginas dos cursos na internet, disponibilizando**
39 **diversas informações, inclusive horários dos professores por disciplina.** A diretora
40 Poliana alertou aos coordenadores sobre a importância da atualização das páginas dos
41 cursos, principalmente após a criação do novo site da Universidade. Salientou ainda que
42 muitas informações disponibilizadas na internet beneficiam tanto aos alunos quanto à
43 Diretoria. Citou como exemplo a página do curso de Matemática que possui, inclusive, os
44 horários de professores por disciplina. O Professor Fábio argumentou que alguns
45 coordenadores têm dificuldades em realizar essa atualização, portanto foi proposto solicitar

46 ao chefe do Serviço de Tecnologia de Informação, Adilson Rosa Lopes, que disponibilize
47 um servidor para dar suporte na realização dessa tarefa. Também foi sugerido que alunos
48 bolsistas ajudem aos coordenadores. Finalizando a discussão, a presidente estipulou que as
49 páginas precisam estar atualizadas até duas semanas antes do início das inscrições para o
50 SISU. **5.2 – Semana Acadêmica** – A presidente fez uma correção na pauta dizendo que ao
51 invés de semana acadêmica o assunto em discussão seria Mostra de Profissões. Poliana
52 disse que a Diretoria de Extensão e Cultura comunicou que ficaria à frente dos trabalhos
53 relativos ao evento, no entanto julgou fundamental a criação de uma comissão para
54 participar das reuniões e inteirar-se das decisões e providências necessárias. Foi proposto
55 aos Coordenadores que indiquem um membro para compor a comissão, o nome deverá ser
56 encaminhado à Diretoria de Ensino, por e-mail, até o final da semana. **5.3 – Horários dos**
57 **Cursos Superiores para o segundo semestre de dois mil e treze** – O Professor Bruno
58 informou que foi marcada uma reunião com os coordenadores, para a próxima sexta-feira,
59 dois de agosto, na qual serão definidos alguns critérios quanto aos horários. Após algumas
60 discussões, ficou estabelecido que a prioridade na reunião fosse a definição dos horários
61 das disciplinas de massa e que após essa definição os coordenadores irão tratar das
62 disciplinas específicas de cada curso. A presidente Poliana comunicou que entrou em
63 exercício a nova Professora da área da Educação e sugeriu que ela participe da reunião
64 relativa aos horários para que fique inteirada da demanda das disciplinas da área. **5.4 –**
65 **Reconhecimento de Cursos** – A presidente comunicou aos conselheiros que designou uma
66 comissão para acompanhar o processo de reconhecimento dos cursos do Campus. O
67 primeiro curso a ser reconhecido será o de Educação Física, mas as outras licenciaturas
68 também entrarão em processo de reconhecimento brevemente. Poliana aproveitou para
69 alertar quanto à importância de observarem-se os critérios relativos ao reconhecimento dos
70 cursos, como a contagem do número de livros da Biblioteca quando houver alterações nos
71 programas analíticos das disciplinas. **ITEM 6 – Solicita estudo de caso por ter sido**
72 **reprovado por frequência em Inglês Técnico, no curso Técnico em Informática, no 1º**
73 **semestre de 2010** – Breno Mascarenhas Oliveira – Processo 012674/2013. Após ampla
74 discussão ficou definido que será sugerido ao aluno o aproveitamento de créditos da
75 disciplina, caso tenha sido cursada, no Curso Superior de Ciência da Computação no qual
76 está matriculado. **ITEM 7 – Solicita trancamento de matrícula fora do prazo** – Stalin
77 Augusto Almeida de Souza – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental –
78 Processo 012674/2013. Após apresentação dos motivos da solicitação, pelo professor
79 Carlos Fernando Lemos, os conselheiros decidiram condicionar o trancamento da matrícula
80 fora do prazo à apresentação de atestado ou laudo médico afirmando que o aluno encontra-
81 se em tratamento. **ITEM 8 – INFORMES DA DIRETORIA – 8.1 - Plano de Estudos**
82 **dos Cursos Técnicos.** A presidente Poliana solicitou aos Coordenadores dos Cursos
83 Técnicos que marquem um horário para fazer o acerto de matrícula dos alunos que
84 necessitem incluir ou excluir disciplinas e mudar de turma e que divulguem nas turmas e
85 colem avisos no Prédio Principal. Aproveitou para salientar a importância do coordenador
86 na realização do plano de estudos e pediu que o exame de suficiência somente fosse
87 sugerido caso o aluno demonstre conhecimento extraordinário na área. **8.2 – Alteração**
88 **Matriz do Curso Técnico em Agropecuária – EAD.** O Técnico em Assuntos
89 Educacionais, Hebert Leonardo Lehner, informou que foi incluída a disciplina Floricultura
90 na Matriz do Curso Técnico em Agropecuária, modalidade EAD, para torna-lo mais
91 semelhante ao curso presencial. Informou ainda que a disciplina foi acrescentada no
92 segundo período do curso, aumentando sessenta horas na carga horária total. **ITEM 9 –**

93 **PROPOSIÇÕES DIVERSAS – 9.1 - Normatização de Carga Horária nas Disciplinas**

94 **de Estágio Supervisionado.** O Professor Newton informou que diante das definições do
95 ATO 07/2013, a comissão coordenadora do curso de Ciências Biológicas criou uma
96 comissão para normatização do estágio supervisionado. Essa comissão estabeleceu um
97 trâmite e uma tabela para fazer a equivalência das horas que os estudantes possuem na
98 participação em projetos. O Professor Newton propôs uma uniformização de todas as
99 licenciaturas nas normatizações do aproveitamento dessas horas. Para isso, será
100 encaminhado a todos os coordenadores o documento criado pelo curso de Ciências
101 Biológicas para que seja analisado, debatido, visando um consenso geral. A Presidente
102 Poliana, aproveitou para informar que criou uma comissão com representantes de todos os
103 cursos para discutir critérios e contatos relacionados ao estágio supervisionado. Nada mais
104 havendo a tratar, encerrou-se a reunião e para constar, foi lavrada a presente ata, que, se
105 achada conforme, será assinada pela Presidente, Professora Poliana Flávia Maia, e pela
106 secretária, Vânia Maria Duarte Gonçalves.