

### ATA Nº 025/2013 – Conselho de Ensino

Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e treze, às quatorze horas, realizou-se a vigésima quinta reunião do Conselho de Ensino do Campus de Florestal, sob a presidência da professora Poliana Flávia Maia, Diretora de Ensino e secretariada pela técnica administrativa Vânia Maria Duarte Gonçalves, secretária deste Conselho. Os membros presentes foram os que se seguem: Adriana Ventola, Ana Paula de Souza, Antônio Carlos Fava de Barros, representado pelo professor Marcus Henrique Soares Mendes, Bruno de Souza Corradi, Carlos Fernando Lemos, Fábio Feliciano Cardoso, Hebert Leonardo Lehner, Inácio Luduvico, José Augusto Miranda Nacif, Lúcio Paccori Lima, Marcos Paiva Del Giudice, Newton Moreno Sanches, Robson Luiz Santos representado por Natália Rezende Landin, Suzana Santos Campos. Justificaram as ausências os conselheiros: Brenno Santos Leite, Guilherme de Azambuja Pussieldi, José Carlos Baffa Júnior, Elisa de Mendonça Passini Leitão. **ITEM 1 – APROVAÇÃO DA ATA 024/2013** – Aprovada. **ITEM 2 – APRECIÇÃO DA PAUTA** – Após aprovação de todos foram incluídos os itens: **6 – Solicita estudo de caso por ter sido reprovado por frequência em Inglês Técnico, no curso Técnico em Informática, no 1º semestre de 2010** – Breno Mascarenhas Oliveira – Processo 012674/2013. **7 – Solicita trancamento de matrícula fora do prazo** – Stalin Augusto Almeida de Souza – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental – Processo 012674/2013 - **8 – INFORMES DA DIRETORIA** – **8.1 Plano de Estudos dos Cursos Técnicos. 8.2 – Alteração Matriz do Curso Técnico em Agropecuária – EAD. 9 \_ PROPOSIÇÕES DIVERSAS – 9.1 - Normatização de Carga Horária nas Disciplinas de Estágio Supervisionado. ITEM 3 – HOMOLOGAÇÕES AD REFERENDUM - 3.1 - Aproveitamento de Créditos deferidos** – foram homologados os subitens a seguir: **3.1.1 -** Cíntia Lima Melo – Administração – 009640/2013, **3.1.2 -** Cristiane Flávia Santos de Oliveira – Administração – 008090/2013, **3.1.3 -** Donizete Vasconcelos de Oliveira – Física – 007996/2013, **3.1.4 -** Ediléia Angélica Vieira Silva – Gestão Ambiental – 008165/2013, **3.1.5 -** Joelma Gonçalves – Agronomia – 001831/2012, **3.1.6 -** Manoel Wadson Lima da Conceição – Agronomia – 007833/2013, **3.1.7 -** Márcio Antônio Gonçalves Júnior – Agronomia – 005050/2012, **3.1.8 -** Renata Dornelas de Andrade – Química – 004320/2013, **3.1.9 -** Vanderson Rodrigues da Silva – Administração – 009642/2013. **3.2 – Solicitações de Estudantes:** foram aprovados os subitens: **3.2.1 -** Arthur Felipe Oliveira Maia, Técnico em Agropecuária - Mudança de Catálogo do Curso Técnico – 010621/2013, **3.2.2 -** Fabrício Tiago de Lima e Felipe Pereira Lima, Alteração de turma um para turma dois, Técnico em Eletrotécnica – 010654/2013, **3.2.3 -** Rafael Urquiza Resende, matrícula 173 – Reconsideração de Desligamento – Curso Técnico em Informática. **ITEM 4 – EXCLUSÃO DE DISCIPLINA FORA DO PRAZO - 4.1 –** Lucas Felipe de Abreu Santos - Solicita exclusão das disciplinas QMF138 e MAF243 – fora do prazo – Engenharia de Alimentos - 012193-2013. – Aprovado por unanimidade. **ITEM 5 – PONTOS DE DISCUSSÃO – 5.1 – Atualização das páginas dos cursos na internet, disponibilizando diversas informações, inclusive horários dos professores por disciplina.** A diretora Poliana alertou aos coordenadores sobre a importância da atualização das páginas dos cursos, principalmente após a criação do novo site da Universidade. Salientou ainda que muitas informações disponibilizadas na internet beneficiam tanto aos alunos quanto à Diretoria. Citou como exemplo a página do curso de Matemática que possui, inclusive, os horários de professores por disciplina. O Professor Fábio argumentou que alguns coordenadores têm dificuldades em realizar essa atualização, portanto foi proposto solicitar

ao chefe do Serviço de Tecnologia de Informação, Adilson Rosa Lopes, que disponibilize um servidor para dar suporte na realização dessa tarefa. Também foi sugerido que alunos bolsistas ajudem aos coordenadores. Finalizando a discussão, a presidente estipulou que as páginas precisam estar atualizadas até duas semanas antes do início das inscrições para o SISU. **5.2 – Semana Acadêmica** – A presidente fez uma correção na pauta dizendo que ao invés de semana acadêmica o assunto em discussão seria Mostra de Profissões. Poliana disse que a Diretoria de Extensão e Cultura comunicou que ficaria à frente dos trabalhos relativos ao evento, no entanto julgou fundamental a criação de uma comissão para participar das reuniões e inteirar-se das decisões e providências necessárias. Foi proposto aos Coordenadores que indiquem um membro para compor a comissão, o nome deverá ser encaminhado à Diretoria de Ensino, por e-mail, até o final da semana. **5.3 – Horários dos Cursos Superiores para o segundo semestre de dois mil e treze** – O Professor Bruno informou que foi marcada uma reunião com os coordenadores, para a próxima sexta-feira, dois de agosto, na qual serão definidos alguns critérios quanto aos horários. Após algumas discussões, ficou estabelecido que a prioridade na reunião fosse a definição dos horários das disciplinas de massa e que após essa definição os coordenadores irão tratar das disciplinas específicas de cada curso. A presidente Poliana comunicou que entrou em exercício a nova Professora da área da Educação e sugeriu que ela participe da reunião relativa aos horários para que fique inteirada da demanda das disciplinas da área. **5.4 – Reconhecimento de Cursos** – A presidente comunicou aos conselheiros que designou uma comissão para acompanhar o processo de reconhecimento dos cursos do Campus. O primeiro curso a ser reconhecido será o de Educação Física, mas as outras licenciaturas também entrarão em processo de reconhecimento brevemente. Poliana aproveitou para alertar quanto à importância de observarem-se os critérios relativos ao reconhecimento dos cursos, como a contagem do número de livros da Biblioteca quando houver alterações nos programas analíticos das disciplinas. **ITEM 6 – Solicita estudo de caso por ter sido reprovado por frequência em Inglês Técnico, no curso Técnico em Informática, no 1º semestre de 2010** – Breno Mascarenhas Oliveira – Processo 012674/2013. Após ampla discussão ficou definido que será sugerido ao aluno o aproveitamento de créditos da disciplina, caso tenha sido cursada, no Curso Superior de Ciência da Computação no qual está matriculado. **ITEM 7 – Solicita trancamento de matrícula fora do prazo** – Stalin Augusto Almeida de Souza – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental – Processo 012674/2013. Após apresentação dos motivos da solicitação, pelo professor Carlos Fernando Lemos, os conselheiros decidiram condicionar o trancamento da matrícula fora do prazo à apresentação de atestado ou laudo médico afirmando que o aluno encontrasse em tratamento. **ITEM 8 – INFORMES DA DIRETORIA – 8.1 - Plano de Estudos dos Cursos Técnicos.** A presidente Poliana solicitou aos Coordenadores dos Cursos Técnicos que marquem um horário para fazer o acerto de matrícula dos alunos que necessitem incluir ou excluir disciplinas e mudar de turma e que divulguem nas turmas e colem avisos no Prédio Principal. Aproveitou para salientar a importância do coordenador na realização do plano de estudos e pediu que o exame de suficiência somente fosse sugerido caso o aluno demonstre conhecimento extraordinário na área. **8.2 – Alteração Matriz do Curso Técnico em Agropecuária – EAD.** O Técnico em Assuntos Educacionais, Hebert Leonardo Lehner, informou que foi incluída a disciplina Floricultura na Matriz do Curso Técnico em Agropecuária, modalidade EAD, para torná-lo mais semelhante ao curso presencial. Informou ainda que a disciplina foi acrescentada no segundo período do curso, aumentando sessenta horas na carga horária total. **ITEM 9 –**

**PROPOSIÇÕES DIVERSAS – 9.1 - Normatização de Carga Horária nas Disciplinas de Estágio Supervisionado.**

O Professor Newton informou que diante das definições do ATO 07/2013, a comissão coordenadora do curso de Ciências Biológicas criou uma comissão para normatização do estágio supervisionado. Essa comissão estabeleceu um trâmite e uma tabela para fazer a equivalência das horas que os estudantes possuem na participação em projetos. O Professor Newton propôs uma uniformização de todas as licenciaturas nas normatizações do aproveitamento dessas horas. Para isso, será encaminhado a todos os coordenadores o documento criado pelo curso de Ciências Biológicas para que seja analisado, debatido, visando um consenso geral. A Presidente Poliana, aproveitou para informar que criou uma comissão com representantes de todos os cursos para discutir critérios e contatos relacionados ao estágio supervisionado. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e para constar, foi lavrada a presente ata, que, se achada conforme, será assinada pela Presidente, Professora Poliana Flávia Maia, e pela secretária, Vânia Maria Duarte Gonçalves.