SECRETARIADO EXECUTIVO

COORDENADORA
DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
Suzete Aparecida Pereira Silve
ssilve@ufv.br

CURRÍCULO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Bacharelado

ATUAÇÃO

A formação do profissional do curso permite ao graduado o exercício pleno da profissão de Secretário Executivo, de conformidade com as Leis nº 7.377/85 e nº 9.261/96, facultando-lhe, entre outras, as atribuições de: assessorar; planejar, organizar e gerenciar trabalhos indispensáveis às decisões dos executivos; produzir e interpretar documentos oficiais e textos profissionais especializados; fazer revisão e tradução oral e escrita em idiomas estrangeiros (francês e inglês); exercer a prática de conhecimentos éticos e protocolares; elaborar e executar o fluxo de informações e de conhecimentos estratégicos; gerenciar soluções para situações de conflito; manipular os conhecimentos de tecnologia, comunicação e pesquisa.

Reconhecimento:

Regulamentação: Lei nº 7.377/85; Lei nº 9.261/96; CEPE, Ata n°333, de 17/07/97

Exigência	Horas/Aula	Prazos	Anos
Disciplinas obrigatórias	2.580	Mínimo	4
Disciplinas optativas	420	Médio	4,5
Estágio Supervisionado (480 h)		Máximo	7
TOTAL	3.000		

SEQÜÊNCIA SUGERIDA

Disciplinas Obrigatórias Código	Nome	Carga Horária Cr(T-P)	Total H.A.	Pré-requisito (Pré ou Co-requisito)*
	1º Período			
ADM100	Teoria Geral da Administração I	4(4-0)	60	
EDU110	Psicologia	4(4-0)	60	
LET102	Leitura e Produção de Textos I	4(4-0)	60	
LET110	Língua Inglesa I	4(4-0)	60	
LET120	Língua Francesa I	4(4-0)	60	
TOTAL		20	300	
TOTAL ACUMULADO		20	300	
	2º Período			
INF103	Introdução à Informática	3(2-2)	60	
LET103	Leitura e Produção de Textos II	4(4-0)	60	
LET111	Língua Inglesa II	4(4-0)	60	LET110
LET121	Língua Francesa II	4(4-0)	60	LET120
LET491	Técnicas e Tecnologia da Comunicação	4(4-0)	60	
TOTAL		19	300	
TOTAL ACUMULADO		39	600	

CURRÍCULO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Disciplinas Obrigatórias Código	Nome	Carga Horária Cr(T-P)	Total H.A.	Pré-requisito (Pré ou Co-requisito)*
		3º Período		
ADM305	Administração de Recursos Humanos I	4(4-0)	60	ADM100
EDU193	Ética	4(4-0)	60	
LET210	Língua Inglesa III	4(4-0)	60	LET111
LET220	Língua Francesa III	4(4-0)	60	LET121
LET302	Redação Empresarial I	4(4-0)	60	
TOTAL		20	300	
TOTAL ACUMULADO		59	900	
		4º Período		
DIR130	Instituições de Direito	4(4-0)	60	
LET211	Língua Inglesa IV	4(4-0)	60	LET210
LET221	Língua Francesa IV	4(4-0)	60	LET220
LET303	Redação Empresarial II	4(4-0)	60	LET302
LET494	Teoria Geral do Secretariado	4(4-0)	60	
TOTAL		20	300	
TOTAL ACUMULADO		79	1.200	
		5º Período		
ADM110	Contabilidade Geral	4(4-0)	60	
LET310	Língua Inglesa V	4(4-0)	60	LET211
LET320	Língua Francesa V	4(4-0)	60	LET221
LET396	Gestão Secretarial I	4(4-0)	60	
LET493	Discurso na Empresa	4(4-0)	60	
TOTAL		20	300	
TOTAL ACUMULADO		99	1.500	
		6º Período		
LET311	Língua Inglesa VI	4(4-0)	60	LET310
LET321	Língua Francesa VI	4(4-0)	60	LET320
LET397	Gestão Secretarial II	4(4-0)	60	
LET492	Arquivística	3(2-2)	60	
	(Optativas)			
TOTAL		15	240	
TOTAL ACUMULADO		114	1.740	
		7º Período		
ERU365	Relações Internacionais	4(4-0)	60	
LET399	Projeto de Monografia	1(1-0)	15	
LET412	Língua Inglesa VII	4(4-0)	60	LET311
LET420	Língua Francesa VII	4(4-0)	60	LET321
	(Optativas)			
TOTAL		13	195	
TOTAL ACUMULADO		127	1.935	
		8º Período		
LET319	Inglês Empresarial	4(4-0)	60	LET211
LET322	Francês Empresarial	4(4-0)	60	LET221.
LET499	Monografia	1(0-3)	45	LET399*
	(Optativas)			
TOTAL		9	165	
TOTAL ACUMULADO		136	2.100	

CURRÍCULO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Disciplinas Obrigatórias Código	Nome	Carga Horária Cr(T-P)	Total H.A.	Pré-requisito (Pré ou Co-requisito)*
		9º Período		
LET498	Estágio Supervisionado	12(2-30)	480	Ter cursado todas as disciplinas do curso
TOTAL		12	480	
TOTAL ACUMULADO		148	2.580	
		Disciplinas Optativas		
ADM101	Teoria Geral da Administração II	4(4-0)	60	ADM100
ADM250	Matemática Financeira	4(4-0)	60	
ADM306	Administração de Recursos Humanos II	4(4-0)	60	ADM305
ADM307	Desenvolvimento Organizacional	4(4-0)	60	ADM305
ADM309	Organização, Sistemas e Métodos	4(4-0)	60	ADM100
ADM310	Análise de Custos I	4(4-0)	60	ADM110
ADM312	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	4(4-0)	60	ADM110
ADM315	Finanças Públicas	4(4-0)	60	
ADM320	Marketing I	4(4-0)	60	
ADM345	Gerenciamento de Sistema de Informação	4(4-0)	60	ADM309
DIR131	Legislação Social	4(4-0)	60	DIR130
DIR135	Direito Administrativo	4(4-0)	60	DIR130
DIR139	Direito Comercial	4(4-0)	60	DIR130
ECO270	Introdução à Economia	4(4-0)	60	
ECO280	Sociologia	4(4-0)	60	
ECO286	Teoria Política	4(4-0)	60	
ECO448	Economia Brasileira	4(4-0)	60	ECO270
ECO481	Sociologia Aplicada à Administração	4(4-0)	60	ECO280
EDU123	Filosofia	4(4-0)	60	
EDU313	Psicologia Social	3(3-0)	45	
EDU314	Dinâmica de Grupo	3(3-0)	45	
EDU315	Psicologia e Administração	4(4-0)	60	EDU110
ERU315	Sociologia do Trabalho	3(3-0)	45	
ERU324	Metodologia de Pesquisa	3(2-2)	60	
ERU356	Comunicação	3(3-0)	45	
LET105	Práticas de Revisão de Textos	4(4-0)	60	
LET227	Leitura e Produção de Textos em Língua Francesa	4(4-0)	60	LET221
LET228	Conversação Francesa I	4(4-0)	60	LET221
LET229	Conversação Francesa II	4(4-0)	60	LET221
LET284	Cultura Brasileira	4(4-0)	60	
LET291	Análise do Discurso	4(4-0)	60	
LET317	Leitura e Produção de Textos em Língua Inglesa	4(4-0)	60	LET211
LET401	Estilística do Português	4(4-0)	60	
LET410	Conversação Inglesa I	4(4-0)	60	LET211
LET411	Conversação Inglesa II	4(4-0)	60	LET211
LET413	Língua Inglesa VIII	4(4-0)	60	LET412
LET421	Língua Francesa VIII	4(4-0)	60	LET420
LET497	Atividades Especiais	4(0-12)	180	
LET500	Tópicos Especiais I	1(1-0)	15	
LET501	Tópicos Especiais II	2(2-0)	30	
LET502	Tópicos Especiais III	3(3-0)	45	
LET503	Tópicos Especiais IV	4 (4-0)	60	